

Modulhandbuch

Dualer Bachelorstudiengang

E-Government

Fakultät Wirtschaft und Soziales
Department Public Management

Modulhandbuch Dualer Bachelorstudiengang E-Government

**Fakultät Wirtschaft und Soziales
Department Public Management**

Inhaltsverzeichnis

1 Studienverlaufsübersicht B. Sc. E-Government	1
2 Modulübersicht B. Sc. E-Government	2
3 Studienbegleitende Leistungen gem. § 16 Absatz 3 SPO dualer Bachelor E-Government.....	6
4 Modulbeschreibungen B. Sc. E-Government	9
4.1 Module des ersten Studienabschnitts	9
Modul 1 (M1): Grundlagen des E-Governments und der Informatik.....	9
Modul 2 (M2): Mathematik und Programmierung 1	12
Modul 3 (M3): Sozialwissenschaftliche Schlüsselkompetenzen, Dienstleistungs- und Projektmanagement	18
Modul 4 (M4): Rechtliche Grundlagen.....	25
Modul 5 (M5): Grundlagen staatlichen Entscheidens und Handelns	31
Modul 6 (M6): Grundlagen der Personalpsychologie	41
Modul 7 (M7): Software und Prozesse	46
Modul 8 (M8): Vertiefungsseminare E-Government I	50
Modul 9 (M9): Programmierung 2	52
Modul 10 (M10): Berufspraktische Studienzeit I (Orientierungsphase)	55
4.2 Module des zweiten Studienabschnitts	62
Modul 11 (M11): IT-Sicherheit, Datenschutz und Informationsfreiheit.....	62
Modul 12 (M12): Verteilte Systeme und Datenbanken 1	67
Modul 13 (M13): IT-Management und IT-Recht	70
Modul 14 (M14): Personal, Organisation, Innovation	73
Modul 15 (M15): Vertiefungsseminare E-Government II.....	79
Modul 16 (M16): Haushalt und Steuerung	81
Modul 17 (M17): Software Engineering 2	89
Modul 18 (M18): Interdisziplinarität in der Digitalisierung	92
Modul 19 (M19): Organisation zwischen Stabilität und Veränderung.....	99
Modul 20 (M20): Content-Management- und Social-Media-Systeme.....	106
Modul 21 (M21): Berufspraktische Studienzeit II (Anwendungsphase).....	109
Modul 22 (M22): Innovationsbasierte Standortentwicklung und Standortpolitik.....	116
Modul 23 (M23): Interdisziplinäres Forschungsprojekt Digitalisierung.....	120
Modul 24 (M24): Öffentliche Beschaffung und Investition	125
Modul 25 (M25): Abschlussarbeit	129

1 Studienverlaufsübersicht B. Sc. E-Government

1. Sem	2. Sem	3. Sem	4. Sem	5. Sem	6. Sem	7. Sem
M1: Grundlagen des E-Governments und der Informatik (8 LP)	M7: Software und Prozesse (6 LP)	M9: Programmierung 2 (8 LP)	M11: IT-Sicherheit, Datenschutz und Informationsfreiheit (6 LP)	M17: Software Engineering 2 (6 LP)	M20: Content-Management- und Social Media-Systeme (6 LP)	M22: Innovationsbasierte Standortentwicklung und Standortpolitik (4 LP)
M2: Mathematik und Programmierung 1 (4 LP)	M2: Mathematik und Programmierung 1 (6 LP)		M12: Verteilte Systeme und Datenbanken 1 (6 LP)	M18: Interdisziplinarität in der Digitalisierung (10 LP)	M21: Berufspraktische Studienzeit II (Anwendungsphase) inkl. Forschungsmethoden II und Theorie-Praxis-Reflexion (24 LP)	M23: Interdisziplinäres Forschungsprojekt Digitalisierung (8 LP)
M3: Sozialwissenschaftliche Schlüsselkompetenzen, Dienstleistungs- und Projektmanagement (6 LP)	M8: Vertiefungsseminare E-Government I (4 LP)	M10: Berufspraktische Studienzeit I (Orientierungsphase) inkl. Forschungsmethoden I und Theorie-Praxis-Reflexion (22 LP)	M13: IT-Management und IT-Recht (6 LP)	M16: Haushalt und Steuerung (6 LP)		M24: Öffentliche Beschaffung und Investition (6 LP)
M5: Grundlagen staatlichen Entscheidens und Handelns	M5: Grundlagen staatlichen Entscheidens und Handelns (10 LP)		M16: Haushalt und Steuerung (4 LP)		M19: Organisation zwischen Stabilität und Veränderung (6 LP)	
M6: Grundlagen der Personalpsychologie	M6: Grundlagen der Personalpsychologie (6 LP)		M14: Personal, Organisation, Innovation (6 LP)	M15: Vertiefungsseminare E-Government II (4 LP)		
M4: Rechtliche Grundlagen (8 LP)	M4: Rechtliche Grundlagen (4 LP)					
	30 LP	30 LP	30 LP	30 LP	30 LP	28 LP
32 LP						

Legende:

Interdisziplinäre Module	Informatik/ Mathe	Berufspraxis	Sozialwissenschaften	Rechtswissenschaften	Wirtschaftswissenschaften
--------------------------	-------------------	--------------	----------------------	----------------------	---------------------------

2 Modulübersicht B. Sc. E-Government

Nr.	Modulbezeichnung	Sem	Lehrveranstaltungen (Units)	SWS	GG	LVA	PF*	PA	Zu	LP	
ERSTER STUDIENABSCHNITT											
1	Grundlagen des E-Governments und der Informatik	1	Unit 1: Einführung E-Government und strategisches Management	2	36	SeU	Portfolio	PL	FT	8	
		1	Unit 2: Grundlagen der Informatik	4	36	SeU					
2	Mathematik und Programmierung 1	1	Unit 1: Mathematische Grundlagen	2	36	SeU	Klausur, (Take-Home-Prüfung)	PL	FT	4	10
		1	Unit 2: Statistik und Wahrscheinlichkeitsrechnung	2	36	SeU					
		2	Unit 3: Algorithmen und Datenstrukturen	2	36	SeU	Programmierleistung	PL	6		
		2	Unit 3: Algorithmen und Datenstrukturen – Übung	4	18	Ü					
3	Sozialwissenschaftliche Schlüsselkompetenzen, Dienstleistungs- und Projektmanagement	1	Unit 1: Sozialwissenschaftliche Schlüsselkompetenzen	2	36	SeU	Portfolio	PL	FT	6	
		1	Unit 2: Projektmanagement	2	36	SeU					
		1	Unit 3: Service Management und agile Methoden	2	36	SeU					
4	Rechtliche Grundlagen	1	Unit 1: Rechtsmethodik	4	36	SeU	Klausur, (Take-Home-Prüfung)	PL	FT	8	12
		1	Unit 2: Verfassungs- und europarechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns	4	36	SeU					
		2	Unit 3: Zivilrecht: Allgemeiner Teil und Schuldrecht	4	36	SeU	Klausur, (Take-Home-Prüfung)	PL	4		
5	Grundlagen staatlichen Entscheidens und Handelns	1	Unit 1: Grundlagen der Volkswirtschaftslehre und Digitalwirtschaft I	2	36	SeU	Klausur, (Take-Home-Prüfung)	PL	FT	10	
		1	Unit 2: Verwaltungsverfahren und Verwaltungshandeln I	2	36	SeU					
		2	Unit 3: Grundlagen der Volkswirtschaftslehre und Digitalwirtschaft II	2	36	SeU					
		2	Unit 4: Verwaltungsverfahren und Verwaltungshandeln II	2	36	SeU					
		2	Unit 5: Verwaltung, Staat und Gesellschaft	2	36	SeU					

Nr.	Modulbezeichnung	Sem	Lehrveranstaltungen (Units)	SWS	GG	LVA	PF*	PA	Zu	LP
6	Grundlagen der Personalpsychologie	1	Unit 1: Grundlagen der Kommunikationspsychologie	2	36	SeU	Konzeptentwicklung	PL	FT	6
		2	Unit 2: Konflikte und Konfliktbewältigung im beruflichen Kontext	2	36	SeU				
		2	Unit 3: Psychologie der Veränderung	2	36	SeU				
7	Software und Prozesse	2	Unit 1: Software Engineering 1	2	36	SeU	Portfolio	PL	FT	6
		2	Unit 2: Prozessmanagement	4	36	SeU				
8	Vertiefungsseminare E-Government I	2	Unit 1: Seminar 1	2	18	Sem	Portfolio	PL	FT	4
		2	Unit 2: Seminar 2	2	18	Sem				
9	Programmierung 2	3	Unit 1: Programmierung 2 (im Block)	2	36	SeU	Programmierleistung	PL	50 % FT / 50 % BP	8
		3	Unit 2: Programmierprojekt	2	12	PBL				
10	Berufspraktische Studienzeit I (Orientierungsphase)	3	Unit 1: Berufspraktische Studienzeit I (Orientierungsphase)		1	Praxis	Präsentation	PL	BP	22
		3	Unit 2: Forschungsmethoden I und Theorie-Praxis-Reflexion	2	36	SeU				
ZWEITER STUDIENABSCHNITT										
11	IT-Sicherheit, Datenschutz und Informationsfreiheit	4	Unit 1: IT-Sicherheit	2	36	SeU	Klausur, (Fallstudie, Take-Home-Prüfung)	PL	FT	6
		4	Unit 2: Datenschutz und Informationsfreiheitsrecht	4	36	SeU				
12	Verteilte Systeme und Datenbanken 1	4	Unit 1: Verteilte Systeme und Computernetze	4	36	SeU	Portfolio	PL	FT	6
		4	Unit 2: Modellbildung und Datenbanken 1	2	36	SeU				
13	IT-Management und IT-Recht	4	Unit 1: IT-Management	3	36	SeU	Klausur, (Take-Home-Prüfung)	PL	FT	6
		4	Unit 2: Grundlagen des IT-Rechts	3	36	SeU				
14	Personal, Organisation, Innovation	4	Unit 1: Personale und organisationale Voraussetzungen von Innovationsfähigkeit und -bereitschaft	2	36	SeU	Mündliche Gruppenprüfung	PL	FT	6

Nr.	Modulbezeichnung	Sem	Lehrveranstaltungen (Units)	SWS	GG	LVA	PF*	PA	Zu	LP		
		4	Unit 2: Organisationstheorien: Grundlagen organisationaler Gestaltung	2	36	SeU						
		4	Unit 3: Personalrecht	2	36	SeU						
15	Vertiefungsseminare E-Government II	4	Unit 1: Seminar 1	2	18	Sem	Portfolio	PL	FT	4		
		5	Unit 2: Seminar 2	2	18	Sem						
16	Haushalt und Steuerung	4	Unit 1: Öffentliche Finanzwirtschaft mit SAP	4	36	SeU	Klausur, (Take-Home-Prüfung)	PL	FT	4		
		5	Unit 2: Kosten- und Leistungsrechnung mit SAP	4	36	SeU					6	10
		5	Unit 3: Controlling und Risikomanagement	2	36	SeU						
17	Software Engineering 2	5	Unit 1: Software Engineering 2	2	36	SeU	Konzeptentwicklung	PL	FT	6		
			Unit 2: Software Engineering 2 – Übung	2	18	Ü						
18	Interdisziplinarität in der Digitalisierung	5	Unit 1: Datenbanken 2	4	36	SeU	Klausur, (Take-Home-Prüfung)	PL	FT	10		
		5	Unit 2: Planung und Entscheidung und deren Unterstützung durch IT-Systeme	2	36	SeU						
		5	Unit 3: Legal Tech	2	36	SeU						
		5	Unit 4: Potenziale und Risiken von Digitalisierung	2	36	SeU						
19	Organisation zwischen Stabilität und Veränderung	5	Unit 1: Innovation in und Veränderung von sozialen Systemen	2	36	SeU	Präsentation	PL	FT	6		
		5	Unit 2: Change Management und Innovationsmanagement im Kontext von Digitalisierung	2	36	SeU						
		5	Unit 3: Organisatorische Gestaltung im Kontext von Digitalisierung	2	36	SeU						
20	Content-Management- und Social-Media-Systeme	6	Unit 1: Grundlagen von CM- und Social-Media-Systemen	2	36	SeU	Präsentation	PL	FT	6		
		6	Unit 2: Anwendung von CM- und Social-Media-Systemen	2	12	PBL						

Nr.	Modulbezeichnung	Sem	Lehrveranstaltungen (Units)	SWS	GG	LVA	PF*	PA	Zu	LP	
21	Berufspraktische Studienzeit II (Anwendungsphase)	6	Unit 1: Berufspraktische Studienzeit II (Anwendungsphase)		1	Praxis	Präsentation	PL	BP	24	
		6	Unit 2: Forschungsmethoden II und Theorie-Praxis-Reflexion	2	36	SeU					
22	Innovationsbasierte Standortentwicklung und Standortpolitik	7	Unit 1: Innovationsbasierte Standortentwicklung und Standortpolitik I	2	36	SeU	Präsentation	PL	FT	4	
		7	Unit 2: Innovationsbasierte Standortentwicklung und Standortpolitik II	2	18	Ps					
23	Interdisziplinäres Forschungsprojekt Digitalisierung	7	Unit 1: Forschungsprojekt	2	12	Pr	Projektleistung	PL	50 % FT / 50 % BP	8	
		7	Unit 2: Soziale und ethische Implikationen von Digitalisierung	2	36	SeU					
24	Öffentliche Beschaffung und Investition	7	Unit 1: Beschaffungsmanagement für IT-Leistungen	2	36	SeU	Klausur, (Take-Home-Prüfung)	PL	FT	6	
		7	Unit 2: Vergaberecht	2	36	SeU					
		7	Unit 3: Investitions- und Wirtschaftlichkeitsrechnung	2	36	SeU					
25	Abschlussarbeit	7	Bachelorarbeit		1		Bachelorarbeit (§ 25 SPO)	PL		8	10
		7	Verteidigung der Bachelorarbeit		1		Mündliche Prüfung (Kolloquium, § 26 SPO)	PL		2	
Gesamt										210	

* Bei den Prüfungsformen (PF) ist jeweils die regelhaft vorgesehene Prüfungsform angegeben. Neben der an erster Stelle aufgeführten Regelprüfungsform sind auch die nachfolgend in Klammern genannten weiteren Prüfungsformen zulässig.

Abkürzungen:

BP = Berufspraktische Module, FT = Fachtheoretische Module, GG = Gruppengröße, LP = Leistungspunkte, LVA = Lehrveranstaltungsart, PA = Prüfungsart, PF = Prüfungsform, PBL = Problem-based Learning, PL = Prüfungsleistung benotet, Praxis = Berufspraktische Studienzeit, PrS = Projektseminar, Ps = Planspiel, S = Semester, SeU = Seminaristischer Unterricht, Sem = Seminar, SWS = Semesterwochenstunden, Ü = Übung, Zu = Zuordnung

3 Studienbegleitende Leistungen gem. § 16 Absatz 3 SPO dualer Bachelor E-Government

1. Klausur

Eine Klausur ist eine unter Aufsicht anzufertigende Arbeit, in der die Studierenden ohne Hilfsmittel oder unter Benutzung der zugelassenen Hilfsmittel die gestellten Aufgaben allein und selbstständig bearbeiten. Die Bearbeitungsdauer einer Klausur beträgt in Abhängigkeit von dem jeweiligen Modul 120 bis 300 Minuten. Wird eine Klausur als Online-Prüfung mittels Videoaufsicht gemäß § 20 durchgeführt, versichert die*der Studierende bei der Abgabe schriftlich oder in elektronischer Form, dass sie*er die Leistung eigenständig, innerhalb der vorgesehenen Bearbeitungszeit und unter Nutzung keiner anderen als der angegebenen zulässigen Hilfsmittel verfasst hat.

2. Hausarbeit

Eine Hausarbeit ist eine selbstständige und vertiefte schriftliche Bearbeitung einer fachspezifischen oder fächerübergreifenden Themenstellung. Je nach Modul beträgt der Umfang einer Hausarbeit zwischen 13.500 und 67.500 Zeichen pro zu prüfender Person. Dies entspricht einem Umfang von etwa fünf bis 25 Seiten pro zu prüfender Person. Das Nähere regelt das Modulhandbuch.

3. Referat

Ein Referat besteht aus einem mündlichen und einem schriftlichen Teil. Der mündliche Teil besteht aus einem Vortrag von 20 bis 25 Minuten Dauer pro zu prüfender Person. An das Referat schließt sich eine von den zu Prüfenden zu moderierende Diskussion an. Referate können auch von mehreren Studierenden als Gruppenprüfung abgelegt werden, wobei sich die Zeitanteile der Prüfung entsprechend erhöhen. Das Referat soll in freien Formulierungen und anhand einer angemessenen Präsentationstechnik gehalten werden. In einer schriftlichen Ausarbeitung (10.800 bis 16.200 Zeichen, entspricht etwa vier bis sechs Seiten, pro zu prüfender Person) sind die wichtigsten Ergebnisse darzustellen. Die Bearbeitung erfolgt im laufenden Semester.

4. Fallstudie

Eine Fallstudie ist eine schriftliche fachwissenschaftliche Beurteilung eines Geschehens oder Zustands. Eine Fallstudie erfolgt mit dem Ziel der Klärung bestimmter Fragen oder der fachwissenschaftlichen Beurteilung der Gesamtlage und kann als Einzel- oder Gruppenleistung erfolgen. Der Umfang einer Fallstudie beträgt in Abhängigkeit vom Modul zwischen 13.500 und 45.900 Zeichen, entspricht etwa fünf bis 17 Seiten, pro zu prüfender Person. Das Nähere regelt das Modulhandbuch.

5. Konzeptentwicklung

Eine Konzeptentwicklung ist eine fachwissenschaftliche Auseinandersetzung mit einer Problemstellung aus der Praxis und dem Ziel der Entwicklung eines Lösungskonzepts. Sie umfasst eine schriftliche Ausarbeitung (Umfang je nach Modul zwischen 13.500 und 40.500 Zeichen, entspricht etwa fünf bis 15 Seiten, pro zu prüfender Person) und erfolgt als Einzel- oder Gruppenleistung. Näheres regelt das Modulhandbuch.

6. Präsentation

Bei einer Präsentation weisen die Studierenden nach, eine oder mehrere Problemstellung/en auf Grundlage wissenschaftlicher Quellen und entsprechend den Methoden des jeweiligen Fachs bearbeiten sowie Problemaufriss, Methodik und Ergebnisse ansprechend und nachvollziehbar visualisieren und präsentieren sowie mit den zentralen Inhalten in einer sich anschließenden Diskussion verteidigen zu können. Eine Präsentationsleistung beinhaltet einen Vortrag von fünf bis 20 Minuten Dauer pro zu prüfender Person mit den zentralen Inhalten, die mittels eines akademischen Posters oder einer mediengestützten Präsentation visualisiert werden. Inhalte und Positionen sind in einer sich anschließenden Diskussion von fünf bis 15 Minuten pro zu prüfender Person, maximal 30 Minuten pro

Gruppe zu verteidigen. Eine Präsentation kann in Form einer Einzel- oder Gruppenleistung erfolgen. Näheres regelt das Modulhandbuch.

7. Programmierleistung

Eine Programmierleistung ist die Erstellung eines Computerprogramms oder eines Teils davon oder Lösung von Aufgaben durch Verfassen von Code in einer Programmiersprache jeweils mit passender Präsentation in Gruppen (im Umfang von ca. fünf-20 Minuten pro zu prüfender Person, maximal 60 Minuten pro Gruppe) und der Erstellung einer technischen Dokumentation.

8. Reflexionspapier

In einem Reflexionspapier bearbeiten und reflektieren die Studierenden individuell oder in kleinen Gruppen eine Problemstellung aus der Perspektive eines Fachgebiets oder mehrerer Fachgebiete. Die Ergebnisse sind zu verschriftlichen (Umfang je nach Modul zwischen 13.500 und 40.500 Zeichen, entspricht etwa fünf bis 15 Seiten, pro zu prüfender Person). Näheres regelt das Modulhandbuch.

