
Anmeldung Abschlussarbeit

Für die Anmeldung einer Abschlussarbeit werden die folgenden Unterlagen benötigt:

- (1) *Anmeldebogen*, von der Erstgutachterin/vom Erstgutachter und vom Studierenden unterschrieben. Den Vordruck des Anmeldebogens findet man auf Seite 2 dieses Dokuments. Alternativ kann man den Anmeldebogen im FSB abholen.
- (2) Die unterschriebene *Bestätigung* zur Erfüllung der Voraussetzungen für die Anmeldung der Abschlussarbeit. Den Vordruck für diese Bestätigung findet man auf Seite 3 dieses Dokuments.

Für die Abgabe der Unterlagen gibt es folgende Optionen:

- Per Post an
Heike Neumann
Department Informations- und Elektrotechnik
Fakultät Technik und Informatik
Hochschule für Angewandte Wissenschaften
Berliner Tor 7, 20099 Hamburg
- Einwurf in das Postfach von Heike Neumann im Foyer BT7
- Direkte Abgabe *in zweifacher Ausfertigung* in der Sprechstunde der stellvertretenden Prüfungsausschussvorsitzenden mittwochs um 12:30 im Raum 1003.
- Im pdf Format per Email
`Heike.Neumann(at)haw-hamburg.de`

Bei direkter Abgabe in der Sprechstunde wird die Anmeldung durch Aushängung des zweiten Exemplars des Anmeldebogens bestätigt. Andernfalls gibt es eine kurze, formlose Anmeldebestätigung mit Nennung des spätesten Abgabetermins an die Email-Adresse der Studierenden.

Die Vorlagen für die Abschlussarbeiten findet man wie üblich auf den Webseiten der Studiengänge unter 'Prüfungsausschuss' -> 'Hinweise und Vorlagen für Abschlussarbeiten'. Dort findet man auch wie üblich die Veröffentlichungshinweise. Bei der Abgabe der Arbeit wird außerdem der *Abgabebogen* benötigt. Diesen findet man auf Seite 4 dieses Dokuments.

Anmeldung der Abschlussarbeit

1. Formular ausfüllen, abspeichern und ausdrucken
2. Unterschrift des/der Erstprüfers/in einholen
3. Zur Sprechstunde des Prüfungsausschussvorsitzenden mitbringen

Name _____ Vorname _____

Matrikelnummer _____ Studiengang _____

E-Mail HAW _____ E-Mail privat _____

Telefon _____

Thema der Abschlussarbeit _____

Gemeinschaftsarbeit _____ Name des/der Kommilitonen/in _____

Durchführung der Arbeit _____ Unternehmen _____

Erstprüfer/in _____ E-Mail Erstprüfer/in _____

Hamburg, den _____
Unterschrift des/der Erstprüfers/in

Zweitprüfer/in _____ E-Mail Zweitprüfer/in _____

Hiermit gebe ich das oben genannte Thema an die/den Studierende/n aus.

Ausgabedatum _____ Spätester Abgabetermin _____

Hamburg, den _____
Unterschrift Prüfungsausschussvorsitzende/r

E-Mail an Studierenden und an die Prüfer

Ich bestätige alle obigen Angaben und die Ausgabe des Themas _____
Unterschrift des/der Studierenden

Interne Bearbeitungsvermerke	
Fristverlängerung bis: _____	Veröffentlichungshinweise <input type="checkbox"/>
Abgabedatum der Arbeit: _____	Gutachten <input type="checkbox"/>
_____	Ergebnis _____
Unterschrift Prüfungsausschussvorsitzende/r	

Ergänzende Bestätigung zur Anmeldung von Abschlussarbeiten am Department für Informations- und Elektrotechnik

Anmeldung einer Bachelorarbeit

Ich bestätige, dass ich alle bis auf höchstens drei Modulprüfungen erfolgreich abgelegt habe. Der Umfang der noch fehlenden Studien-, Prüfungsvor- und Prüfungsleistungen übersteigt 15 Leistungspunkte nicht (§7(1) der Studiengangsspezifischen Prüfungs- und Studienordnungen der Bachelorstudiengänge *Elektrotechnik und Informationstechnik*, *Regenerative Energiesysteme und Energiemanagement - Elektro- und Informationstechnik* und *Information Engineering*).

Gegebenenfalls nicht erfüllte Voraussetzungen bin ich verpflichtet nachzuholen im Sinne des §27 (2) APSO-INGI bzw. § 26 (2) APSO-TIBM.

Name: _____ Unterschrift: _____

Anmeldung einer Masterarbeit

Ich bestätige, dass ich die Modulprüfungen der ersten beiden Semester in einem Umfang von mindestens 50 ECTS erfolgreich abgelegt habe. (§6(1) der Studiengangsspezifischen Prüfungs- und Studienordnungen der Masterstudiengänge *Automatisierung und Informations- und Kommunikationstechnik* sowie §8(4) der Prüfungs- und Studienordnung Masterstudiengangs *Mikroelektronische Systeme*). Gegebenenfalls nicht erfüllte Voraussetzungen bin ich verpflichtet nachzuholen im Sinne des §27 (2) APSO-INGI bzw. § 26 (2) APSO-TIBM.

Name: _____ Unterschrift: _____

Abgabe der Abschlussarbeit

Name _____ Vorname _____

Matrikelnummer _____

Studiengang _____

Erstprüfer/in _____

Zweitprüfer/in _____

Spätester Abgabetermin _____

Thema der Abschlussarbeit _____

Der/die Studierende hat heute folgende Unterlagen im Fakultätsservicebüro TI abgegeben:

- 2 Exemplare + 3 CDs (Abschlussarbeit als pdf-File, siehe Hinweisblatt)
- Direkte Abgabe des 2. Exemplars bei dem/der externen Zweitprüfer/in
 - schriftliche Bestätigung über den Erhalt des 2. Exemplars
- Erklärung über die selbstständige Erstellung der Arbeit nach § 16 (5) APSo-TI-BM/APSo-INGI
- Eingebundene Zusammenfassung in deutscher und englischer Sprache
- Die **Veröffentlichungshinweise (2 x)** wurden mit der Arbeit abgegeben und
 - weisen die Unterschriften der Prüfer auf.
 - enthalten keine Unterschriften der Prüfer.
- Die Veröffentlichungshinweise wurden nicht abgegeben.

Hamburg, den _____

Unterschrift Fakultätsservicebüro TI

Interne Bearbeitungsvermerke:

- Antrag auf Zeugnis ausgehändigt (nur FuF & MuP)
- E-Mail an Studierenden
- E-Mail an Erstprüfer/in
- E-Mail an Zweitprüfer/in

Bearbeitung PM:

- Erfassung in PQS
- am: _____ Kürzel: _____

Datum/FSB-Kürzel