9. Projektleistung

Eine Projektleistung wird im Rahmen eines (Forschungs-)Projektes erbracht und ist regelmäßig eine Gruppenleistung. Sie besteht aus der Bearbeitung des Projektthemas, den Projektergebnissen, dem Projektmanagement, dem Projektabschlussbericht und der Projektabschlusspräsentation. Der Projektabschlussbericht hat einen Umfang von 54.000 bis 108.000 Zeichen (entspricht etwa 20 bis 40 Seiten). Der Abgabetermin für den Projektabschlussbericht wird zu Projektbeginn durch die Modulkoordination bekannt gegeben. Die Projektabschlusspräsentation dauert etwa 60 Minuten. Näheres regelt das Modulhandbuch.

10. Mündliche Prüfung

Eine mündliche Prüfung kann als studienbegleitende Modulprüfung erbracht werden oder als Verteidigung der Bachelorarbeit. Das Nähere zur Verteidigung der Bachelorarbeit ist in § 26 geregelt. Eine mündliche Prüfung ist ein Prüfungsgespräch, in dem die Studierenden in freier Rede darlegen müssen, dass sie den Prüfungsstoff beherrschen. Sie dauert in der Regel zwischen 15 und 30 Minuten pro zu prüfender Person. Mündliche Prüfungen können als Einzel- oder Gruppenprüfungen durchgeführt werden. Die in der mündlichen Prüfung als studienbegleitende Modulprüfung erbrachte Leistung wird von zwei Prüfenden bewertet und benotet. Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfung werden in einem Protokoll festgehalten. Das Protokoll wird von den Prüfenden unterzeichnet und ist in die Prüfungsakte aufzunehmen.

11. Simulation

In der Simulation wird eine praxisrelevante Situation vorgegeben, in der Studierende Entscheidungen treffen bzw. Lösungsstrategien entwickeln und diese begründen müssen. Die simulierte Situation kann z. B. als (Online-)Planspiel oder Rollenspiel, als simulierte Gesprächs- oder praxisrelevante (Problem-)Situation umgesetzt werden. Die Simulation kann als Einzel- oder Gruppenleistung erfolgen. Näheres regelt das Modulhandbuch.

12. Take-Home Prüfung (THP)

Eine Take-Home Prüfung besteht aus der eigenständigen Bearbeitung einer oder mehrerer vorgegebener Prüfungsaufgaben, die von der*dem Studierenden ortsunabhängig unter Zuhilfenahme von zugelassenen Hilfsmitteln innerhalb der festgelegten Bearbeitungszeit erfolgt. Die Ausgabe der Prüfungsaufgaben und die Abgabe der Lösungen erfolgt in elektronischer Form. Die Bearbeitungszeit beträgt mindestens 120 und höchstens 300 Minuten. Die Prüfungsdauer setzt sich aus der Bearbeitungszeit und der Zeit, die den Studierenden für die Erstellung und den Down- und Upload der Prüfungsunterlagen eingeräumt wird, zusammen. Die Prüfung erfolgt über die von der Hochschule zur Verfügung gestellten Kollaborations-, Videokonferenzsysteme oder Lernplattformen (elektronische Systeme). Den Studierenden soll vor der

Prüfung im Rahmen der Lehrveranstaltung Gelegenheit gegeben werden, sich mit den Kollaborations-Videokonferenzsystemen oder Lernplattformen vertraut zu machen. Bei der Abgabe versichert die*der Studierende schriftlich oder in elektronischer Form, dass sie*er die Leistung eigenständig, innerhalb der vorgesehenen Bearbeitungszeit und unter Nutzung keiner anderen als der angegebenen zugelassenen Hilfsmittel verfasst hat.

13. Portfolio

Ein Portfolio umfasst zwei bis vier Leistungen (z.B. Protokoll, Thesenpapier, Rezension, Lerntagebuch, Kurzvortrag, akademischer Essay, Exposé, Übungsaufgaben). Prüfungsleistungen nach § 16 Absatz 3 Nummer 1 bis 12 SPO E-Government sind innerhalb eines Portfolios nicht zulässig. Portfolioteilleistungen können als Einzel- bzw. Gruppenleistung erfolgen. Die jeweilige Leistung, der konkrete Umfang, die konkrete Bearbeitungsdauer bzw. Abgabetermine werden zu Beginn der Lehrveranstaltung durch die Prüfenden bekannt gegeben. Der Gesamtumfang des Portfolios soll nach Arbeitsaufwand und Schwierigkeitsgrad einer der Prüfungsformen des § 16 Absatz 3 Nummer 1 bis 12 SPO E-Government entsprechen. Das Portfolio wird in seiner Gesamtheit bewertet, für die einzelnen Leistungen des Portfolios wird das 100 Punkte-Leistungsschema (§ 28 SPO E-Government) verwendet.

4 Modulbeschreibungen B. Sc. E-Government

4.1 Module des ersten Studienabschnitts

Modul 1 (M1): Grundlagen des E-Governments und der Informatik

Modul 1 (M1)		Grundlagen des E-Governments und der Informatik	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche Person		Prof. Dr. Gehlsen, Prof. Dr. Papenheim-Tockhorn	
Fachsemester		1	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig jedes Wintersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		8 LP / 6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 138 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		keine	
Lehrsprache		Deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Das Modul legt Grundlagen für sämtliche Module im Studium, insbes. für die Module Programmierung 2 (Modul 9), Personal, Organisation, Innovation (Modul 14) und Organisation zwischen Stabilität und Veränderung (Modul 19). Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele Die Studierenden kennen die grundlegenden Begriffe und zentralen Komponenten des E-Governments. Sie entwickeln ein professionelles Verständnis für grundlegende Möglichkeiten und Systeme der Informatik sowie für die Relevanz strategisch zu steuernder Veränderungsprozesse im Kontext der digitalen Transformation der öffentlichen Verwaltung.			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse Vgl. Beschreibung der Units.			
Inhalte des Moduls Vgl. Beschreibung der Units.			
Zugehörige Units	M1 Unit 1: Einführung E-Government und strategisches Management	2 SWS	
	M1 Unit 2: Grundlagen der Informatik	4 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)	Portfolio (PL, Gewichtung: 1/3 Unit 1, 2/3 Unit 2) Details zum Portfolio werden zu Lehrveranstaltungsbeginn bekanntgegeben.		

Modul 1 (M1)		Grundlagen des E-Governments und der Informatik	
M1 Unit 1		Einführung E-Government und strategisches Management	
Fachsemester		1	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 86 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • kennen nationale und internationale E-Government-Ansätze und -Konzepte, • kennen Besonderheiten von Digitalisierungsprojekten, • kennen grundlegende Begriffe und Konzepte der Betriebswirtschafts- und Managementlehre für die öffentliche Verwaltung, • kennen Aufgaben und ausgewählte Instrumente des strategischen Managements und verstehen die Relevanz einer strategischen Ausrichtung der digitalen Transformation der öffentlichen Verwaltung. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • können ausgewählte Instrumente zu obengenannten Kompetenzfeldern situationsadäquat einsetzen und nutzen, • können in ihrer Berufspraxis an der Entwicklung situationsadäquater strategischer Konzepte mitwirken. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden,			
<ul style="list-style-type: none"> • können durch adäquate Kommunikation und Kooperation die Akzeptanz für eine strategische Ausrichtung der Digitalisierung mit fördern und • Digitalisierungsprojekte voranbringen. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • entwickeln für die digitale Transformation der öffentlichen Verwaltung ein professionelles Verständnis. 			
Inhalte der Unit			
Einführung E-Government			
<ul style="list-style-type: none"> • Leitbilder, nationale und internationale Strategien, Prozesse, Anwendungen • E-Government-Gesetze von EU, Bund, Land, IT-Netz-Gesetz, OZG • Verwaltungsebenen • E-Government Projekte, Rollen und Verantwortungen 			
Strategisches Management			
<ul style="list-style-type: none"> • Ziele und Handlungsfelder der Betriebswirtschafts- und Managementlehre für die öffentliche Verwaltung • Effizienz und Effektivität von Verwaltungshandeln • Anspruchsgruppen und Verwaltungshandeln im Kontext der Digitalisierung • Strategische Ziele und strategisches Management im Kontext der Digitalisierung • Strategieprozesse und Instrumente des strategischen Managements im Kontext der Digitalisierung 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 1 (M1)		Grundlagen des E-Governments und der Informatik	
M1 Unit 2		Grundlagen der Informatik	
Fachsemester		1	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	4 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> kennen technische Bausteine von Informatiksystemen, kennen ausgewählte Anwendungs- und Systemsoftware. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> können grundlegende Bereiche der Informatik unterscheiden und einordnen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> können Kollaborationspartner im Rahmen von Digitalisierungsprojekten zuordnen und sind in der Lage professionell an der Schnittstelle zwischen Anwendenden und Entwickelnden zu kommunizieren. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> entwickeln ein grundlegendes Verständnis von Hard- und Softwaresystemen. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> IT-Infrastrukturen; IT-Architekturen, Rechnerorganisation Betriebssysteme und Netzwerkdienste Aufbau und Funktionsweise des Internets Kategorien von Anwendungssystemen Einführung in Modellierungswerkzeuge 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 2 (M2): Mathematik und Programmierung 1

Modul 2 (M2)		Mathematik und Programmierung 1	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Gehlsen, N.N.	
Fachsemester		1 und 2	
Dauer	Angebotsturnus	2 Semester	regelmäßig jedes Winter- und Sommersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)			10 LP / 10 SWS
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 170 h, Selbststudium 130 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		keine	
Lehrsprache		Deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Verwendbar im Rahmen der Module Programmierung 2 (Modul 9), Berufspraktische Studienzeit I und II (Module 10 und 21), Verteilte Systeme und Datenbanken 1 (Modul 12), Interdisziplinarität in der Digitalisierung (Modul 18) und Abschlussarbeit (M25) Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • kennen relevante mathematische Grundlagen für den Entwurf von Algorithmen und können diese einsetzen, • entwickeln ein grundlegendes Verständnis für statistische Zusammenhänge und Ergebnisse indem sie die erlernten Methoden der deskriptiven Statistik, der Wahrscheinlichkeitsrechnung inklusive der Nutzung von Zufallsvariablen systematisch für eigenständige einfache Untersuchungen einsetzen, • sind in der Lage einfache Algorithmen und grundlegende Datenstrukturen zu entwickeln indem sie erlernte Verfahren der Algorithmenentwicklung und Programmierung sowie Methoden des Algorithmenentwurfs anwenden und zielgerichtet einsetzen. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse Vgl. Beschreibung der Units.			
Inhalte des Moduls Vgl. Beschreibung der Units.			
Zugehörige Units	M2 Unit 1: Mathematische Grundlagen M2 Unit 2: Statistik und Wahrscheinlichkeitsrechnung M2 Unit 3: Algorithmen und Datenstrukturen M2 Unit 4: Algorithmen und Datenstrukturen – Übung	2 SWS 2 SWS 2 SWS 4 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht, Übung Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		

Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)	Regelhafte Prüfungsform: Prüfung Unit 1 und 2: 2-stündige Klausur (PL, Gewichtung: 2/5) am Ende des 1. Semesters Prüfung Unit 3 und 4: Programmierleistung (PL; Präsentation in Gruppen: 5-10 min pro zu prüfende Person, Gewichtung: 3/5) am Ende des 2. Semesters Weitere mögliche Prüfungsform(en) für die Prüfung Unit 1 und 2: Take-Home-Prüfung (PL) Die zu erbringende Prüfungsform wird von dem*der verantwortlichen Lehrenden zu Beginn der Lehrveranstaltung bekannt gegeben.
---	---

Modul 2 (M2)		Mathematik und Programmierung 1	
M2 Unit 1		Mathematische Grundlagen	
Fachsemester		1	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> graphentheoretische Elemente als Basis für den Algorithmenentwurf, Grundlagen für Verfahren der künstlichen Intelligenz. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden sind in der Lage</p> <ul style="list-style-type: none"> graphentheoretische Elemente für den Algorithmenentwurf zu nutzen, mit aussagen- und prädikatenlogischen Formeln umzugehen. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> grundlegende mathematische Kenntnisse für die Entwicklung von Algorithmen nutzen. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> Graphentheorie, Suchalgorithmen Kombinatorik Grundlagen der Künstlichen Intelligenz: <ul style="list-style-type: none"> Aussagen- und Prädikatenlogik Wissensrepräsentation 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 2 (M2)		Mathematik und Programmierung 1	
M2 Unit 2		Statistik und Wahrscheinlichkeitsrechnung	
Fachsemester		1	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Methoden der deskriptiven Statistik und • Methoden der Wahrscheinlichkeitsrechnung und der Nutzung von Zufallsvariablen. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • statistische Untersuchungen eigenständig durchzuführen, • die Möglichkeiten der Wahrscheinlichkeitsrechnung zielgerichtet zu nutzen, • die Nutzbarkeit der erlernten Methoden für Künstliche Intelligenz zu erkennen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • können in Expertengremien und Arbeitsgruppen kompetent mitwirken und an der Schnittstelle zwischen Anwendenden und Entwickelnden professionell kommunizieren. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • entwickeln ein Verständnis für statistische Zusammenhänge und können statistische Ergebnisse einordnen. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskriptive Statistik, Verteilungsparameter • Wahrscheinlichkeitsrechnung, Zufallsvariablen 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 2 (M2)		Mathematik und Programmierung 1	
M2 Unit 3		Algorithmen und Datenstrukturen	
Fachsemester		2	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verfahren der Algorithmenentwicklung und Programmierung. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • das Laufzeitverhalten von Algorithmen abschätzen und können Methoden des Algorithmenentwurfs nachvollziehen und anwenden. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • können in Expertengremien und Arbeitsgruppen kompetent mitwirken und an der Schnittstelle zwischen Anwendenden und Entwickelnden professionell kommunizieren. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • einfache Algorithmen und grundlegende Datenstrukturen implementieren. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algorithmen und Datenstrukturen • Methoden der Programmierung • Komplexitätstheorie • Exakte und heuristische Verfahren 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 2 (M2)		Mathematik und Programmierung 1	
M2 Unit 4		Algorithmen und Datenstrukturen - Übung	
Fachsemester		2	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	4 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse: s.o. bei Unit 3			
Inhalte der Unit			
Praktische Übungen zu den Inhalten von Unit 3:			
<ul style="list-style-type: none"> • Kategorien von Programmiersprachen • Programmierung einfacher Algorithmen, z. B. Such- und Sortieralgorithmen 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Übung Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 3 (M3): Sozialwissenschaftliche Schlüsselkompetenzen, Dienstleistungs- und Projektmanagement

Modul 3 (M3)		Sozialwissenschaftliche Schlüsselkompetenzen, Dienstleistungs- und Projektmanagement	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Papenheim-Tockhorn, Prof. Dr. Warneke	
Fachsemester		1	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig jedes Wintersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP / 6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		keine	
Lehrsprache		Deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Das Modul legt Grundlagen für das weitere Studium, insbes. für das Anforderungsmanagement in Modul 17, für das Modul Organisation zwischen Stabilität und Veränderung (Modul 19), das interdisziplinäre Forschungsprojekt Digitalisierung (Modul 23) und die berufspraktischen Studienzeiten I und II (Module 10 und 21). Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • kennen die Grundlagen des Projektmanagements, • sind vorbereitet auf Anforderungen des Studiums bei der Selbstorganisation von Projekten und Vorträgen, • kennen Arbeitstechniken sowie methodische Ansätze für die Entscheidungsfindung und Entwicklung von Ideen und Konzepten sowie die Moderation von Gruppen, • können Handlungs- und Gestaltungsspielräume kontext- und situationsspezifisch professionell wahrnehmen. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse Vgl. Beschreibung der Units.			
Inhalte des Moduls Vgl. Beschreibung der Units.			
Zugehörige Units	M3 Unit 1: Sozialwissenschaftliche Schlüsselkompetenzen		2 SWS
	M3 Unit 2: Projektmanagement		2 SWS
	M3 Unit 3: Service Management und agile Methoden		2 SWS
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		

Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)	Portfolio (PL, Gewichtung: 1/3 je Unit) Details zum Portfolio werden zu Lehrveranstaltungsbeginn bekanntgegeben.
---	--

Modul 3 (M3)		Sozialwissenschaftliche Schlüsselkompetenzen, Dienstleistungs- und Projektmanagement	
M3 Unit 1		Sozialwissenschaftliche Schlüsselkompetenzen	
Fachsemester		1	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	

Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse

Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)

Die Studierenden kennen

- methodische Grundlagen der Vortragsgestaltung,
- wissenschaftliche Grundlagen der Kreativität,
- verschiedene Kreativitätstechniken für Einzelne und für Gruppen,
- Schlüsselbegriffe der Moderation von Gruppen im beruflichen Kontext,
- Unterschiede zwischen Moderation und Sitzungsleitung.

Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)

Die Studierenden sind in der Lage,

- selbstständig ihre Vortragsfähigkeiten zu üben und auszubauen,
- Vortrags- und Moderationsinhalte durch geeignete Visualisierung zu unterstützen,
- in einer gegebenen Sachlage geeignete Kreativitätstechniken anzuwenden,
- grundlegende Methoden der Moderation anzuwenden,
- selbstständig ihre Moderationsfähigkeiten zu üben und auszubauen.

Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)

Die Studierenden können

- zielgruppengerechte Vorträge erarbeiten und halten,
- Gruppenkreativitätstechniken erklären und initiieren,
- Sensibilität für die Bedürfnisse von Gruppen oder Einzelnen im Moderationsprozess entwickeln,
- kommunikativ und kooperativ als Vortragende/r bzw. Moderator/in wirken.

Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)

Die Studierenden können

- ihre Rolle als Vortragende/r kritisch reflektieren,
- ihre Rolle als Moderator/in kritisch reflektieren,
- Anlässe, die für Moderationsprozesse oder Kreativitätstechniken geeignet sind, identifizieren.

Inhalte der Unit

- Präsentationstechniken
 - Grundlagen der Rhetorik
 - Argumentation
 - Visualisierungen
 - Vortragsgestaltung: Wahrnehmung, Aufmerksamkeit, Gedächtnis
- Kreativität in Theorie und Praxis
 - Kreativitätstechniken und ihre Anwendung
 - kreativer Prozess – Phasenmodell
 - Methoden zur Ideenfindung (einzeln und in Gruppen)
- Moderation und Sitzungsleitung
 - Gruppen moderieren vs. Sitzungen leiten

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Die Rolle des*der Moderators*in ○ Eigenverantwortlichkeit der Gruppenmitglieder ○ transparente Strukturierung und Visualisierung der Gesprächsinhalte ○ Akzeptanz von gruppendynamischen und affektiven Prozessen
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Modul 3 (M3)		Sozialwissenschaftliche Schlüsselkompetenzen, Dienstleistungs- und Projektmanagement	
M3 Unit 2		Projektmanagement	
Fachsemester		1	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	

Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse

Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)

Die Studierenden kennen

- Charakteristika verschiedener Projekttypen und verstehen die Wirkung von Grundsätzen erfolgreichen Projektmanagements; sie können Vorhaben als Projekte klassifizieren und verschiedene Phasen von Projekten bestimmen,
- Spezifika von IT-Projekten,
- typische Phasen von Projekten, deren Aufgaben und mögliche Probleme; sie können insbesondere die Projektvorbereitungsphase inhaltlich gestalten,
- alternative Formen der Projektorganisation mit ihren Vor- und Nachteilen,
- grundlegende Methoden und Werkzeuge, die in den Projektphasen angewendet werden können,
- Anforderungen aus dem Umgang mit Komplexität und Projektrisiken,
- die Bedeutung der Projektdokumentation und Erfolgskontrolle.

Methodenkompetenzen (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)

Die Studierenden können

- für Projekte relevante Informationen sammeln und sie kritisch hinterfragen,
- Stakeholder- und Risikoanalysen mit besonderem Blick auf IT-Projekte durchführen,
- Projektmanagementtechniken systematisch anwenden,
- Fallstudien zielgerichtet bearbeiten,
- ihre Arbeitsergebnisse schriftlich und mündlich präsentieren.

Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)

Die Studierenden

- können produktive Gruppendiskussionen führen,
- entwickeln Sensibilität für die Komplexität und Herausforderungen von Projektarbeit inklusive der Frage von Projektabbrüchen als Option,
- nehmen Probleme von Projektarbeit in hierarchisch strukturierten Organisationen wahr,
- können persönliche Verhaltensweisen und Einschätzungen vor dem Hintergrund verhaltensökonomischer Erkenntnisse kritisch reflektieren; das gilt auch für Projekte in der Praxis und die eigene Rolle in Projekten,
- können Ergebnisse schriftlich und mündlich präsentieren.

Inhalte der Unit

- Projekte und Projekttypen
- Spezifika von IT-Projekten
- Nationale und internationale Standards und Projektgrundsätze
- Stakeholder- und Risikoanalyse
- Projektphasen und Prozesse innerhalb des Projektmanagements
- Projektmanagementtechniken
- Organisatorische Einbindung und Gestaltung von Projekten
- Projekte als Instrument des Changemanagements
- De-Biasing Techniken im Rahmen von Projektplanung und -durchführung

Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Modul 3 (M3)		Sozialwissenschaftliche Schlüsselkompetenzen, Dienstleistungs- und Projektmanagement	
M3 Unit 3		Service Management und agile Methoden	
Fachsemester		1	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden kennen			
<ul style="list-style-type: none"> • Ansätze und Konzepte einer bürger-/kundenorientierten öffentlichen Verwaltung, • im Kontext von Online-Leistungen Ansätze und Merkmale von Dienstleistungsqualität, • Ansätze, Instrumente und Methoden zur Gestaltung von (Online-)Leistungen, insbes. unter Einbindung der Anwender-/Nutzerperspektive, • agile Methoden. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • die Ansätze, Instrumente und Methoden zu oben genannten Kompetenzfeldern bei der Digitalisierung von Geschäftsprozessen und der Entwicklung von Online-Leistungen professionell einsetzen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • sich kritisch und sachlich mit unterschiedlichen Perspektiven und Positionen auseinandersetzen, • durch Kommunikation und Kooperation das Verständnis für die Relevanz der Anwender-/Nutzerperspektive sowie agiler Methoden in digitalen Transformationsprozessen fördern. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden entwickeln			
<ul style="list-style-type: none"> • ein professionelles Verständnis für den kontext- und situationsspezifischen Einsatz der Methoden und Ansätze. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • Merkmale von Dienstleistungen und Dienstleistungsqualität • Bürger*innen-/kund*innenorientierte öffentliche Verwaltung • Gestaltung von (Online-)Leistungen: Service Design • Agile Methoden 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Übungen, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 4 (M4): Rechtliche Grundlagen

Modul 4 (M4)		Rechtliche Grundlagen	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Beaucamp, Prof. Dr. von Papp	
Fachsemester		1 und 2	
Dauer	Angebotsturnus	2 Semester	regelmäßig jedes Winter- und Sommersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		12 LP / 12 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 204 h, Selbststudium 156 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Keine	
Lehrsprache		Deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Legt die Grundlagen für die weiteren rechtswissenschaftlichen Module des Studiengangs. Ggf. verwendbar in den Praxisphasen sowie im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • können Rechtsfragen und Rechtsfälle methodisch plausibel bearbeiten, • kennen die Grundstrukturen und Regeln des Staats- und Europarechts und des Zivilrechts, • sind in der Lage, in den genannten Gebieten einfache bis mittelschwere Fälle, die ihnen nicht bekannt sind, rechtsmethodisch plausibel zu bearbeiten. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse Vgl. Beschreibung der Units.			
Inhalte des Moduls Vgl. Beschreibung der Units.			
Zugehörige Units	M4 Unit 1: Rechtsmethodik		4 SWS
	M4 Unit 2: Verfassungs- und europarechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns		4 SWS
	M4 Unit 3: Zivilrecht: Allgemeiner Teil und Schuldrecht		4 SWS
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)	Regelhafte Prüfungsform: Prüfung Unit 1 und 2: 4-stündige Klausur am Ende des 1. Semesters (PL, Gewichtung: 2/3) Prüfung Unit 3: 2-stündige Klausur am Ende des 2. Semesters (PL, Gewichtung: 1/3)		

	Weitere mögliche Prüfungsform(en) für beide Prüfungen: Take-Home-Prüfung (PL)
--	--

Die zu erbringende Prüfungsform wird von dem*der verantwortlichen Lehrenden zu Beginn der Lehrveranstaltung bekannt gegeben.

Modul 4 (M4)		Rechtliche Grundlagen	
M4 Unit 1		Rechtsmethodik	
Fachsemester		1	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	4 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundprinzipien von Rechtsordnungen benennen, beschreiben und bewerten, • Rechtsnormen anwenden und auslegen, • Lücken in der Rechtsordnung erkennen und schließen, • Öffentliches und privates Recht unterscheiden, • Normen in die Rangordnung der Rechtsquellen einordnen. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsanwendungsmethoden beschreiben und erläutern, • juristisch argumentieren, • erworbene methodische Kenntnisse auf unbekannte Fälle übertragen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bürgerinnen und Bürgern sowie Kolleginnen und Kollegen den Vorgang der Rechtsanwendung Schritt für Schritt zu erläutern. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • sind in der Lage, in rechtlich zweifelhaften Situationen rechtsmethodisch plausible Lösungen zu entwickeln, • haben Grundkenntnisse für die Erstellung von Falllösungen und Hausarbeiten erworben. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begriff Recht, Abgrenzung zu anderen Normen 2. Grundprinzipien des Rechts <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gerechtigkeit</i> • <i>Rechtssicherheit</i> • <i>Billigkeit</i> 3. Einteilung des Rechts in Öffentliches Recht und Privatrecht 4. Typen von Rechtsnormen und Subsumtion 5. Auslegung 6. Rechtsfortbildung 7. Rechtsquellen 8. Juristische Klausuren und Hausarbeiten 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen		Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung	

Literatur	Adomeit, Klaus; Hähnchen, Susanne: Rechtstheorie mit Juristischer Methodenlehre, C.F. Müller, Heidelberg Beaucamp, Guy; Beaucamp, Jakob: Methoden und Technik der Rechtsanwendung, C.F.Müller, Heidelberg Rüthers, Bernd; Fischer, Christian; Birk, Axel: Rechtstheorie, Beck Verlag, München jeweils aktuelle Aufl.
------------------	--

Modul 4 (M4)		Rechtliche Grundlagen	
M4 Unit 2		Verfassungs- und europarechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns	
Fachsemester		1	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	4 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> kennen die Grundprinzipien des Verfassungsrechts und des Rechts der Europäischen Union, können rechtliche Probleme erkennen und auf leichte bis mittelschwere Sachverhalte im Bereich des Verfassungs- und Europarechts anwenden. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> können die praktische Bedeutung rechtsstaatlicher Grundsätze und der Normen des öffentlichen Rechts einschätzen und korrekt anwenden. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> sind in der Lage, die praktische Anwendung öffentlich-rechtlicher Normen zu erläutern, können das Ergebnis der Rechtsanwendung innerhalb und außerhalb der Verwaltung begründen. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> sind in der Lage, methodisch plausible und praktisch vertretbare Lösungen zu entwickeln, können Grundkenntnisse im Verfassungsrecht und im Recht der Europäischen Union zur Erstellung von Falllösungen und Hausarbeiten anwenden. 			
Inhalte der Unit			
Rolle der Exekutive im Staatsaufbau			
<ul style="list-style-type: none"> Staatsorganisation und Strukturprinzipien, insbes. rechtsstaatliche Grundsätze Europarechtsfreundlichkeit des GG 			
Direkte und indirekte Verfassungsbindung			
<ul style="list-style-type: none"> Verfassungsmäßigkeit von Gesetzen Grundrechtliche Bindung aller Staatsgewalten, insbes. Verhältnismäßigkeit 			
Rechtsschutz			
<ul style="list-style-type: none"> Verfassungsrechtlicher Rechtsschutz: Verfahrensarten vor dem BVerfG Grundlagen des EU-Rechtsschutzes 			
Allgemeine Grundrechtslehren			
<ul style="list-style-type: none"> Funktionen der Grundrechte im GG Verhältnis zu EU Grundrechten und Europäischer Menschenrechtskonvention (EMRK) 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 4 (M4)		Rechtliche Grundlagen	
M4 Unit 3		Zivilrecht: Allgemeiner Teil und Schuldrecht	
Fachsemester		2	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	4 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> die Grundbegriffe und -strukturen der ersten beiden Bücher des BGB zu beschreiben und anzuwenden, um leichte bis mittelschwere Fälle aus dem BGB AT und dem Schuldrecht zu lösen, die Regelungstechnik und den Anspruchsaufbau des BGB sowie wesentliche Rechtsinstitute aus dem BGB AT und dem Schuldrecht zu erläutern. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> können die Bedeutung des Zivilrechts für die Gesellschaft und die öffentliche Verwaltung einschätzen und das Zivilrecht korrekt anwenden. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> sind in der Lage, Bürgerinnen und Bürgern sowie Kolleginnen und Kollegen den Vorgang der Rechtsanwendung Schritt für Schritt zu erläutern. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> sind in der Lage, in methodengerecht plausible und nachvollziehbare Lösungen zu entwickeln, haben Grundkenntnisse für die Erstellung von Falllösungen und Hausarbeiten erworben. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> Geschichte, Aufbau und Regelungstechnik des BGB Trennungs- und Abstraktionsprinzip Zustandekommen von Verträgen und AGB Anfechtung aufgrund von Willensmängeln Stellvertretung Wirksamkeitshindernisse sowie Einwendungen und Einreden Leistungsstörungen und deren Rechtsfolgen Übungen aus den Bereichen des Kaufrechts und des Werkvertragsrechts 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 5 (M5): Grundlagen staatlichen Entscheidens und Handelns

Modul 5 (M5)		Grundlagen staatlichen Entscheidens und Handelns	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Beaucamp, Prof. Dr. Weche	
Fachsemester		1 und 2	
Dauer	Angebotsturnus	2 Semester	regelmäßig jedes Winter- und Sommersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)			10 LP / 10 SWS
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 170 h, Selbststudium 130 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		keine	
Lehrsprache		Deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Das Modul legt sozial-, rechts- und wirtschaftswissenschaftliche Grundlagen für das weitere Studium und ist ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • kennen rechtliche, ökonomische und sozialwissenschaftliche Grundlagen staatlichen Entscheidens und Handelns, • können vor dem Hintergrund dieser Kenntnisse staatliche Entscheidungen und Maßnahmen reflektieren und bewerten und • erkennen die Relevanz der Verwaltung im Gefüge staatlichen Entscheidens und Handelns. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse Vgl. Beschreibung der Units.			
Inhalte des Moduls Vgl. Beschreibung der Units.			
Zugehörige Units	M5 Unit 1: VWL I Grundlagen der Volkswirtschaftslehre und Digitalwirtschaft I M5 Unit 2: AVR I Verwaltungsverfahren und Verwaltungshandeln I M5 Unit 3: VWL II Grundlagen der Volkswirtschaftslehre und Digitalwirtschaft II M5 Unit 4: AVR II Verwaltungsverfahren und Verwaltungshandeln II M5 Unit 5: SoWi Verwaltung, Staat und Gesellschaft	2 SWS 2 SWS 2 SWS 2 SWS 2 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		

Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)	Regelhafte Prüfungsform: 3-stündige Klausur (PL, Gewichtung 2/5 VWL, 2/5 AVR, 1/5 SoWi) Weitere mögliche Prüfungsformen: Take-Home-Prüfung (PL) Die zu erbringende Prüfungsform wird von dem*der verantwortlichen Lehrenden zu Beginn der Lehrveranstaltung bekannt gegeben.
---	--

Modul 5 (M5)		Grundlagen staatlichen Entscheidens und Handelns	
M5 Unit 1		Grundlagen der Volkswirtschaftslehre und Digitalwirtschaft I	
Fachsemester		1	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	

Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse

Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)

Die Studierenden sind in der Lage,

- grundlegende volkswirtschaftliche Zusammenhänge und wirtschaftspolitische Ansätze, insbesondere im Bereich der mikroökonomischen Theorie und der Funktionsweise von Märkten, zu verstehen,
- das Verhalten einzelwirtschaftlicher Akteure vor dem Hintergrund volkswirtschaftlicher Strukturen und die Rolle sowie ökonomische Legitimierung des Staates im Wirtschaftssystem zu verstehen,
- Gründe für staatliche Markteingriffe zu identifizieren und die Auswirkungen auf Entscheidungen privater Wirtschaftssubjekte zu verstehen,
- die volkswirtschaftlichen Grundlagen für das Verständnis von Innovationsprozessen und technologischem Wandel zu nutzen,
- spezifische Rahmenbedingungen und Funktionsweisen digitalwirtschaftlicher Märkte zu verstehen.

Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)

Die Studierenden sind in der Lage,

- angemessen mit modelltheoretischen Aussagen und statistischen Kennzahlen umzugehen,
- reale Sachverhalte mit abstrakten modelltheoretischen Ansätzen zu analysieren.

Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)

Die Studierenden sind in der Lage,

- eigene Standpunkte zu formulieren und zu begründen,
- die Komplexität volkswirtschaftlicher und wirtschaftspolitischer Zusammenhänge und damit andere Standpunkte anzuerkennen,
- gemeinsam mit anderen Lösungen zu erarbeiten.

Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)

Die Studierenden sind in der Lage,

- die Aufgaben des Staates in einem gesamtwirtschaftlichen Zusammenhang zu reflektieren und diese Gesamtsicht nach außen bürgernah zu vertreten und darzustellen,
- die Intentionen und Gründe staatlicher Aufgabenwahrnehmung besser zu verstehen und sind somit besser in der Lage sich mit diesen zu identifizieren.

Inhalte der Unit

- Aufgaben, Grundfragen und Grundbegriffe der Volkswirtschaftslehre (u. a. Güterarten und Wirtschaftssubjekte)
- Produktionsfaktoren, Strukturwandel und Wissensökonomie
- Produktivität, technologischer Wandel und Digitalisierung
- Funktionsweise von Märkten und Marktversagen
- Staatliches Handeln im Kontext eines marktwirtschaftlich organisierten Sozialstaates (u. a. Besteuerung und Effizienz, Steuerinzidenz und Preispolitik)
- Marktformen und Wettbewerb
- Digitalwirtschaftliche Grundlagen (u. a. Internetwirtschaft und elektronische Märkte, digitale und Informationsgüter, Preisbildung und Preisdifferenzierung)
- Mehrseitige Märkte und Netzwerkeffekte

Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Modul 5 (M5)		Grundlagen staatlichen Entscheidens und Handelns	
M5 Unit 2		Verwaltungsverfahren und Verwaltungshandeln I	
Fachsemester		1	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden kennen			
<ul style="list-style-type: none"> • die wesentlichen Normen des Verwaltungsverfahrensgesetzes, • die Handlungsformen der Verwaltung und ihre jeweiligen rechtlichen Anforderungen. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • einfache bis mittelschwere verwaltungsrechtliche Fälle unter Heranziehung der einschlägigen Vorschriften in nachvollziehbarer und vertretbarer Weise zu lösen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können,			
<ul style="list-style-type: none"> • Fragen der Bürgerinnen und Bürger zum Allgemeinen Verwaltungsrecht beantworten, • Kolleginnen und Kollegen bzw. Vorgesetzten Zweifelsfragen zum Allgemeinen Verwaltungsrecht verständlich erläutern. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden können,			
<ul style="list-style-type: none"> • ein Verwaltungsverfahren bürgerfreundlich durchführen, • die Rechtmäßigkeit von Verwaltungsakten beurteilen, • Ermessensentscheidungen sachgerecht treffen und begründen. 			
Inhalte der Unit			
1. Grundbegriffe des Allgemeinen Verwaltungsrechts			
<ul style="list-style-type: none"> • Begriff der Verwaltung • Träger der Verwaltung 			
2. Die Arten des Verwaltungshandelns			
<ul style="list-style-type: none"> • Der Verwaltungsakt als wichtigste Handlungsform • Weitere Handlungsformen der Verwaltung 			
3. Formelle Rechtmäßigkeit von belastenden Verwaltungsakten			
<ul style="list-style-type: none"> • Zuständigkeit, Verfahren, (elektronische) Form • Verfahrensfehler und ihre Folgen (§§ 44-46 VwVfG) 			
4. Materielle Rechtmäßigkeit von belastenden Verwaltungsakten			
<ul style="list-style-type: none"> • Subsumtion unter den Tatbestand der Ermächtigungsgrundlage • Bestimmtheit; Verhältnismäßigkeit 			
<ul style="list-style-type: none"> • Ermessen, Beurteilungsspielraum und die damit verbundenen Fehler sowie ihre Folgen 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht mit Übungen und Fallanalysen Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Übungen		
Literatur	Ipsen, Jörn: Allgemeines Verwaltungsrecht, Vahlen, München		

	<p>Peine, Franz-Joseph/ Siegel, Thorsten: Allgemeines Verwaltungsrecht, C.F.Müller, Heidelberg</p> <p>Sauerland, Allgemeines Verwaltungsrecht, C.H.Beck, München</p> <p>Schmidt, Rolf: Allgemeines Verwaltungsrecht, Rolf-Schmidt-Verlag, Grasberg bei Bremen</p> <p>Sodan, Helge/ Ziekow, Jan, Grundkurs Öffentliches Recht, C.H.Beck, München</p> <p>Weidemann, Holger: Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsrechtsschutz, Kohlhammer; Stuttgart</p> <p>jeweils aktuelle Aufl.</p>
--	--

Modul 5 (M5)		Grundlagen staatlichen Entscheidens und Handelns	
M5 Unit 3		Grundlagen der Volkswirtschaftslehre und Digitalwirtschaft II	
Fachsemester		2	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	

Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse

Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)

Die Studierenden sind in der Lage,

- grundlegende volkswirtschaftliche Zusammenhänge und wirtschaftspolitische Ansätze, insbesondere im Bereich der makroökonomischen Theorie, zu verstehen,
- das Verhalten einzelwirtschaftlicher Akteure und die Rolle sowie Handlungsmöglichkeiten des Staates in einem makroökonomischen Kontext und damit verbundene Wechselwirkungen zu verstehen,
- spezifische Aspekte der Digitalwirtschaft zu verstehen und veränderte Handlungsanforderungen an Staat und Verwaltung abzuleiten und
- die ökonomische Bedeutung von Daten in der Privatwirtschaft und der öffentlichen Hand zu verstehen und deren Analysepotenziale besser einzuschätzen.

Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)

Die Studierenden sind in der Lage,

- Digitalisierung und Daten durch Kenntnisse der Digitalwirtschaft auch im Verwaltungskontext kreativ zu nutzen,
- angemessen mit modelltheoretischen Aussagen und statistischen Kennzahlen umzugehen und
- reale Sachverhalte mit abstrakten modelltheoretischen Ansätzen zu analysieren.

Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)

Die Studierenden sind in der Lage,

- bessere Fähigkeiten in den Bereichen Vermittlung und Akzeptanz von Digitalisierung zu entwickeln,
- eigene Standpunkte zu formulieren und zu begründen,
- die Komplexität volkswirtschaftlicher und wirtschaftspolitischer Zusammenhänge und damit unterschiedliche Standpunkte anzuerkennen,
- gemeinsam mit anderen Lösungen zu erarbeiten.

Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)

Die Studierenden sind in der Lage,

- die Aufgaben des Staates in einem gesamtwirtschaftlichen Zusammenhang zu reflektieren und diese Gesamtsicht nach außen bürgernah zu vertreten und darzustellen,
- die Intentionen und Gründe staatlicher Aufgabenwahrnehmung besser zu verstehen und sind somit besser in der Lage sich mit diesen zu identifizieren.

Inhalte der Unit

- Wirtschaftskreislauf, Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung und Wohltandsmessung
- Kreditschöpfung, Geldpolitik und Währungswesen
- Geldwertänderungen und Kaufkraft
- Staatsfinanzen, Konjunkturtheorie und Wirtschaftspolitik
- Wirtschaftsordnung und Wirtschaftssysteme
- Datenökonomie (u. a. offene (Verwaltungs-)Daten)
- Sharing Economy
- Plattformökonomie und Marktstrukturen
- Die Rolle des Staates in der Digitalwirtschaft

Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Modul 5 (M5)		Grundlagen staatlichen Entscheidens und Handelns	
M5 Unit 4		Verwaltungsverfahren und Verwaltungshandeln II	
Fachsemester		2	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse: s.o. bei Unit 2			
Inhalte der Unit (1.- 4. siehe Unit 2)			
5. Rechtmäßigkeitsfragen bei begünstigenden Verwaltungsakten und zu Nebenbestimmungen			
6. Anfertigung und Bekanntgabe von Verwaltungsakten inklusive vollständig automatisiertem Erlass			
7. Die Aufhebung von Verwaltungsakten nach §§ 48, 49 VwVfG			
8. Das Widerspruchsverfahren gegen Verwaltungsakte			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Ipsen, Jörn: Allgemeines Verwaltungsrecht, Vahlen, München Peine, Franz-Joseph/ Siegel, Thorsten: Allgemeines Verwaltungsrecht, C.F.Müller, Heidelberg Sauerland, Allgemeines Verwaltungsrecht, C.H.Beck, München Schmidt, Rolf: Allgemeines Verwaltungsrecht, Rolf-Schmidt-Verlag, Grasberg bei Bremen Sodan, Helge/ Ziekow, Jan, Grundkurs Öffentliches Recht, C.H.Beck, München Weidemann, Holger: Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsrechtsschutz, Kohlhammer; Stuttgart jeweils aktuelle Aufl.		

Modul 5 (M5)		Grundlagen staatlichen Entscheidens und Handelns	
M5 Unit 5		Verwaltung, Staat und Gesellschaft	
Fachsemester		2	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> verstehen Zusammenhänge zwischen Gesellschaft und Staat, kennen Aufgaben und Strukturen von Verwaltung in verschiedenen politischen Regimen und kennen die verschiedenen Systemrationalitäten von Verwaltung, Politik und Medien. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> können sozialwissenschaftliche Ansätze für die Analyse von Handlungen, Handlungsbedingungen und Strukturen nutzen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> können sich kritisch und sachlich mit unterschiedlichen Perspektiven auf bzw. Positionen zu gesellschaftlichen Entwicklungen auseinandersetzen. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> können ihre beruflichen Aufgaben und Rollen im Kontext gesellschaftlicher und politischer Anforderungen reflektieren und können kontext- und situationsspezifisch professionell handeln. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> Gesellschaft und Gesellschaftstheorie Aufgaben und Strukturen von Verwaltung in verschiedenen politischen Regimen Verwaltungskritik und Leitbilder einer modernen Verwaltung Systemrationalitäten von Verwaltung, Politik, Medien sozialer Wandel: aktuelle gesellschaftliche und politische Entwicklungen 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 6 (M6): Grundlagen der Personalpsychologie

Modul 6 (M6)		Grundlagen der Personalpsychologie	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Warneke	
Fachsemester		1 und 2	
Dauer	Angebotsturnus	2 Semester	regelmäßig jedes Winter- und Sommersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)			6 LP / 6 SWS
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		keine	
Lehrsprache		Deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Das Modul legt sozialwissenschaftliche Grundlagen für das weitere Studium und ist insbesondere im Rahmen der Module Berufspraktische Studienzeiten I und II (Module 10 und 21), Personal, Organisation, Innovation (Modul 14), Organisation zwischen Stabilität und Veränderung (Modul 19) verwendbar. Ggf. verwendbar im Rahmen vergleichbarer Studiengänge	
Gesamtziele Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • erlernen grundlegende Kenntnisse der Personalpsychologie in den praxisrelevanten Themenfeldern Kommunikation, Konflikt und Veränderung, • können diesbezügliche Handlungs- und Gestaltungsspielräume kontext- und situationsspezifisch professionell nutzen und • sind in der Lage eigene Verhaltensmuster in diesen Themenfeldern zu reflektieren und ihr Wissen und Handlungsrepertoire schrittweise zu erweitern. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse Vgl. Beschreibung der Units.			
Inhalte des Moduls Vgl. Beschreibung der Units.			
Zugehörige Units	M6 Unit 1: Grundlagen der Kommunikationspsychologie		2 SWS
	M6 Unit 2: Konflikte und Konfliktbewältigung im beruflichen Kontext		2 SWS
	M6 Unit 3: Psychologie der Veränderung		2 SWS
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		

Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)	Konzeptentwicklung (PL, Umfang 16.200 - 21.600 Zeichen, entspricht 6-8 Seiten pro Person, Gewichtung 1/3 je Unit)
---	--

Modul 6 (M6)		Grundlagen der Personalpsychologie	
M6 Unit 1		Grundlagen der Kommunikationspsychologie	
Fachsemester		1	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> kennen zentrale kommunikationspsychologische Theorien und Modelle und verstehen die Anwendungsbereiche und -möglichkeiten dieser Theorien und Modelle in der Praxis. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> kommunikationspsychologische Erkenntnisse auf Alltags- und berufliche Situationen anzuwenden und Mechanismen der menschlichen Kommunikation zu reflektieren und zu analysieren. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden können,</p> <ul style="list-style-type: none"> verschiedene Techniken und Methoden der Gesprächsführung gezielt in Praxissituationen anwenden und angemessen auf Störungen der Kommunikation reagieren und bedarfsgerechte Lösungsansätze entwickeln. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden können,</p> <ul style="list-style-type: none"> individuelle Kommunikationsmuster vor dem Hintergrund kommunikationspsychologischer Erklärungszusammenhänge reflektieren und Strukturen und Methoden der Gesprächsführung dem Situationskontext angemessen anzuwenden. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> Grundlegende Theorien und Modelle der Kommunikationspsychologie Kommunikationspsychologische Modelle in der Anwendung Strukturen und Methoden dyadischer Gesprächsführung Strukturen und Methoden der Gesprächsführung in Gruppen Störungen der Kommunikation und ihre Folgen 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 6 (M6)		Grundlagen der Personalpsychologie	
M6 Unit 2		Konflikte und Konfliktbewältigung im beruflichen Kontext	
Fachsemester		2	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • psychologische Grundlagen (z.B. Theorien, Modelle) über Konflikte und • die Grundlagen der Konfliktmoderation und -mediation. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • eigene und fremde Konfliktmuster zu analysieren und zu reflektieren und • das eigene Handlungsrepertoire im Umgang mit Konflikten zu reflektieren und zu erweitern. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • verstehen die Dynamik von Konflikten und • können Lösungsvorschläge entwickeln, wie mit Konflikten im beruflichen Kontext umgegangen werden kann. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ursachen von Konflikten verstehen und darauf aufbauend Interventionsmöglichkeiten benennen und • Rollen von Konfliktbeteiligten analysieren und Klärungsansätze entwickeln. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psychologische Grundlagen: Konflikt • Konflikttheorien und -Modelle • Konfliktmoderation und -mediation • Rollenverständnis und -klärung • Umgang mit Emotionen • Umgang mit Machtstruktur und Hierarchie 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 6 (M6)		Grundlagen der Personalpsychologie	
M6 Unit 3		Psychologie der Veränderung	
Fachsemester		2	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden kennen			
<ul style="list-style-type: none"> wissenschaftliche Theorien und Erklärungen für ausgewählte Prozesse, Leistungsverhalten und Meinungsbildung in Gruppen und Grundlagen der Organisationspsychologie und Führungspsychologie. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> ausgewählte Instrumente aus dem Bereich Führung bzw. Veränderungsgestaltung situationspezifisch auszuwählen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> Persuasion als Beeinflussung von Handlungsentscheidungen erklären und Persuasionsstrategien erklären und entwickeln und dabei psychologische und ethische Implikationen berücksichtigen. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> individuelle Einstellungen sowie Einstellungsänderungen analysieren sowie beschreiben und Zusammenhänge zwischen Persönlichkeit (und anderen Personmerkmalen) und der spezifischen Veränderungsbereitschaft aufzeigen. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> Prozesse, Leistungsverhalten und Meinungsbildung in Gruppen Grundlagen der Organisationspsychologie Einstellungen und Einstellungsänderung Persönlichkeit (und andere Personmerkmale) und Veränderungsbereitschaft Führung psychologischer Vertrag Persuasion als Beeinflussung von Handlungsentscheidungen <ul style="list-style-type: none"> Persuasionsstrategien Psychologische und ethische Implikationen 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 7 (M7): Software und Prozesse

Modul 7 (M7)		Software und Prozesse	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Neumann-Szyszka; N.N.	
Fachsemester		2	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig jedes Sommersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP / 6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		keine	
Lehrsprache		Deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Verwendbar im Rahmen der Module Vertiefungsseminare E-Government II (Modul 15), Software Engineering 2 (Modul 17) sowie Abschlussarbeit (Modul 25). Ggf. verwendbar im Rahmen vergleichbarer Studiengänge	
Gesamtziele Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • können betriebswirtschaftliche und informatische Anforderungen in der Modellierung von Prozessen umsetzen, • kennen verschiedene Vorgehensmodelle sowie Methoden der Softwareentwicklung und können diese anwenden, • entwickeln ein professionelles Verständnis für die grundsätzliche Vorgehensweise in IT- Projekten, für die Prozessgestaltung und für die Herausforderungen, die in Entwicklungsprozessen von Software entstehen können. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse Vgl. Beschreibung der Units.			
Inhalte des Moduls Vgl. Beschreibung der Units.			
Zugehörige Units	M7 Unit 1: Software Engineering 1 M7 Unit 2: Prozessmanagement	2 SWS	4 SWS
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)	Portfolio (PL, Gewichtung: Unit 1: 1/3, Unit 2: 2/3) Details zum Portfolio werden zu Lehrveranstaltungsbeginn bekanntgegeben.		

Modul 7 (M7)		Software und Prozesse	
M7 Unit 1		Software Engineering 1	
Fachsemester		2	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden kennen,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorgehensmodelle bei der Softwareentwicklung, • Methoden und Werkzeuge für das Software-Design. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden sind in der Lage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Methoden der Software-Entwicklung anzuwenden und • Herausforderungen im Softwareentwicklungsprozess zu erkennen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • können bei Abstimmungen im Rahmen von SW-Entwicklungsprozessen kompetent mitwirken, • kennen grundsätzliche Vorgehensweisen der Arbeit in IT-Projekten und • sind in der Lage, professionell an der Schnittstelle zwischen Anwendenden und Entwickelnden zu kommunizieren. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • erkennen, die Bedeutung einer übergreifenden Zusammenarbeit und des Schnittstellenmanagements für die Software-Entwicklung und damit für das erfolgreiche Digitalisieren von Geschäftsprozessen, • sind imstande, ihr eigenes Handeln und ihre Aufgaben vor dem Hintergrund von Prozessanforderungen und störungsfreier Abläufe kritisch zu reflektieren. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Softwarequalitätsanforderungen • Anforderungsermittlung und Anforderungsanalyse <ul style="list-style-type: none"> ○ Umfeldanalyse ○ Funktionale und nicht-funktionale Anforderungen ○ Modellierungswerkzeuge, UML, etc. • Softwareentwicklungsprozess: <ul style="list-style-type: none"> ○ Phasen ○ Vorgehensmodelle (bspw. agiles Vorgehen) ○ Dokumente, Werkzeuge • GUI-Design und Prototyping 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 7 (M7)		Software und Prozesse	
M7 Unit 2		Prozessmanagement	
Fachsemester		2	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	4 SWS
Lehrsprache		Deutsch	

Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse

Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)

Die Studierenden kennen,

- verschiedene Prozesstypen,
- die Bedeutung von Prozessen für die Wirtschaftlichkeit, Flexibilität und Qualität von Verwaltung,
- ihre Bezüge zur Ressourcensteuerung und sind imstande, zwischen wertschöpfenden und weniger wertschöpfenden Prozessen zu unterscheiden,
- Anforderungen an die Modellierung von Prozessen aus betriebswirtschaftlicher und informatischer Perspektive,
- typische Schwachstellen in (Verwaltungs-)Prozessen.

Methodenkompetenzen (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)

Die Studierenden

- können Prozesse strukturieren und an der Entwicklung von Kennzahlen für die Bewertung von Prozessen und für deren Steuerung aktiv mitwirken,
- können Prozessschwachstellen in bestehenden Prozessen identifizieren,
- erkennen Einsparpotenziale durch Digitalisierung von Prozessen.

Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)

Die Studierenden sind in der Lage

- mit anderen Prozessbeteiligten Schnittstellenprobleme konstruktiv zu diskutieren,
- bei der Prozessverbesserung mit anderen Prozessbeteiligten zu kooperieren.

Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)

Die Studierenden

- erkennen die Bedeutung einer stellenübergreifenden Zusammenarbeit und des Schnittstellenmanagements für den Prozess Erfolg,
- erkennen den Zusammenhang von Prozessstörungen und der Neuentstehung von Prozessen (Widersprüche, Klagen, Nachbesserungen, etc.)
- sind imstande, ihr eigenes Handeln und ihre Aufgaben vor dem Hintergrund von Prozessanforderungen und störungsfreier Abläufe kritisch zu reflektieren.

Inhalte der Unit

- Abgrenzung unterschiedlicher Typen von Prozessen (Führung, Service, Ausführung) und Analyse ihrer Auswirkungen auf Wertschöpfung und Zusammenhänge in Prozesslandkarten
- Prozessdefinition, -dokumentation und -analyse
- Ansätze der Veränderung / Neudefinition von Prozessen
- Modellierung von Prozessen
- Prozessschwächen
- Mehrdimensionale Steuerung von Prozessen im Dienstleistungsbereich (Prozessvolumen, Ressourceneinsatz, Kosten, Dauer, Qualität)
- Vermeidung nicht wertschöpfender Prozesse

Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Modul 8 (M8): Vertiefungsseminare E-Government I

Modul 8 (M8)		Vertiefungsseminare E-Government I	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Departmentleitung Public Management	
Fachsemester		2	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig jedes Sommersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)			4 LP / 4 SWS
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	
Art des Moduls		Wahlpflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		keine	
Lehrsprache		grds. deutsch, englischsprachige Seminare ebenfalls möglich	
Verwendbarkeit des Moduls		<p>In Abhängigkeit vom Thema werden in den Seminaren Inhalte der anderen Module der Fachdisziplin Informatik vertieft; sie sind, sofern der thematische Bezug gegeben ist, verwendbar für Programmierung 2 (Modul 9) , für das Interdisziplinäre Forschungsprojekt Digitalisierung (Modul 23), die Bachelorarbeit (Modul 25) und die berufspraktischen Studienzeiten I und II (Module 10 und 21).</p> <p>Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.</p>	
<p>Gesamtziele</p> <p>Die Studierenden erwerben Grundkenntnisse in den belegten informatikbezogenen Spezialgebieten.</p>			
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Die Studierenden erwerben neben den fachlichen Kompetenzen zu den gewählten Spezialgebieten der Seminare methodische Kompetenzen zum wissenschaftlichen Arbeiten (Recherchetechniken, Erstellen und Durchführen wissenschaftlicher Präsentationen sowie Erstellen von ersten wissenschaftlichen Texten). Sie beteiligen sich an wissenschaftlichen Diskussionen.</p>			
<p>Inhalte des Moduls</p> <p>Hier ist ein wechselndes Angebot verschiedener Seminarthemen aus dem Fachgebiet der Informatik vorgesehen, aus dem die Studierenden auswählen können. Ein Anspruch auf Zuweisung der gewählten Seminare besteht nicht. Das Seminarangebot wird zu Semesterbeginn auf der EMIL-Lernplattform bekannt gegeben.</p> <p>Die Studierenden müssen zwei Seminare belegen.</p>			
Zugehörige Units		<p>M15 Unit 1: Seminar 1</p> <p>M14 Unit 2: Seminar 2</p>	<p>2 SWS</p> <p>2 SWS</p>
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen		<p>Präsenzstudium: Seminar</p> <p>Selbststudium: Recherche und Vorbereitung der Prüfungsleistungen</p>	
Literatur		Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.	

Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)	Portfolio (PL) Details zum Portfolio werden zu Lehrveranstaltungsbeginn bekanntgegeben.
---	---

Modul 9 (M9): Programmierung 2

Modul 9 (M9)		Programmierung 2	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Gehlsen, N.N.	
Fachsemester		3	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig jedes Wintersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)			8 LP / 4 SWS
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 172 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		keine	
Lehrsprache		Deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Verwendbar im Rahmen der Module Berufspraktische Studienzeiten I und II (Module 10 und 21), Software Engineering 2 (Modul 17), Interdisziplinäres Forschungsprojekt Digitalisierung (Modul 23) und Abschlussarbeit (Modul 25). Ggf. verwendbar im Rahmen vergleichbarer Studiengänge	
Gesamtziele Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • kennen die wesentlichen Konzepte der objektorientierten Programmierung und können diese auf konkrete Problemstellungen anwenden, • kennen das grundlegende Vorgehen in Projekten, können eigenständig ein Vorgehen für eine zu lösende Problemstellung entwickeln, • sind in der Lage ihre Programmierkenntnisse in einem konkreten Fall einzusetzen. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse Vgl. Beschreibung der Units.			
Inhalte des Moduls Vgl. Beschreibung der Units.			
Zugehörige Units	M9 Unit 1: Programmierung 2 (im Block)	2 SWS	
	M9 Unit 2: Programmierprojekt	2 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht, Problem-based Learning Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)	Programmierleistung (PL, Präsentation in Gruppen ca. 10 min pro zu prüfender Person)		

Modul 9 (M9)		Programmierung 2	
M9 Unit 1		Programmierung 2 (im Block)	
Fachsemester		3	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> kennen Konzepte der objektorientierten Programmierung. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> die Konzepte der objektorientierten Programmierung anwenden. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> ihr Wissen in Arbeitsgruppen und Expertengremien einzubringen und an der Schnittstelle zwischen Anwendenden und Entwickelnden professionell zu kommunizieren. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> entwickeln ein Verständnis von objektorientiertem Programmwurf und der Nutzung von Klassenbibliotheken. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> Objektorientierte Programmierung <ul style="list-style-type: none"> Klassen und Objekte Vererbung und Polymorphismus Klassenbibliotheken 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt		

Modul 9 (M9)		Programmierung 2	
M9 Unit 2		Programmierprojekt	
Fachsemester		3	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium: 34 h, Selbststudium 146 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> kennen die Vorgehensweise bei der professionellen Programmierung. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> Methoden der Modellbildung im Rahmen der Algorithmenentwicklung eigenständig anwenden, erlernte Programmierkenntnisse auf eine vorgegebene Aufgabenstellung übertragen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden sind in der Lage</p> <ul style="list-style-type: none"> in Projekten mit Programmieraufgaben kompetent im Team mitzuarbeiten, die Perspektiven von Anwendenden und Entwickelnden in ihr Handeln einzubeziehen und zu kommunizieren. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> entwickeln ein Verständnis für die Anwendung der erlernten Informatiktechniken anhand eines konkreten Fallbeispiels. 			
<p>Inhalte der Unit Die Lerninhalte beziehen sich auf den gewählten Fall/ die gewählte Problemstellung.</p> <ul style="list-style-type: none"> Klärung und Eingrenzung der Problemstellung Anforderungsdefinition Strukturierung der Aufgabe/ des Falls Modellierung der geplanten Lösung Anwendung der Programmierkenntnisse Dokumentation und Präsentation der Ergebnisse 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Problem-based learning Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt		

Modul 10 (M10): Berufspraktische Studienzeit I (Orientierungsphase)

Modul 10 (M10)		Berufspraktische Studienzeit I (Orientierungsphase)	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Departmentleitung Public Management	
Fachsemester		3	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig jedes Wintersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		22 LP (660 Stunden), davon 20 LP Unit 1: Berufspraxis (600 Stunden) und 2 LP Unit 2: Forschungsmethoden I und Theorie-Praxis-Reflexion (60 Stunden)	
Arbeitsaufwand (Workload)		Unit 1: <i>Berufspraxis (Orientierungsphase)</i> Präsenzstudium in der Praxis: 575 h Unit 2: <i>Forschungsmethoden I und Theorie-Praxis-Reflexion:</i> Präsenzstudium 34 h Selbststudium: 51 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		keine Hinweis: Inhaltlich knüpft das Modul an die Module des ersten und zweiten Semesters an.	
Lehrsprache		Deutsch, bei externen Praktika auch Englisch o. a. möglich	
Verwendbarkeit des Moduls		Knüpft an die in den vorangegangenen Theoriesemestern vermittelten Kompetenzen an und legt die berufspraktischen Grundlagen, auf die im weiteren Studium aufgebaut wird. Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	

Gesamtziele

Die Studierenden setzen sich in der ersten berufspraktischen Studienzeit (Orientierungsphase) mit Aufgaben des E-Governments sowie mit aktuellen Entwicklungen in der öffentlichen Verwaltung bewusst und aktiv auseinander. Sie erwerben berufspraktische Fertigkeiten in einer Praxisstelle, die für Digitalisierung verantwortlich ist und aktuell mindestens die Digitalisierung eines konkreten Verwaltungsprozesses (eines Anwendungsbereichs) betreut. Die Studierenden lernen durch den Einsatz von zwei bis sechs Wochen in einem Anwendungsbereich, auch durch Anwenden und Üben im praktischen Handeln, im Kontext von Digitalisierung kennen:

- die Fachaufgaben eines Anwendungsbereichs
- einen Kernprozess des Anwendungsbereichs (bspw. Genehmigungs-/Antragsverfahren) und/oder einen Steuerungsunterstützungsprozess und/oder einen Supportprozess (mindestens zwei der drei Prozesstypen)

Die Studierenden wirken an der Entwicklung digitaler Problemlösungen mit.

Die Studierenden

- erkennen die Bedeutung des E-Governments im Gesamtgefüge eines freiheitlich demokratischen Rechtsstaats und für (digitale) Innovationsprozesse der öffentlichen Verwaltung,
- kennen Digitalisierungsstrategien, Koordinations- und Steuerungsansätze für deren Umsetzung und können Potenziale der Digitalisierung für die Berufspraxis erkennen,
- kennen Problem- und Aufgabenstellungen in Digitalisierungsprozessen und verstehen das ganzheitlich interdisziplinäre Zusammenwirken von Fragestellungen der Informatik, der Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften,
- können die Problem- und Aufgabenstellungen der Digitalisierung auf einen konkreten Anwendungsbereich (eine Fachaufgabe, einen Verwaltungsprozess) transferieren und Problemlösungen mit entwickeln,
- verstehen die Herausforderungen an der Schnittstelle zwischen Informatik- und Verwaltungsbereich sowie zwischen Verwaltung und IT-Dienstleistern und entwickeln ein Rollenverständnis als „Übersetzer*innen“,

- erlangen einen Überblick über die vielfältigen Tätigkeitsbereiche in der öffentlichen Verwaltung, verfügen über eine Orientierung innerhalb des Berufsfeldes des E-Governments und erkennen für sich künftige Tätigkeitsschwerpunkte,
- erlangen im Sinne eines dualen Studiengangs einen Überblick über jeweils typische Aufgaben- und Fragestellungen in den verschiedenen Tätigkeitsbereichen,
- entwickeln als berufliches Selbstbild eine „Haltung des Ermöglichs und der Innovation“; sie kennen und reflektieren Rahmenbedingungen ihrer Profession,
- reflektieren ihre Berufserfahrungen und ihr berufliches Handeln auf Basis ihrer fachtheoretischen Kompetenzen und entwickeln i. S. einer kontinuierlichen Verbesserung situationsadäquate, fachtheoretisch begründete Handlungsoptionen und Problemlösungen,
- erkennen die Relevanz wissenschaftlichen Arbeitens und einer wissenschaftlichen Grundhaltung für die öffentliche Verwaltung im Allgemeinen und für ihr eigenes Handeln in der Berufspraxis im Speziellen.

Die Studierenden nutzen die regelmäßigen Gespräche mit den Ausbilderinnen bzw. Ausbildern

- zur Einführung in neue Themenfelder und Aufgaben,
- zur Klärung von Sachfragen und
- zur Reflexion der Praxiserfahrungen.

Darüber hinaus

- erproben die Studierenden das berufspraktische Handeln,
- sammeln Berufserfahrungen,
- reflektieren diese anhand wissenschaftlicher Methoden und
- schärfen ihre Berufsorientierung.

Ein Teil der Kompetenzen, insbesondere die Inhalte unter IV. „Digitalisierung des Verwaltungshandelns und Digitale Transformation“ kann in einer geeigneten Institution außerhalb des öffentlichen Dienstes der Freien und Hansestadt Hamburg (auch im Ausland) erworben werden.

Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse

vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units

Inhalte des Moduls

vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units

Zugehörige Units	M10 Unit 1: Berufspraktisch Studienzeit I (Orientierungsphase) M10 Unit 2: Forschungsmethoden I und Theorie- Praxis-Reflexion	(20 LP) 2 SWS (2 LP)
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units	
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)	Präsentation (PL, Vortrag von 5-10 Minuten pro Person und anschließende Diskussion von 5-10 Minuten pro Person, maximal 30 Minuten Diskussion pro Gruppe)	
Literatur	Quellen variieren in Abhängigkeit der konkreten Einsatzbereiche der Studierenden in den Ausbildungsbehörden. Quellenhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn bzw. im laufenden Semester durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.	

Modul 10 (M 10)		Berufspraktische Studienzeit I (Orientierungsphase)	
M10 Unit 1		Berufspraktische Studienzeit I (Orientierungsphase)	
Fachsemester		3	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium in Ausbildungsstätte: 575 h Selbststudium: 25 h	
Lehrsprache		Deutsch, bei externen Praktika auch Englisch o. a. möglich	

Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse

Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)

Die Studierenden

- kennen übergreifende (strategische) Zielsetzungen, Rahmenbedingungen, Koordinationsansätze zur Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung,
- kennen und verstehen im Kontext des spezifischen Anwendungsfelds öffentliche Verwaltung
 - übergreifende Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns,
 - Systematik, Abläufe, Arbeitsformen und Arten des Verwaltungshandelns,
 - Unterschiede in der Aufbauorganisation verschiedener Organisationseinheiten und deren Aufgabenprofile,
- kennen und verstehen grundlegende Aufgaben- und Fragestellungen in Digitalisierungsprozessen in den Bereichen
 - der Digitalisierung und der Informationstechnologien,
 - der Programmierung,
 - der Organisationseinheiten und Verwaltungsprozesse,
 - des Prozessmanagements,
 - der Prozessrahmenwerke und Vorgehensmodelle der IT,
 - des Projektmanagements,
 - des Dienstleistungsmanagements, insbes. der nutzerzentrierten Gestaltung von Online-Leistungen,
 - der Dienstleistersteuerung,
- erwerben erste berufspraktische Erfahrungen im Bereich Anforderungsmanagement, IT-Sicherheit/Datenschutz und Daten-/Netzwerkinfrastrukturen,
- erkennen und verstehen die Interdisziplinarität und Ganzheitlichkeit von Digitalisierungsprozessen,
- erkennen und verstehen die Bedeutung von „Übersetzungsaufgaben“ an der Schnittstelle zwischen Informatik und Anwendungs-/Verwaltungsbereichen,
- kennen Entwicklungs- und Entscheidungswege zur Einführung neuer Arbeitstechniken und -abläufen,
- kennen die Grundbegriffe von IT-Systemen,
- verfügen über Grundkenntnisse der Qualitätssicherung,
- erlernen grundlegende Dokumentationstechniken und -formate.

Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)

Die Studierenden

- besitzen die Fähigkeit, sich in fachfremde Verwaltungsumgebungen hineinzudenken sowie verschiedene Kontexte reflektieren zu können, zu kooperieren und situationsadäquat fachlich begründete und innovative Problemlösungen zu entwickeln,
- können Problem- und Aufgabenstellungen der Digitalisierung auf konkrete Anwendungsfälle (Verwaltungsprozesse) transferieren,
- besitzen die Fähigkeit fachlich begründete und innovative Problemlösungen zu entwickeln,
- können Methoden des Projektmanagements und des Prozessmanagements situationsadäquat im Rahmen der Berufspraxis anwenden,

- können sich in eine nutzerzentrierte Perspektive hineinversetzen, um verschiedene Denk- und Sichtweisen beim Handeln zu berücksichtigen und können Methoden und Ansätze nutzerzentrierter Gestaltung von Online-Leistungen situationsadäquat im Rahmen der Berufspraxis anwenden,
- können Problemlöse- bzw. Analysetechniken für die Entscheidungsfindung sowie Techniken und Ansätze zur Entwicklung von Ideen und zur Moderation von Gruppen im Rahmen der Berufspraxis einsetzen,
- achten bei Entscheidungen bzw. Problemlösungen auf sachliche und rechtliche Korrektheit, Wirtschaftlichkeit, Wirksamkeit und Nachhaltigkeit,
- verfügen über Reflexionsfähigkeit hinsichtlich der Reichweite (rechtlich, ökonomisch, gesellschaftlich) (teil-) automatisierter Entscheidungsfindung,
- erwerben eine Methodenvielfalt an klassischen und agilen Methoden für Digitalisierungsprojekte und können die Inhalte situationsgerecht anwenden,
- erwerben erste Erfahrungen mit den Arbeitsmethoden des Anforderungsmanagements, der Dokumentation und der Qualitätssicherung.

Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)

Die Studierenden

- können ihr Verhalten im Team bzw. gegenüber Vorgesetzten sowie Dienstleistern, Kundinnen und Kunden reflektieren und weiterentwickeln,
- sind als Schnittstelle zwischen verschiedenen Fachlichkeiten in der Lage, eine Mittlerrolle einzunehmen, um unterschiedliche Perspektiven beim eigenen Handeln zu berücksichtigen und zwischen diesen zu vermitteln,
- erweitern ihre Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift,
- entwickeln ihre Innovations- und Beratungskompetenz sowie Kundenorientierung kontinuierlich weiter,
- können teilautonome Arbeitsgruppen aufbauen, produktiv darin arbeiten und diese weiterentwickeln,
- können unterschiedliche Rollen in teilautonomen Arbeitsgruppen ausüben (Moderator, fachliche und/oder laterale Leitung, Fachexperte inhaltlich und/oder technisch).

Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)

Die Studierenden

- erledigen Aufgaben verantwortungsvoll und unter Berücksichtigung wissenschaftlicher Erkenntnisse in einer angemessenen Zeit,
- können die Verbindung zwischen den zuvor erworbenen fachtheoretischen Kompetenzen und der Berufspraxis herstellen,
- können Bedarfe verschiedener Akteure im Prozess der Digitalisierung antizipieren und das eigene Handeln flexibel variieren,
- entwickeln ein berufliches Selbstbild als „Mittler*innen“ zwischen der Informatik- und Verwaltungswelt,
- entwickeln als berufliches Selbstbild eine Haltung des „Ermöglichens“ und der „Innovation“ und verstehen sich als „Ideenlieferanten“ und „Impulsgeber“ für Innovationen,
- erkennen Gestaltungs- und Entscheidungsfreiheiten,
- sind in der Lage, Rahmenbedingungen und ihr Praxishandeln kontinuierlich (kritisch) zu reflektieren und im Sinne einer forschenden Haltung konstruktiv weiterzuentwickeln,
- nutzen und reflektieren ihr Urteilsvermögen, ihre Überzeugungskraft, ihr Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen und situationsgerechtes Auftreten in berufspraktischen Situationen/Erfahrungen,
- entwickeln Eigenverantwortung,
- erfahren die Möglichkeiten und Grenzen teilautonomer Arbeitsgruppen.

Inhalte der Unit

Die Studierenden lernen Inhalte insbesondere aus den folgenden Bereichen:

I. Aufgabenstrukturen des E-Governments und von Digitalisierungsprozessen

- Befugnisse und Zusammenwirken der Organisationseinheiten für Digitalisierung
- Strategische Ziele der Digitalisierung und Zusammenwirken verschiedener Organisationsbereiche in organisationsübergreifenden Digitalisierungsprozessen und Koordinationsstrategien (bspw. IT-Planungsrat, FITKO, FIM)
- Organisation einer modernen IT-Servicedienststelle
- Prozessmodelle, Prozessrahmenwerke und Vorgehensmodelle der IT (ITIL, V-Modell, Agilität)
- Aufgaben und Bedeutung der Praxisstelle als Motivator der digitalen Transformation der Verwaltung

- Zuständigkeiten und Abgrenzung zu anderen Arbeitsbereichen

II. Aufgaben und Problemstellungen in den zentralen Fach- / Kompetenzbereichen

- Informatik
- Rechtswissenschaften
- Wirtschaftswissenschaften
- Sozialwissenschaften

Zur Bearbeitung / Lösung von Aufgaben und Problemstellungen in den genannten Bereichen:

- Recherche entscheidungsrelevanter Informationen
- Sach- und adressatengerechte Aufbereitung von Informationen
- Recherche-, Analyse-, Problemlösungs- und Entscheidungstechniken
- Aufbau und Verbesserung einer agilen Arbeitsstruktur
- Aufbau, Pflege und Nutzung einer technischen Infrastruktur für agiles Arbeiten (Steuerung und Dokumentation von Arbeitsaufträgen, Wissensdokumentation)
- Durchführung von Arbeitsaufträgen mit einer agilen Methode, Anwenden, Bewerten und Optimieren agiler Methoden

III. Verständnis des Verwaltungshandelns

- Verwaltungsorganisation (Behörden, Ämter, IT-Dienstleister und sonstige Institutionen)
- Systematik, Abläufe und (Arbeits-)Techniken des Verwaltungshandelns
- (Zukunftsfähige und digitale) Arbeits-, Informations- und Kommunikationstechniken
- Ziel-, ergebnis- sowie kosten- und kundenorientierte Steuerung von Arbeitsabläufen

IV. Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und digitale Transformation

- Digitalisierungsprojekte planen, steuern, verantworten und erfolgreich durchführen
- Informationsverarbeitung und das Treffen sachgerechter Entscheidung unter Auswahl und Anwendung einschlägiger Digitalisierungsprozesse sowie Arbeits- und Innovationstechniken
- Anwendung von Methoden des Projekt- und Prozessmanagements sowie der nutzerorientierten Gestaltung von Online-Leistungen im Rahmen der Berufspraxis und eines konkreten Anwendungsbereichs
- Gestaltung von Entscheidungen (Möglichkeiten, Rahmenbedingungen und Grenzen)
- Abschätzen und Abwägen von Auswirkungen zu treffender Entscheidungen
- Treffen, Erläutern und adressatengerechte Kommunikation von sachgerechten Entscheidungen
- Maßnahmen zur Durchsetzung von Entscheidungen
- Systemwelten der Verwaltung (Fachverfahren, Vorgangsbearbeitungssysteme, Bürger- und Verwaltungsportale)
- Standardsoftware versus Individualentwicklung
- Schnittstellen und deren Formate
- Konzepte zu Betrieb und Einsatz von IT-Verfahren für die Verwaltung (Rechenzentrumsbetrieb, Cloud-Dienste, SaaS, PaaS, IaaS)
- Anforderungsanalysen, Dokumentation, Verifikation und Validierung von Anforderungen, Verwaltung von Anforderungen
- Qualitätssicherungsmaßnahmen, Erstellen von Testfällen, Dokumentation von Ergebnissen

V. Aktuelle (rechtliche, wirtschaftliche, gesellschaftliche, technologische und politische) Entwicklungen in der öffentlichen Verwaltung

VI. Berufliche Orientierung im Tätigkeitsfeld des E-Governments

Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium in der Praxis: Lehr- und Lerngespräche zur Einführung in neue Themenfelder und Aufgaben, Bearbeitung von Übungsaufgaben und Einzelfällen, Einzel- und/oder Teamarbeit anhand der berufspraktischen Fallbearbeitung, Diskussionen zur Reflexion gemachter Erfahrungen. Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Erstellen der Prüfungsleistung
Literatur	vgl. Gesamtmodulbeschreibung

Modul 10 (M10)		Berufspraktische Studienzeit I (Orientierungsphase)	
M10 Unit 2		Forschungsmethoden I und Theorie-Praxis-Reflexion	
Fachsemester		3	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> kennen und verstehen die Relevanz einer Theorie-Praxis-Reflexion, können ihre Berufserfahrungen und ihr berufliches Handeln auf Basis ihrer fachtheoretischen Kompetenzen reflektieren und i. S. einer kontinuierlichen Verbesserung situationsadäquate, fachtheoretisch begründete Handlungsoptionen und Problemlösungen entwickeln, kennen Anforderungen an wissenschaftliche Recherche und an das wissenschaftliche Schreiben, kennen grundlegende wissenschaftliche und erkenntnistheoretische Prinzipien und Anforderungen an Erhebungsmethoden im Überblick. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> können in der Berufspraxis getroffene Entscheidungen begründen, beurteilen und reflektieren, können die Verbindung zwischen den zuvor erworbenen fachtheoretischen Kompetenzen und der Berufspraxis herstellen, können die Eignung von methodologischen und methodischen Ansätzen für ein Forschungsvorhaben einschätzen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> durch Kommunikation und Kooperation ein Verständnis für die wechselseitigen Bezüge zwischen Theorie und Praxis zu schaffen und fachtheoretisch begründete Handlungsoptionen und Problemlösungen zu vermitteln, können sich von ihrer persönlichen Position distanzieren und sich mit verschiedenen (wissenschaftlichen) Positionen und Erkenntnissen sachlich auseinandersetzen. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> sind in der Lage, Rahmenbedingungen und ihr Praxishandeln kontinuierlich (kritisch) zu reflektieren und konstruktiv weiterzuentwickeln, entwickeln als berufliches Selbstbild eine Haltung des Ermöglichens und der Innovation, entwickeln eine Offenheit für unterschiedliche fachliche Perspektiven und für interdisziplinäres Problemlösen, erkennen die Notwendigkeit von Unparteilichkeit und Offenheit für andere wissenschaftliche Positionen, anerkennen die Pflichten, die sich aus dem wissenschaftlichen Streben nach Wahrheit ergeben, entwickeln eine von wissenschaftlichen Grundsätzen geprägte professionelle Haltung gegenüber den Gegenständen ihrer Arbeit in Studium und Beruf und entwickeln ihre wissenschaftliche Neugier und forschende Haltung. 			
Inhalte der Unit			
I. Grundlagen Forschungsmethoden I			
<ul style="list-style-type: none"> alltägliche und wissenschaftliche Wahrnehmung, Wahrheit, Werturteilsfreiheit und Distanz Recherche und Anforderungen an wissenschaftliches Arbeiten bzw. Schreiben Grundlagen der Wissenschaftsethik 			

- Grundlagen der Erkenntnistheorie
- Einführung in quantitative und qualitative Erhebungsmethoden

II. Theorie-Praxis-Reflexion zu den berufspraktischen Lerninhalten Unit 1

- Relevanz und Einordnung der Theorie-Praxis-Reflexion
- Reflexion der berufspraktischen Handlungen an der Schnittstelle zwischen Informatik und Anwender-/Verwaltungsbereichen (Mittlerfunktion) auf Basis der fachtheoretischen Kompetenzen
- Reflexion der berufspraktischen Handlungen hinsichtlich interdisziplinärer Problem-/Aufgabenstellungen und Gestaltungspotenzialen auf Basis der fachtheoretischen Kompetenzen in den Fachdisziplinen Informatik, Wirtschafts-, Rechts- und Sozialwissenschaften
- Entwicklung situationsadäquater, fachtheoretisch begründeter Handlungsoptionen und Problemlösungen sowie deren Reflexion

Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht. Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Erstellen der Prüfungsleistung
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

4.2 Module des zweiten Studienabschnitts

Modul 11 (M11): IT-Sicherheit, Datenschutz und Informationsfreiheit

Modul 11 (M11)		IT-Sicherheit, Datenschutz und Informationsfreiheit	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Hoffmann, N.N.	
Fachsemester		4	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig jedes Sommersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP / 6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erforderlich: Alle Module des ersten und zweiten Semesters abgeschlossen	
Lehrsprache		Deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Verwendbar im Rahmen der Module Software Engineering 2 (Modul 17), Interdisziplinarität in der Digitalisierung (Modul 18), Content-Management- und Social-Media-Systeme (Modul 20), Interdisziplinäres Forschungsprojekt Digitalisierung (Modul 23) und Abschlussarbeit (Modul 25). Ggf. Verwendbar im Rahmen vergleichbarer Studiengänge	
Gesamtziele Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> haben einen Überblick über rechtliche und technische Aspekte von Datenschutz, Informationsfreiheit und IT-Sicherheit, können dazu sinnvoll argumentieren und diesbezügliche Argumentationen verstehen, bewerten und bedarfsgerecht reagieren, sind in der Lage, entsprechende Fallgestaltungen strukturiert zu analysieren, Probleme einer Lösung zuzuführen und diese Dritten gegenüber überzeugend zu vertreten. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse Vgl. Beschreibung der Units.			
Inhalte des Moduls Vgl. Beschreibung der Units.			
Zugehörige Units	M11 Unit 1: IT-Sicherheit	2 SWS	
	M11 Unit 2: Datenschutz- und Informationsfreiheitsrecht	4 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)	Regelhafte Prüfungsform: 2-stündige Klausur (PL, Gewichtung: Unit 1 1/3, Unit 2: 2/3) Weitere mögliche Prüfungsformen: Fallstudie (PL), Take-Home-Prüfung (PL)		

	Die zu erbringende Prüfungsform wird von dem*der verantwortlichen Lehrenden zu Beginn der Lehrveranstaltung bekannt gegeben.
--	--

Modul 11 (M11)		IT-Sicherheit, Datenschutz und Informationsfreiheit	
M11 Unit 1		IT-Sicherheit	
Fachsemester		4	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> haben einen Überblick über Herausforderungen im Bereich der IT-Sicherheit, kennen Konzepte und Mechanismen zur Verbesserung der IT-Sicherheit. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> Schwachstellen in Systemarchitekturen zu erkennen, durch den Einsatz adäquater Lösungsansätze sinnvoll auf erkannte Herausforderungen zu reagieren, technische und organisatorische Maßnahmen zur Sensibilisierung von Nutzern umzusetzen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> Herausforderungen und Konzepte im Bereich der IT-Sicherheit erklären, diskutieren und anwenden, im Kontext IT-Sicherheit benötigte Hilfestellungen formulieren und anfordern. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> bei sich ändernden Rahmenbedingungen bedarfsgerecht reagieren und notwendige Anpassungen von IT-Systemen initiieren und ggf. mit Unterstützung von Spezialisten realisieren. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> Grundlagen der IT-Sicherheit Verschlüsselungsverfahren Schutzbedarfe z.B. IT-Grundschutz nach BSI Sicherheitsinfrastrukturen, z.B. Firewall, DMZ, VPN empfohlene Maßnahmen zu IT-Sicherheit und Datenschutz Zertifizierungen, Audits und Revisionen Technische und organisatorische Maßnahmen zur Sensibilisierung von Nutzern 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 11 (M11)		IT-Sicherheit, Datenschutz und Informationsfreiheit	
M11 Unit 2		Datenschutz- und Informationsfreiheitsrecht	
Fachsemester		4	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	4 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • die rechtlichen Strukturen des Datenschutzrechts, • die wesentlichen rechtlichen Strukturen des Informationsfreiheitsrechts. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fallgestaltungen aus dem Datenschutz- und Informationsfreiheitsrecht unter Heranziehung der einschlägigen Vorschriften in nachvollziehbarer und vertretbarer Weise zu lösen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kolleginnen und Kollegen bzw. Vorgesetzten Zweifelsfragen zum Datenschutz- und Informationsfreiheitsrecht nachvollziehbar erläutern, • mit externen Dienstleistern informiert verhandeln, • informationsfreiheitsrechtliche Ansprüche erkennen. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • die datenschutzrechtliche Relevanz von Datenverarbeitungssituationen erkennen, • dem Querschnittscharakter des Datenschutz- und Informationsfreiheitsrechts entsprechend Verwaltungshandeln auf seine Rechtmäßigkeit hin bewerten. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsquellen des Datenschutzrechts • Das Datenschutzrecht als Querschnittsmaterie in der Rechtsordnung • Anwendungsbereich/Reichweite des Datenschutzrechts • Grundprinzipien der Datenverarbeitung • Rechte Betroffener • Kontrolle und Sanktionen • Informationsfreiheit: Zweck und Grenzen • Rechtsquellen, insbes. das Hamburgische Transparenzgesetz 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Gola, Peter/Heckmann, Dirk: DS-GVO/BDSG, Kommentar, C.H. Beck, München Kühling, Jürgen/Buchner, Benedikt: DS-GVO/BDSG, Kommentar, C.H. Beck, München Kühling, Jürgen/Klar, Manuel/Sackmann, Florian: Datenschutzrecht, C.F. Müller, Heidelberg Paal, Boris P./Pauly, Daniel A.: DS-GVO/BDSG, Kommentar, C.H. Beck, München		

	Rüpke, Giselher/von Lewinsky, Kai/Eckhardt, Jens: Datenschutzrecht, C.H. Beck, München
--	--

	Specht, Louisa/Mantz, Reto: Handbuch Europäisches und deutsches Datenschutzrecht, C.H. Beck, München
--	--

	jeweils aktuelle Aufl.
--	-------------------------------

Modul 12 (M12): Verteilte Systeme und Datenbanken 1

Modul 12 (M12)		Verteilte Systeme und Datenbanken 1	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Gehlsen, N.N.	
Fachsemester		4	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig jedes Sommersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP / 6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erforderlich: Alle Module des ersten und zweiten Semesters abgeschlossen	
Lehrsprache		Deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Verwendbar im Rahmen der Module Software Engineering 2 (Modul 17), Interdisziplinarität in der Digitalisierung (Modul 18), Interdisziplinäres Forschungsprojekt Digitalisierung (Modul 23) und Abschlussarbeit (Modul 25). Ggf. verwendbar im Rahmen vergleichbarer Studiengänge	
Gesamtziele Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> kennen verschiedene Systemarchitekturen und Netzwerkinfrastrukturen, können diese beurteilen und die Relevanz dieser Systeme für Organisationen einschätzen, kennen und verstehen Datenmodelle und Werkzeuge zu deren Modellierung und können diese kontextbezogen anwenden. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse Vgl. Beschreibung der Units.			
Inhalte des Moduls Vgl. Beschreibung der Units.			
Zugehörige Units	M12 Unit 1: Unit 1: Verteilte Systeme und Computernetze	4 SWS	
	M12 Unit 2: Unit 2: Modellbildung und Datenbanken 1	2 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)	Portfolio (PL, Gewichtung: Unit 1: 2/3, Unit 2: 1/3) Details zum Portfolio werden zu Lehrveranstaltungsbeginn bekanntgegeben.		

Modul 12 (M12)		Verteilte Systeme und Datenbanken 1	
M12 Unit 1		Verteilte Systeme und Computernetze	
Fachsemester		4	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	4 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • verschiedene Systemarchitekturen und Netzwerkinfrastrukturen, • Netzwerkmodelle und • Architekturen übergreifender Anwendungen. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systemarchitekturen und Netzwerkinfrastrukturen beurteilen und • verteilte Architekturen für die Realisierung übergreifender Anwendungen nutzen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • ihr Wissen in Arbeitsgruppen und Expertengremien einzubringen und • an der Schnittstelle zwischen Anwendenden und Entwickelnden professionell zu kommunizieren. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • entwickeln ein professionelles Verständnis von der Relevanz verteilter Systeme und Computernetze in Organisationen. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Client-Server-Systeme, Systemarchitekturen • Technologische Varianten von Netzwerkinfrastrukturen, z.B. Internet, Intranet, VPN • OSI-Schichtenmodell, Protokolle, Übertragungstopologien • Standortübergreifende Anwendungen und Dienste, z.B. Cloud-Technologien 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 12 (M12)		Verteilte Systeme und Datenbanken 1	
M12 Unit 2		Modellbildung und Datenbanken 1	
Fachsemester		4	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • sind in der Lage, an der Konzeption von Datenmodellen auf Basis konkreter Anwendungsfälle konstruktiv mitzuarbeiten, • kennen die auf die Modellbildung folgenden Schritte der Implementierung, • können Datenbankrecherchen auf verschiedenen Ebenen durchführen. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen Daten(bank)modellierungswerkzeuge und • können als Anwender auch komplexe Modellbildungen nachvollziehen und beurteilen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • ihr Wissen in Arbeitsgruppen und Expertengremien einzubringen und • an der Schnittstelle zwischen Anwendenden und Entwickelnden professionell zu kommunizieren. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herausforderungen in der Modellbildung einschätzen und bewerten, • die fachspezifischen Notationen im Bereich von Datenbanken in Kooperationen mit Kolleg*innen sowie in der IT-Projektarbeit konstruktiv anwenden. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arten von Informationssystemen • Konzeption und Aufbau von Datenbanken • Modellbildung: <ul style="list-style-type: none"> ○ Entwicklung von ER-Modellen ○ Implementierung von Datenbanken • Datenrecherche: <ul style="list-style-type: none"> ○ Grundlagen ○ SQL(DML) als Instrument der Datenrecherche 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen		Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung	
Literatur		Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.	

Modul 13 (M13): IT-Management und IT-Recht

Modul 13 (M13)		IT-Management und IT-Recht	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Gehlsen, Prof. Dr. Schmidt	
Fachsemester		4	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig jedes Sommersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP / 6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erforderlich: Alle Module des ersten und zweiten Semesters abgeschlossen	
Lehrsprache		Deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Verwendbar im Rahmen der Module Software Engineering 2 (Modul 17), Interdisziplinarität der Digitalisierung (Modul 18), Content-Management- und Social-Media-Systeme (Modul 20), Interdisziplinäres Forschungsprojekt Digitalisierung (Modul 23) und Abschlussarbeit (Modul 25) Ggf. verwendbar im Rahmen vergleichbarer Studiengänge	
Gesamtziele Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> kennen wesentliche Modelle, Strukturen und Rahmenwerke des IT-Managements und der IT-Governance und können die zugehörigen Methoden zielgerichtet unter Berücksichtigung der rechtlichen Möglichkeiten und Grenzen in der forensischen IT einsetzen, kennen die rechtlichen Grundlagen der IT und können anwendungsbezogen entsprechende Fallgestaltungen umsetzen. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse Vgl. Beschreibung der Units.			
Inhalte des Moduls Vgl. Beschreibung der Units.			
Zugehörige Units	M13 Unit 1: IT-Management M13 Unit 2: Grundlagen des IT-Rechts	3 SWS	3 SWS
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)	Regelhafte Prüfungsform: 2-stündige Klausur (PL; Gewichtung ½ je Unit) Weitere mögliche Prüfungsformen: Take-Home-Prüfung (PL) Die zu erbringende Prüfungsform wird von dem*der verantwortlichen Lehrenden zu Beginn der Lehrveranstaltung bekannt gegeben.		

Modul 13 (M13)		IT-Management und IT-Recht	
M13 Unit 1		IT-Management	
Fachsemester		4	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 51 h, Selbststudium 39 h	3 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • strategische Vorgehensmodelle des IT-Managements, • Strukturen der IT-Governance und • Rahmenwerke zum IT-Service-Management. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Methoden des IT-Managements und des IT-Service-Managements anzuwenden und • serviceorientierte Unterstützung von Anwendungsprozessen zu beurteilen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • beim Aufbau und Betrieb von serviceorientierten IT-Infrastrukturen in Zusammenarbeit in Anwender- und Expertengremien kompetent mitwirken. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden entwickeln</p> <ul style="list-style-type: none"> • ein Verständnis für den effektiven und effizienten Einsatz, Aufbau und Betrieb von IT-Systemen • sowie ein professionelles Verständnis für Werkzeuge des IT-Managements. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • IT-Strategien • IT-Governance • Gremien im IT-Management • IT-Service-Management <ul style="list-style-type: none"> ○ Rahmenwerke zum IT-Service-Management, z.B. ITIL 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen		Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung	
Literatur		Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.	

Modul 13 (M13)		IT-Management und IT-Recht	
M13 Unit 2		Grundlagen des IT-Rechts	
Fachsemester		4	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 51 h, Selbststudium 39 h	3 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • die rechtlichen Strukturen des Rechts der Informationstechnologie. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fallgestaltungen aus dem IT-Recht unter Heranziehung der einschlägigen Vorschriften auch des Zivilrechts in nachvollziehbarer und vertretbarer Weise zu lösen, • Vorschläge zur rechtlichen Ausgestaltung von IT-Dienstleistungen in vorgegebenen Konstellationen zu erstellen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kolleginnen und Kollegen sowie Vorgesetzten die rechtlichen Spielräume erläutern, • mit externen Dienstleistern informiert verhandeln, • Verträge mit externen Dienstleistern gestalten. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • die zulässigen Gestaltungsmöglichkeiten erkennen. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsquellen des IT-Rechts • Verzahnung mit dem Zivilrecht, Besonderheiten/Abweichungen • IT-Dienstleistungsverträge • Schutzrechte für Software in Eigenentwicklung • Erwerb von Soft- und Hardware • Rechtsprobleme des Outsourcing, insbes. Rechenzentrumsverträge und Haftungsfragen • Rechtsprobleme des Internet und der Telekommunikation; Haftungsfragen 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht mit Übungen und Fallanalysen Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 14 (M14): Personal, Organisation, Innovation

Modul 14 (M14)		Personal, Organisation, Innovation	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Lechelt, Prof. Dr. Menzel	
Fachsemester		4	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig jedes Sommersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP / 6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erforderlich: Alle Module des ersten und zweiten Semesters abgeschlossen	
Lehrsprache		Deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Verwendbar für das Modul Organisation zwischen Stabilität und Veränderung (Modul 19), exemplarisch wiederholend und vertiefend für die Module Rechtliche Grundlagen (Modul 4) und Grundlagen staatlichen Entscheidens und Handelns (Modul 5). Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • erkennen die Bedeutung des Personals als Teil der rechtsstaatlichen Verwaltung und die Zusammenhänge zwischen Personal und Organisation für Innovationsprozesse und können diese vor dem Hintergrund von personalpsychologischen, organisationssoziologischen und personalrechtlichen Erkenntnissen reflektieren, • können aus den Erkenntnissen Schlussfolgerungen für die Förderung von Innovationsfähigkeit und -bereitschaft in Organisationen ableiten und • können diese Schlussfolgerungen im beruflichen Umfeld fachlich fundiert vertreten. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse Vgl. Beschreibung der Units.			
Inhalte des Moduls Vgl. Beschreibung der Units.			
Zugehörige Units	M14 Unit 1: Personale und organisationale Voraussetzungen von Innovationsfähigkeit und -bereitschaft	2 SWS	
	M14 Unit 2: Organisationstheorien: Grundlagen organisationaler Gestaltung	2 SWS	
	M14 Unit 3: Personalrecht	2 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)	mündliche Gruppenprüfung (PL, 15 Minuten pro zu prüfender Person; Gewichtung: 1/3 je Unit)		

Modul 14 (M14)		Personal, Organisation, Innovation	
M14 Unit 1		Personale und organisationale Voraussetzungen von Innovationsfähigkeit und -bereitschaft	
Fachsemester		4	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	

Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse

Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)

Die Studierenden

- kennen Arten und Charakteristik von Innovationen,
- verstehen Zusammenhänge zwischen Führung und Innovationsfähigkeit und
- verstehen die Relevanz von Organisationsklima, Organisationskultur und organisationalen Strukturen für organisationale Veränderungen.

Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)

Die Studierenden

- können im beruflichen Kontext innovationsförderliche Personen-, Arbeitsplatz- und Teammerkmale analysieren und spezifische Optimierungsvorschläge entwickeln und
- können Verfahren der Organisationskulturanalyse anwenden.

Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)

Die Studierenden

- können (Gruppen-)Entscheidungsprozesse professionell koordinieren,
- berücksichtigen bei der Entwicklung oder Einführung von Innovationen eine personen- und sachgerechte Kommunikation und Beteiligung und
- können in Auseinandersetzungen ihre Vorschläge für die Gestaltung von Analyseverfahren und organisationalen Strukturen und Abläufen fachlich fundiert kommunizieren.

Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)

Die Studierenden

- können ihre individuelle sowie Motivstrukturen der Innovationsfähigkeit von anderen reflektieren und
- entwickeln die Bereitschaft, den Status quo organisationaler Verfahren, Strukturen und Abläufe regelmäßig kritisch zu hinterfragen.

Inhalte der Unit

personale Voraussetzungen:

- Arten und Charakteristik von Innovationen
- innovationsförderliche Personen-, Arbeitsplatz- und Teammerkmale
- führungspsychologische Erkenntnisse zur Innovationsfähigkeit
- Psychologie der Entscheidungsfindung
- individuelle Motivstrukturen der Innovationsfähigkeit

organisationale Voraussetzungen:

- Organisationsklima und Organisationskultur einschließlich Methoden der Organisationskulturanalyse
- veränderungsresistente und veränderungsfähige Organisationsstrukturen (z.B. steile vs. flache Hierarchien, unilaterale vs. laterale Kommunikation, Zentralisierung vs. Dezentralisierung)
- Reflexion aktueller Trends in der Organisationsgestaltung (z.B. organisationale Demokratie)

Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehr-Lern- Formen, Prüfungsvorbereitung
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Modul 14 (M14)		Personal, Organisation, Innovation	
M14 Unit 2		Organisationstheorien: Grundlagen organisationaler Gestaltung	
Fachsemester		4	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden kennen			
<ul style="list-style-type: none"> • grundlegende Organisationstheorien und • deren praktische Relevanz für die Organisationsanalyse und für die Gestaltung von Organisationsstrukturen. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • organisationale Varianten vor dem Hintergrund von Organisationstheorien bewerten und • aus den theoretischen Grundlagen Vorschläge für die Analyse von Organisationen und deren Gestaltung ableiten. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • Kritik an Entscheidungen über die Gestaltung von Organisationen fachlich fundiert formulieren und begründen sowie • eigene Vorschläge für die Gestaltung von Organisationen und deren Abläufe fachlich fundiert kommunizieren. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • anerkennen die praktische Relevanz von Organisationstheorien für die Analyse, die Gestaltung und die Veränderung von Organisationen und • reflektieren die Risiken eines eingeschränkten Blicks bei Entscheidungen über die Gestaltung organisationaler Strukturen. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • Organisationstheorien und -begriffe: Organisationen als rationale (z.B. Bürokratiemodell, Principal-Agency-Theory), soziale (z.B. Human Relations-Ansatz, Verhaltenswissenschaften, Mikropolitik) und offene Systeme (z.B. Organisationsökologie, Neo-Institutionalismus) • praktische Implikationen verschiedener Organisationsverständnisse 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 14 (M14)		Personal, Organisation, Innovation	
M14 Unit 3		Personalrecht	
Fachsemester		4	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden kennen,			
<ul style="list-style-type: none"> • wesentliche rechtliche Strukturen des Beamtenrechts, • wesentliche rechtliche Strukturen des Tarifbeschäftigtenrechts in ihren Grundzügen. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • einfache beamtenrechtliche und arbeits-/tarifrechtliche Fälle unter Heranziehung der einschlägigen Vorschriften in nachvollziehbarer und vertretbarer Weise zu lösen, • Problemfragen des Rechts zu erkennen und Lösungsansätze methodengerecht zu erarbeiten. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können,			
<ul style="list-style-type: none"> • Kolleg*innen bzw. Vorgesetzten Fragen zum Beamten- und Tarifbeschäftigtenrecht nachvollziehbar erläutern. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden können,			
<ul style="list-style-type: none"> • das eigene Dienstrechtsumfeld erkennen, • die Rechtmäßigkeit von Maßnahmen im Beamtenrecht und im Tarifbeschäftigtenrecht beurteilen. 			
Inhalte der Unit			
Beamtenrecht			
<ul style="list-style-type: none"> • Rechtsquellen: unionsrechtlicher und grundgesetzlicher Rahmen; einfachgesetzliche und untergesetzliche Umsetzungen • Das Beamtenverhältnis: Arten, Begründung, Veränderungen, Beendigung • Laufbahnrecht • Rechtsschutz • Pflichten; Pflichtverletzungen und ihre strafrechtlichen, disziplinarrechtlichen und haftungsrechtlichen Folgen; Prinzip und Inhalt der Staatshaftung, insbesondere Amtshaftung und Regress • Rechte 			
Tarifbeschäftigtenrecht			
<ul style="list-style-type: none"> • Grundzüge des kollektiven und individuellen Arbeitsrechts der Tarifbeschäftigten im öffentlichen Dienst der Länder, insbesondere • unionsrechtlicher und grundgesetzlicher Rahmen; Tarifvertragsgesetz, Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder; Kündigungsschutzgesetz; Begründung und Ausgestaltung des Rechts der Tarifbeschäftigten; Rechtsschutz (Arbeitsgerichtsbarkeit) 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Assheuer, Antonius: TV-L, Kommentar, Luchterhand, Köln Battis, Ulrich: Bundesbeamtengesetz, Kommentar, C.H. Beck, München		

	<p>Conze, Peter/Karb, Svenja/Wölk, Wolfgang/Reidel, Alexandra-Isabel: Personalbuch Arbeits- und Tarifrecht öffentlicher Dienst, C.H. Beck, München</p> <p>Leppek, Sabine: Beamtenrecht, C.F. Müller, Heidelberg</p> <p>Metzler-Müller, Karin/Rieger, Reinhard/Seeck, Erich/Zentgraf, Renate: Beamtenstatusgesetz, Kommentar, Kommunal- und Schul-Verlag, Wiesbaden</p> <p>Müller, Bernd/Preis, Francisca: Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst, Vahlen, München</p> <p>Reich, Andreas: Beamtenstatusgesetz, Kommentar, C.H. Beck, München</p> <p>Schnellenbach, Helmut/Bodanowitz, Jan, Beamtenrecht in der Praxis C.H. Beck, München</p> <p>Wichmann, Manfred/Langer, Karl-Ulrich: Öffentliches Dienstrecht, Kohlhammer, Stuttgart</p> <p>jeweils aktuelle Aufl.</p>
--	---

Modul 15 (M15): Vertiefungsseminare E-Government II

Modul 15 (M15)		Vertiefungsseminare E-Government II	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Departmentleitung Public Management	
Fachsemester		4 und 5	
Dauer	Angebotsturnus	2 Semester	regelmäßig jedes Sommersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)			4 LP (120 h)/ 4 SWS
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	
Art des Moduls		Wahlpflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erforderlich: Alle Module des ersten und zweiten Semesters abgeschlossen	
Lehrsprache		grds. deutsch, englischsprachige Seminare ebenfalls möglich	
Verwendbarkeit des Moduls		<p>In Abhängigkeit vom Thema werden in den Seminaren Inhalte der anderen Module der Fachdisziplin Informatik vertieft; sie sind, sofern der thematische Bezug gegeben ist, verwendbar für das Modul Interdisziplinäres Forschungsprojekt Digitalisierung (Modul 23), die Bachelorarbeit (Modul 25) und die Berufspraktische Studienzeit II (Modul 21).</p> <p>Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.</p>	
<p>Gesamtziele</p> <p>Die Studierenden vertiefen und erweitern ihre bereits erworbenen wissenschaftlichen Grundkenntnisse in informatikbezogenen Spezialgebieten. Interdisziplinäre Bezüge sind ausdrücklich erwünscht.</p>			
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Die Studierenden vertiefen ihre Fähigkeiten zum wissenschaftlichen Arbeiten unter Beachtung der fachwissenschaftlichen Methodik, u.a. bauen sie ihre Recherchefähigkeiten sowie ihre Fähigkeiten zur Quellenanalyse und -bewertung aus. Die Studierenden beteiligen sich an wissenschaftlichen Diskussionen und entwickeln eigene Positionen zu wissenschaftlichen Fragen.</p> <p>Die Studierenden müssen zwei Seminare belegen, jeweils eins im 4. und im 5. Semester.</p>			
<p>Inhalte des Moduls</p> <p>Für die Seminare wird ein wechselndes Angebot jeweils aktueller Themen aus dem Fachgebiet der Informatik zusammengestellt, aus dem die Studierenden auswählen können. Ein Anspruch auf Zuweisung der gewählten Seminare besteht nicht. Das Seminarangebot wird zu Semesterbeginn auf der EMIL-Lernplattform bekannt gegeben.</p>			
Zugehörige Units		<p>M15 Unit 1: Seminar 1 (4. Semester)</p> <p>M15 Unit 2: Seminar 2 (5. Semester)</p>	<p>2 SWS</p> <p>2 SWS</p>
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen		<p>Präsenzstudium: Seminar</p> <p>Selbststudium: Recherche und Vorbereitung der Prüfungsleistungen</p>	
Literatur		Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.	

Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)	Portfolio (PL) Details zum Portfolio werden zu Lehrveranstaltungsbeginn bekanntgegeben.
---	---

Modul 16 (M16): Haushalt und Steuerung

Modul 16 (M16)		Haushalt und Steuerung	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Neumann-Szyszka, Prof. Dr. Pfahler	
Fachsemester		4 und 5	
Dauer	Angebotsturnus	2 Semester	regelmäßig jedes Winter- und Sommersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)			10 LP / 10 SWS
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 170 h, Selbststudium 130 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erforderlich: Alle Module des ersten und zweiten Semesters abgeschlossen	
Lehrsprache		Deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Verwendbar für das Modul Abschlussarbeit (Modul 25). Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
<p>Gesamtziele</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • haben ein fundiertes Verständnis von den Bestandteilen und den Grundlagen des Rechnungswesens auf doppischer Basis in öffentlichen Unternehmen in Bezug auf deren Zusammenwirken, • erkennen den unterschiedlichen Informationsgehalt der verschiedenen Rechnungsgrößen, • können die Ansätze zur Verwaltungsmodernisierung und -reform im In- und Ausland darstellen und auf ihre Relevanz für die hamburgische Verwaltung beurteilen, • können an der Entwicklung und Einführung der wesentlichen Komponenten des New Public Management mitarbeiten, • erwerben ein Grundverständnis über die Zusammenhänge und Notwendigkeiten einer wirtschaftlichen und sparsamen Verwendung öffentlicher Mittel, • werden sensibilisiert für die Gemeinsamkeiten und Unterschiede des externen und internen Rechnungswesens, • können die Kosten- und Leistungsrechnung als Steuerungsinstrument anwenden, • verstehen die Architektur einer betriebswirtschaftlichen Standardanwendung (ERP-System) und erkennen den Zusammenhang der ERP-Architektur zu übergeordneten Geschäftsprozessen, • kennen die Funktionsprinzipien der Standardsoftware SAP und beherrschen die grundlegende Systemnavigation von SAP, • sind in der Lage, selbständig Transaktionen in SAP zu erklären und abzubilden, • verstehen unterschiedliche Steuerungskonzepte für den öffentlichen Sektor und sind imstande, geeignete Instrumente zu identifizieren und einzusetzen, • können geeignete Instrumente anwenden, um Ziele zu erreichen und Risiken zu vermeiden, • können Berichte aufbauen und verstehen. 			
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Vgl. Beschreibung der Units.</p>			
<p>Inhalte des Moduls</p> <p>Vgl. Beschreibung der Units.</p>			

Zugehörige Units	M16 Unit 1: Öffentliche Finanzwirtschaft mit SAP M16 Unit 2: Kosten- und Leistungsrechnung mit SAP M16 Unit 3: Controlling und Risikomanagement	4 SWS 4 SWS 2 SWS
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht. Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Übungen	
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)	Regelhafte Prüfungsform: Prüfung Unit 1: 2-stündige Klausur (PL, Gewichtung: 2/5) am Ende des 4. Semesters Prüfung Unit 2 und 3: 2-stündige Klausur (PL, Gewichtung: 3/5) am Ende des 5. Semesters Weitere mögliche Prüfungsform(en) für beide Prüfungen: Take-Home-Prüfung (PL) Die zu erbringende Prüfungsform wird von dem*der verantwortlichen Lehrenden zu Beginn der Lehrveranstaltung bekannt gegeben.	

Modul 16 (M16)		Haushalt und Steuerung	
M16 Unit 1		Öffentliche Finanzwirtschaft mit SAP	
Fachsemester		4	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	4 SWS
Lehrsprache		Deutsch	

Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse

Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)

Die Studierenden

- können einen Haushaltsplan unter besonderer Einbeziehung der Doppik umsetzen und bearbeiten, Schwerpunkt ist die Umsetzungsphase,
- beherrschen neben der doppelten Buchführung die Ansätze zum produktorientierten Haushalt unter Einbeziehung betriebswirtschaftlicher Inhalte,
- verstehen die Bestandteile und die Grundlagen des Rechnungswesens auf doppischer Basis in öffentlichen Unternehmen und verstehen ihr Zusammenwirken,
- erkennen den unterschiedlichen Informationsgehalt der verschiedenen Rechnungswesengrößen,
- sind in der Lage, Geschäftsvorfälle aus verschiedenen Bereichen der öffentlichen Verwaltung buchhalterisch zu verarbeiten,
- sind in der Lage, Geschäftsvorfälle des externen Rechnungswesens im SAP-System abzubilden und damit eine Datenbasis für nachgelagerte Analysen zu schaffen,
- können entsprechende Geschäftsvorfälle sachgerecht analysieren und buchungsmäßig behandeln,
- sind imstande, die grundlegenden betriebswirtschaftliche Funktionen: Beschaffung, Lagerhaltung, Produktion, Absatz sowie Investition und Finanzierung auf die öffentliche Verwaltung zu übertragen und Konzepte zur Optimierung zu entwickeln,
- können Ansätze zur Verwaltungsmodernisierung und -reform im In- und Ausland darstellen und auf ihre Relevanz für die hamburgische Verwaltung beurteilen,
- sind in der Lage, an der Entwicklung und Einführung der wesentlichen Komponenten des New Public Management mitzuarbeiten,
- begreifen das Grundsystem der Doppik und verstehen Finanz-, Ergebnisrechnung und Bilanz als Instrumente der Liquiditäts-, Erfolgs- und Vermögensermittlung,
- beherrschen rechtsformspezifische Eigenheiten in Buchführung und Bilanz und können Bilanzen sowie Gewinn- und Verlustrechnungen analysieren,
- verstehen geplante Änderungen des Haushaltsrechts in Richtung auf ein ressourcenverbrauchsorientiertes Rechnungswesen und damit zusammenhängende Probleme.

Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)

Die Studierenden sind in der Lage,

- Geschäftsvorfälle des internen Rechnungswesens zu beschreiben und am SAP-System vorzuführen,
- Fallstudien zu Aspekten des internen Rechnungswesens allein und in Gruppen am SAP-System durchzuführen und ihre Arbeitsergebnisse schriftlich und mündlich zu präsentieren.

Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)

Die Studierenden können

- betriebswirtschaftliche Sichtweisen, Konzepte und Handlungsbedarfe den zukünftigen Kolleginnen und Kollegen in der Verwaltung näherbringen,
- den zukünftigen Kundinnen und Kunden die Ziele und Maßnahmen der Verwaltungsmodernisierung erläutern,
- wirtschaftliche Verhaltensweisen und haushaltsrechtliche Ansätze so zu vermitteln, dass sie inhaltlich akzeptiert und nachvollzogen werden können.

Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)

Die Studierenden sind in der Lage,

- das eigene Verhalten an betriebswirtschaftlichen Kriterien zu messen und mit betriebswirtschaftlichen Methoden zu optimieren,
- haushalts- und finanzwirtschaftliche Vorschriften anzuwenden und bei den Bürgerinnen und Bürgern ein Verständnis für ein nachhaltiges und ressourcenorientiertes öffentliches Haushaltswesen zu schaffen,
- bei der Bearbeitung von Fallbeispielen aus dem externen Rechnungswesen die eigenen Analyse- und Abstraktionsfähigkeiten einzuschätzen und zu reflektieren,
- dabei zu lernen, die Hinweise anderer aufzugreifen bzw. anderen selbst Hinweise zur Lösungsfindung zu geben.

Inhalte der Unit**Für den Teil ÖFW I + II:**

- Neues doppeltes Finanzwesen
- Grundbegriffe des öffentlichen Rechnungswesens
- Bewertungsansätze nach Handels- und Steuerrecht
- Ausgewählte Problemfelder der Buchführung
- Besonderheiten bei Eigenbetrieb, Eigengesellschaften und Kommunalunternehmen
- Auswertung der Buchführungsergebnisse
- Entwicklung zu einem ressourcenverbrauchsorientierten Rechnungswesen des Staates
- Formen der Finanzierung

Für den Teil SAP:

- Aufbau und Organisation der Finanzbuchhaltung in SAP
- Hauptbuchhaltung und Nebenbuchhaltung
- Kontenarten, Kontengruppen, Kontenplan
- Buchungen, Belegprinzip und Belege in SAP
- Debitorenbuchhaltung und Kreditorenbuchhaltung
- Anlagebuchhaltung
- Bilanz und GuV in SAP
- Anwendungsbeispiele und Fallstudien

**Lehr- und Lernformen/
Methoden/
Medienformen**

Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht
Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung

Literatur

Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Modul 16 (M16)		Haushalt und Steuerung	
M16 Unit 2		Kosten- und Leistungsrechnung mit SAP	
Fachsemester		5	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	4 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • kennen die Ziele, die die öffentliche Verwaltung mit der Kosten- und Leistungsrechnung verfolgt, • können die Kosten- und Leistungsrechnung in das öffentliche Rechnungswesen einordnen und kennen verwaltungsspezifische Anforderungen an die Kosten- und Leistungsrechnung, • verfügen über fundierte Kenntnisse über Aufbau, Methoden und Funktionsweise der Kosten- und Leistungsrechnung, • können die Kosten- und Leistungsrechnung als Instrument für die Ermittlung und Steuerung von Produktkosten und für die Kontrolle der Wirtschaftlichkeit einsetzen, • kennen unterschiedliche Verrechnungsprinzipien und können diese adäquat einsetzen, • kennen die Zusammenhänge zwischen Kosten- und Leistungsrechnung und Budgetierung, • kennen die Kosten- und Leistungsrechnung als Informationslieferant für betriebswirtschaftliche Entscheidungsprobleme, • können Geschäftsvorfälle des internen Rechnungswesens im SAP-System abbilden und damit eine Datenbasis für nachgelagerte Analysen schaffen, können in der Verwaltungspraxis KLR-Konzepte mitgestalten. 			
Methodenkompetenzen (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • können Geschäftsvorfälle des internen Rechnungswesens zu beschreiben und am SAP-System vorführen, • Fallstudien zu Aspekten des internen Rechnungswesens allein und in Gruppen am SAP-System durchzuführen und ihre Arbeitsergebnisse schriftlich und mündlich präsentieren. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • in der Gesprächsführung ein Verständnis und ein Bewusstsein für Kosten zu schaffen und zu vermitteln, • in der Gesprächsführung die Zusammenhänge zwischen der Kosten- und Leistungsrechnung und der Modernisierung des Haushaltswesens/Rechnungswesens zu vermitteln. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • Maßnahmen vorzuschlagen und zu begründen, die unter dem Aspekt der Wirtschaftlichkeit zielführend sind, • bei der Bearbeitung von Fallbeispielen aus dem internen Rechnungswesen die eigene Analyse- und Abstraktionsfähigkeit einzuschätzen und zu reflektieren, • dabei zu lernen, die Hinweise anderer aufzugreifen bzw. anderen selbst Hinweise zur Lösungsfindung zu geben. 			
Inhalte der Unit			
Für den Teil KLR:			
<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung • Kostenartenrechnung • Kostenstellenrechnung • Kostenträgerrechnung 			

- Vollkostenrechnung versus Teilkostenrechnung
- Kostenplanung und Budgetierung, Plankostenrechnung

Für den Teil SAP:

- Aufbau und Organisation der Kosten- und Leistungsrechnung in SAP
- Kostenartenrechnung und Erlösartenrechnung
- Kostenstellenrechnung und Leistungsmengen
- Kostenträgerrechnung in SAP
- Innerbetriebliche Leistungsverrechnung und Innenauftragsbearbeitung
- Berichtswesen und Periodenerfolgsrechnung in SAP

Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Modul 16 (M16)		Haushalt und Steuerung	
M16 Unit 3		Controlling und Risikomanagement	
Fachsemester		5	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	

Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse

Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)

Die Studierenden

- haben ein fundiertes verwaltungsspezifisches Controllingverständnis mit Bezügen zur Rationalitätssicherung,
- verstehen den Kreislauf von Planung, Steuerung und Kontrolle sowie den Risikomanagementkreislauf,
- kennen Möglichkeiten der Unterstützung von Controlling und Risikomanagement durch IT-Tools.

Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)

Die Studierenden

- können ausgewählte Steuerungsmethoden in der Praxis anwenden, erforderlichen Informationsbedarf identifizieren und Ergebnisse interpretieren,
- können Berichte strukturieren und analysieren sowie für die Messung und Steuerung von Zielen und Risiken relevante Kennzahlen identifizieren,
- können strukturelle Rahmenbedingungen der öffentlichen Verwaltung und passende Verfahren auf einander abstimmen und ausgewählte Methoden auf Besonderheiten des öffentlichen Sektors anpassen,
- können Ansatzpunkte für die Rationalitätssicherung von Steuerungsprozessen proaktiv und reaktiv identifizieren,
- können Zielkonflikte bei Verwaltungsentscheidungen einordnen und ihre Entwicklung vor dem Hintergrund von kurzfristiger und langfristiger Wirtschaftlichkeit einordnen.

Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)

Die Studierenden

- erkennen Zusammenhänge zwischen zentralen und dezentralen Entscheidungen sowie strategischer und operativer Planung,
- haben ein sicheres Verständnis für Möglichkeiten und Grenzen der Koordination unter besonderer Berücksichtigung der IT-Unterstützung,
- können ihr Verhalten vor dem Hintergrund von Anforderungen störungsfreier Steuerungsprozesse und Verwaltungsabläufe bewerten,
- erkennen Möglichkeiten der Risikovermeidung und können Spezifika des Risikomanagements öffentlicher Institutionen beschreiben.

Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)

Die Studierenden

- kennen die Bedeutung einer Analyse der Ausgangssituation für situationsadäquate Steuerungsansätze für eine wirtschaftliche Verwaltungssteuerung,
- erkennen die Bedeutung eines theoretisch fundierten Transfers von betriebswirtschaftlichen Steuerungskonzepten angesichts von Spezifika der öffentlichen Verwaltung sowohl im Controlling wie im Risikomanagement,
- entwickeln Voraussetzungen und Bereitschaft, persönliche Verhaltensweisen vor dem Hintergrund behavioristischer Erkenntnisse kritisch zu reflektieren,
- schätzen bei der Bearbeitung von Fallbeispielen die eigenen Analyse- und Abstraktionsfähigkeiten ein und reflektieren diese,
- lernen dabei, die Hinweise anderer aufzugreifen bzw. anderen selbst Hinweise zur Lösungsfindung zu geben.

Inhalte der Unit

- Grundverständnis des Controllings: Information, Koordination, Rationalitätssicherung; Rahmenbedingungen und Spezifika des Verwaltungscontrollings
- Controlling als Regelkreislauf und Überlagerung mit dem Haushaltskreislauf
- Risikomanagementkreislauf
- Ziele und Zielsysteme der öffentlichen Verwaltung und daraus abgeleitete Steuerungsmodelle
- Berichtswesen
- Steuerungsgrößen der strategischen und operativen Planung und damit verbundene Kennzahlensysteme
- Ausgewählte Konzepte und Methoden einer Steuerung von Ressourcen, Fixkostenblöcken sowie von Risiken
- Ansätze der Rationalitätssicherung in Steuerungsprozessen der öffentlichen Hand

**Lehr- und Lernformen/
Methoden/
Medienformen**

Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht
Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung

Literatur

Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Modul 17 (M17): Software Engineering 2

Modul 17 (M17)		Software Engineering 2	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Gehlsen, N.N.	
Fachsemester		5	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig jedes Wintersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP / 4 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 112 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erforderlich: Alle Module des ersten und zweiten Semesters abgeschlossen	
Lehrsprache		Deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Verwendbar für die Module Interdisziplinäres Forschungsprojekt Digitalisierung (Modul 23) und Abschlussarbeit (Modul 25). Ggf. Verwendbar im Rahmen vergleichbarer Studiengänge.	
Gesamtziele Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> kennen verschiedene SE-Techniken, können diese aktiv anwenden und deren Bedeutung in der Software-Entwicklung einschätzen, können Potenziale und Risiken des Software Engineerings in der Öffentlichen Verwaltung erkennen und daraus ihren Handlungsrahmen ableiten. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse Vgl. Beschreibung der Units.			
Inhalte des Moduls Vgl. Beschreibung der Units.			
Zugehörige Units		M17 Unit 1: Software Engineering 2 M17 Unit 2 Software Engineering 2 – Übung	2 SWS 2 SWS
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen		Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht; Übung Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung	
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)		Konzeptentwicklung (PL, Umfang: ca. 18.900 - 27.000 Zeichen, entspricht 7-10 Seiten)	

Modul 17 (M17)		Software Engineering 2	
M17 Unit 1		Software Engineering 2	
Fachsemester		5	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> kennen verschiedenen Techniken des Software Engineerings und verstehen Methoden der Software-Entwicklung in komplexen Systemen. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> Modellierungstechniken wie UML in einem strukturierten Software-Entwicklungsprozess anwenden. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> können in der kooperativen Gestaltung von Software-Entwicklungsprozessen aktiv mitwirken und an der Schnittstelle zwischen Anwendenden und Entwickelnden professionell kommunizieren. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> entwickeln ein Verständnis für die Bedeutung von SE-Techniken in der Software-Entwicklung und können Risiken und Problematiken in der Software-Entwicklung einschätzen. 			
<p>Inhalte der Unit Anwendung von SE-Techniken in IT-Projekten der öffentlichen Verwaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> Klassendiagramme Entwurfsmuster, z.B. UML Objektorientierung und Wiederverwendbarkeit Agile Methoden 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 17 (M17)		Software Engineering 2	
M17 Unit 2		Software Engineering 2 – Übung	
Fachsemester		5	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 86 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse: s.o. bei Unit 1			
Inhalte der Unit Praktische Übungen anhand ausgewählter Fallbeispiele.			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Übung Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 18 (M18): Interdisziplinarität in der Digitalisierung

Modul 18 (M18)		Interdisziplinarität in der Digitalisierung	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Gehlsen, Prof. Dr. Neumann-Szyszka	
Fachsemester		5	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig jedes Wintersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		10 LP / 10 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 170 h, Selbststudium 130 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erforderlich: Alle Module des ersten und zweiten Semesters abgeschlossen	
Lehrsprache		Deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Verwendbar im Rahmen der Module Interdisziplinäres Forschungsprojekt Digitalisierung (Modul 23) und Abschlussarbeit (Modul 25). Ggf. verwendbar im Rahmen vergleichbarer Studiengänge	
Gesamtziele Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • kennen Varianten von Datenmodellen und Datenanalyseinstrumenten, können diese anwenden und Potenziale und Grenzen datengetriebener Entscheidungen adäquat berücksichtigen, • kennen die Bedeutung digitaler Informationsbereitstellung für qualifizierte Planungen und Entscheidungen in der öffentlichen Verwaltung, • kennen die rechtlichen Grundlagen von Legal Tech, • reflektieren die ambivalenten Wirkungen von Digitalisierung auf individueller, organisationaler und gesellschaftlicher Ebene, können diese Wirkungen bei ihren Entscheidungen berücksichtigen und sie gegenüber Anwendenden und Auftraggebenden zielgruppenadäquat kommunizieren. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse Vgl. Beschreibung der Units.			
Inhalte des Moduls Vgl. Beschreibung der Units.			
Zugehörige Units	M18 Unit 1: Datenbanken 2 M18 Unit 2: Planung und Entscheidung und deren Unterstützung durch IT-Systeme M18 Unit 3: Legal Tech M18 Unit 4: Potenziale und Risiken der Digitalisierung	4 SWS 2 SWS 2 SWS 2 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen		Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung	

Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)	Regelhafte Prüfungsform: 4-stündige Klausur (PL; Gewichtung: Unit 1: 2/5, Unit 2, 3, 4 je 1/5) Weitere mögliche Prüfungsformen: Take-Home-Prüfung (PL) Die zu erbringende Prüfungsform wird von dem*der verantwortlichen Lehrenden zu Beginn der Lehrveranstaltung bekannt gegeben.
---	---

Modul 18 (M18)		Interdisziplinarität in der Digitalisierung	
M18 Unit 1		Datenbanken 2	
Fachsemester		5	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	4 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> kennen Datenquellen und alternative Datenmodelle, kennen Aufbau und Wirkungsweise von Systemen zur Datenanalyse und Entscheidungsunterstützung. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> können Prinzipien und Methoden bei der Planung, Modellierung, Implementierung und dem Betrieb von entscheidungsunterstützenden Systemen, z.B. analytische Datenbanken, KI-Systeme, anwenden. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> können bei der Erstellung und dem Betrieb von Datenanalyzesystemen mit spezialisierten IT-Dienstleistern kooperieren und dabei die Anwenderseite kompetent vertreten. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> erkennen das Potenzial datengestützter Entscheidungen und können passende Systeme zu ihrer Unterstützung im fachlichen Kontext t) konzipieren und einsetzen. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> Varianten von Datenbanken und Datenbanksprachen alternative Datenmodelle (noSQL etc.) Analytische Datenbanken, z.B. DataWarehousing; Business Intelligence Open data Big Data und datenintensive Anwendungen, z.B. KI-Methoden 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 18 (M18)		Interdisziplinarität in der Digitalisierung	
M18 Unit 2		Planung und Entscheidung und deren Unterstützung durch IT-Systeme	
Fachsemester		5	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> kennen Grundlagen der Planung und Verbindungen zwischen Informationsversorgungssystem und Planungs- und Kontrollsystem, kennen Modelle für die Strukturierung von Entscheidungen, kennen Varianten technischer Informationssysteme zur Planungs- und Entscheidungsunterstützung, verstehen Verbindungen von Datenqualität und Entscheidungsqualität, verstehen Anforderungen an Checks und Balances für eine moderne Verwaltung. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> können diese Modelle auf wechselnde Fragestellungen des öffentlichen Sektors anwenden, können bei Nutzung dieser Modelle Beiträge für rationale Entscheidungsvorschläge generieren. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> können Entscheidungsvoraussetzungen und Entscheidungsschwächen artikulieren und gegenüber anderen Beschäftigten kommunizieren, können Schwächen in der Kooperation mit anderen Beschäftigten (Datenbasis, Prozesse, Strukturen) identifizieren und kommunizieren, können beim Entwurf technischer Informationssysteme zur Planungs- und Entscheidungsunterstützung kompetent mitarbeiten. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> sind imstande, ihre eigene Rolle in Entscheidungsprozessen kritisch zu hinterfragen und erforderliche arbeitsteilige Strukturen zu identifizieren, können Informationsgrundlagen und technische Informationssysteme in Planungs- und Entscheidungsprozessen kritisch hinterfragen. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> Planung und Entscheidung im Managementkreislauf Verbindung von Informationsversorgungssystem, Planungs- und Kontrollsystem Grundmodell rationaler Entscheidungen und Abweichungen Integration von Risiken Entscheidungsprozesse - Möglichkeiten und Grenzen der Trivialisierbarkeit und Automatisierbarkeit Ermessensspielräume, 4-Augenprinzip, Check & Balance technische Informationssysteme zur Planungs- und Entscheidungsunterstützung <ul style="list-style-type: none"> Regelbasierte Systeme, Expertensysteme Analytische Systeme, Business Intelligence Selbstlernende Systeme, Künstliche Intelligenz 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		

Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.
------------------	--

Modul 18 (M18)		Interdisziplinarität in der Digitalisierung	
M18 Unit 3		Legal Tech	
Fachsemester		5	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Einsatzmöglichkeiten von Legal Tech, • die rechtlichen Grundlagen des Legal Techs. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • einfache Anwendungsbeispiele unter Heranziehung der einschlägigen Vorschriften aus dem Europa-, Verfassungs- und Verwaltungsrecht in nachvollziehbarer und vertretbarer Weise zu bewerten. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • das Disruptionspotenzial von Legal Tech erläutern, • mit externen Dienstleistern informiert verhandeln, • die rechtlichen Grenzen des Legal Techs erkennen. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • die datenschutzrechtliche Relevanz von Künstlicher juristischer Intelligenz erkennen, • die Einsatzmöglichkeiten von Legal Tech im Bereich des Verwaltungshandelns auf seine Rechtmäßigkeit hin bewerten. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begriff Legal Tech und Abgrenzung • Anwendungen und Erscheinungsformen (Rechtserkenntnis, -dienstleistung, -durchsetzung) • Rechtlicher Rahmen des Legal Techs (EU-Recht, Verfassungs- und Verwaltungsrecht) • Möglichkeiten und Grenzen der Automatisierung des Verwaltungshandelns • Einsatz von KI-Systemen in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere Algorithmen • Rechtsanwendung durch Künstliche juristische Intelligenz, u.a. Maschinelles Lernen und Legal Chatbots • Predictive Analytics und die rechtlichen Grenzen des Einsatzes • Prozessautomation durch Smart Contracts, u.a. Blockchain 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 18 (M18)		Interdisziplinarität in der Digitalisierung	
M18 Unit 4		Potenziale und Risiken der Digitalisierung	
Fachsemester		5	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)</p> <p>Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • die ambivalenten Auswirkungen digitalisierter Arbeit auf individueller und organisationaler Ebene (z.B. Entgrenzung vs. Vereinbarkeit, Arbeitserleichterung vs. Belastung, Transparenz vs. Überwachung, Partizipation vs. Polarisierung) und • die ambivalenten Auswirkungen von Digitalisierung auf gesellschaftlicher Ebene (insbesondere auf Arbeitsmärkte, politische Meinungsbildung, politische und gesellschaftliche Teilhabe, Kontrolle). <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)</p> <p>Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • die ambivalenten Auswirkungen von Digitalisierung bei ihren beruflichen Entscheidungen berücksichtigen und • daraus angemessene Handlungsstrategien ableiten. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)</p> <p>Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenziale und Risiken digitaler Kommunikation und Kollaboration einschätzen, • digitale Kommunikation und Kollaboration zielgruppen- und situationsadäquat nutzen und • Potenziale und Risiken von Digitalisierung in Digitalisierungsvorhaben fachlich fundiert und zielgruppenangemessen kommunizieren. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifizieren Potenziale und Risiken von Digitalisierung für gesellschaftliche Integration und gesellschaftliche Teilhabe, • reflektieren diese in Bezug auf je spezifische Digitalisierungsvorhaben und • tragen vor dem Hintergrund dieser Reflexion zur digitalen Weiterentwicklung der Verwaltung bei. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitalisierung als organisationale und gesellschaftliche Transformation • digitalisierte Arbeit und ihre positiven und negativen Auswirkungen auf z.B. Wahrnehmung, Interaktion, Gesundheit • Analyse personenbezogener Daten im Internet – Möglichkeiten und Grenzen • digitale Kluft (digital gap, digital divide) in Organisationen und in der Gesellschaft • Digitalisierung, Kontrolle und Überwachung (innerorganisational, extraorganisational) 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen		Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung	
Literatur		Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.	

Modul 19 (M19): Organisation zwischen Stabilität und Veränderung

Modul 19 (M19)		Organisation zwischen Stabilität und Veränderung	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Menzel, Prof. Dr. Papenheim-Tockhorn	
Fachsemester		5	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig jedes Wintersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP / 6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erforderlich: Alle Module des ersten und zweiten Semesters abgeschlossen	
Lehrsprache		Deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		<p>Das Modul vermittelt grundlegende sozial- und wirtschaftswissenschaftliche Kenntnisse und Fähigkeiten, die für Innovationsprozesse, die Gestaltung organisatorischer Strukturen und deren Veränderung erforderlich sind; zudem legt das Modul, sofern der thematische Bezug jeweils gegeben ist, Grundlagen für die Module Interdisziplinäres Forschungsprojekt Digitalisierung (Modul 23), Abschlussarbeit (Modul 25) und die Berufspraktische Studienzeit II (Modul 21).</p> <p>Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.</p>	
Gesamtziele			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • verstehen das grundlegende Spannungsfeld einer Organisation zwischen Stabilität und Wandel, • kennen Stabilität gebende organisatorische Gestaltungsparameter und Strukturmodelle mit ihren spezifischen Vor- und Nachteilen, • kennen Modelle und Instrumente zur Planung und Steuerung von Innovations- und Veränderungsprozessen und • zeigen in Digitalisierungs-/IT-Projekten und Veränderungsprozessen die hierfür erforderliche fachliche und methodische Kompetenz ebenso wie Reflexionsfähigkeit und Sensibilität im Vorgehen. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Vgl. Beschreibung der Units.			
Inhalte des Moduls			
Vgl. Beschreibung der Units.			
Zugehörige Units	M19 Unit 1: Innovation in und Veränderung von sozialen Systemen	2 SWS	
	M19 Unit 2: Change Management und Innovationsmanagement im Kontext von Digitalisierung	2 SWS	
	M19 Unit 3: Organisatorische Gestaltung im Kontext von Digitalisierung	2 SWS	

Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)	Präsentation (PL, Vortrag von fünf bis zehn Minuten/Person, anschließende Diskussion von fünf bis zehn Minuten/pro Person, max. 30 Minuten Diskussion pro Gruppe, Gewichtung: 1/3 je Unit)

Modul 19 (M19)		Organisation zwischen Stabilität und Veränderung	
M19 Unit 1		Innovation in und Veränderung von sozialen Systemen	
Fachsemester		5	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen aktuelle Ansätze und Verfahren organisationaler Entwicklung und • verstehen die Relevanz von Stabilität bei gleichzeitiger Beweglichkeit von und in Organisationen. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • organisationale Muster ebenso wie • organisationale Improvisationen • als Ansatzpunkte organisationaler Veränderungen ermitteln und für die organisationale Weiterentwicklung nutzen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • können organisationale Muster in der Kommunikation mit Organisationsangehörigen herausarbeiten • und in von Unsicherheit geprägten Situationen durch Kooperation und Kommunikation einen Beitrag zu einem ausgewogenen Verhältnis von Stabilität und Beweglichkeit (in) der Organisation leisten. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • können organisationale Entwicklungsprozesse und das Verhalten von Organisationsangehörigen in solchen Prozessen verstehen, kritisch reflektieren und • können vor diesem Hintergrund zur Weiterentwicklung organisationaler Strukturen und Prozesse beitragen. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • diagnostische und dialogische Organisationsentwicklung • organizational patterns • Denken und Urteilen unter Unsicherheit, Dynamik, Komplexität • Improvisation in Organisationen 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen		Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung	
Literatur		Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.	

Modul 19 (M19)		Organisation zwischen Stabilität und Veränderung	
M19 Unit 2		Change Management und Innovationsmanagement im Kontext von Digitalisierung	
Fachsemester		5	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • verstehen den digitalen Transformationsprozess als ganzheitliches Zusammenwirken von Informationstechnologie, Personal, Organisation und Recht, • kennen Ansätze sowie Grenzen der strategischen Steuerung digitaler Transformationsprozesse, • kennen Barrieren, Herausforderungen und Erfolgsfaktoren für den digitalen Transformationsprozess, • kennen Konzepte, Instrumente und Methoden des Change-Managements und können diese für digitale Transformationsprozesse einordnen und reflektieren, • kennen Konzepte und Ansätze zur Einbindung der Anwender*innen- bzw. Nutzer*innenperspektive, • kennen Konzepte, Instrumente und Methoden des Innovationsmanagements und können diese im Kontext der Digitalisierung einordnen und reflektieren, • können innovationshemmende und -förderliche organisationsstrukturelle Rahmenbedingungen reflektieren. 			
Methodenkompetenzen (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • können einschlägige Konzepte, Instrumente und Methoden zu oben genannten Kompetenzfeldern adäquat einsetzen und situationsadäquate Lösungsansätze (mit-)entwickeln, • können in der Praxis in Digitalisierungsprojekten und digitalen Transformationsprozessen mitwirken. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • können durch Kommunikation und Kooperation ein ganzheitliches Verständnis (Informatik, Recht, Organisation, Personal) für digitale Transformationsprozesse fördern, • können durch Kommunikation und Kooperation ein Verständnis für Herausforderungen, Barrieren und Erfolgsfaktoren digitaler Transformationsprozesse schaffen und auf Akzeptanz hinwirken. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden,			
<ul style="list-style-type: none"> • entwickeln ein professionelles Verständnis von den Herausforderungen digitaler Transformations- und Innovationsprozesse, wägen begründet ab und nutzen Gestaltungs- und Entscheidungsfreiheiten. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • Digitaler Transformationsprozess • Strategische Steuerung digitaler Transformationsprozesse • Change Management: Konzepte, Instrumente und Methoden • Anwender*innen- bzw. Nutzer*innenperspektive im digitalen Transformationsprozess • Innovationsmanagement im Kontext von Digitalisierung • Strukturelle Gestaltungsansätze zur Förderung der Innovationsfähigkeit der Organisation 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		

Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.
------------------	--

Modul 19 (M19)		Organisation zwischen Stabilität und Veränderung	
M19 Unit 3		Organisatorische Gestaltung im Kontext von Digitalisierung	
Fachsemester		5	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	

Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse

Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)

Die Studierenden,

- können die Relevanz institutionenökonomischer sowie ressourcen(abhängigkeits)bezogener Organisationstheorien für die Organisationsgestaltung (u.a. zur Vermeidung technologischer Abhängigkeiten) einordnen,
- können im Rahmen der Leistungstiefenpolitik Organisationsalternativen im Kontext von Digitalisierung einordnen und bewerten,
- kennen einschlägige Ansätze und Techniken für Organisationsuntersuchungen,
- kennen organisatorische Gestaltungsparameter und Effizienzkriterien der organisatorischen Gestaltung,
- kennen Gestaltungsalternativen der organisatorischen Differenzierung im Kontext von Digitalisierung und können diese einordnen und bewerten, insbes. auch unter Berücksichtigung von Umweltdynamik und Umweltkomplexität,
- kennen die spezifischen Herausforderungen der organisatorischen Integration (Koordination) im Kontext von Digitalisierung und kennen vertikale, horizontale und laterale Instrumente der organisatorischen Koordination.

Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)

Die Studierenden,

- können einschlägige Techniken des Organisierens situationsadäquat anwenden,
- können alternative Modelle organisatorischer Gestaltung in der Praxis bewerten,
- können in der Praxis an Organisationsuntersuchungen mitwirken und organisatorische Lösungsansätze im Kontext von Digitalisierungsprojekten zielorientiert und situationsadäquat mitgestalten.

Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)

Die Studierenden können,

- durch Kommunikation und Kooperation ein Verständnis für organisatorische Veränderungsbedarfe schaffen und Lösungsansätze der organisatorischen Gestaltung vermitteln.

Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)

Die Studierenden,

- entwickeln ein professionelles Verständnis zum Beitrag der organisatorischen Gestaltung zur Sicherstellung strategisch-technologischer Unabhängigkeit des öffentlichen Sektors,
- nutzen professionell organisatorische Handlungs- und Gestaltungsspielräume,
- entwickeln ein professionelles Verständnis der Weiterentwicklung organisatorischer Strukturen im Kontext sich wandelnder Arbeits- und Umweltbedingungen.

Inhalte der Unit

- Ausgewählte Organisationstheorien (bspw. institutionenökonomische Ansätze, ressourcen(abhängigkeits)bezogene Ansätze) und deren Relevanz für die organisatorische Gestaltung im Kontext der Digitalisierung
- Leistungstiefenpolitik und institutionelle Organisationsalternativen im Kontext der Digitalisierung
- Ziele und Effizienz-/Bewertungskriterien der organisatorischen Gestaltung
- Organisationsuntersuchungen und ausgewählte Techniken des Organisierens
- Organisatorische Differenzierung (Arbeitsteilung) im Kontext der Digitalisierung
- Organisatorische Integration (Koordination) im Kontext der Digitalisierung

<ul style="list-style-type: none"> • Laterale Integrationsansätze (insbes. Netzwerke) im Kontext der Digitalisierung 	
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung
Literatur	Gourmelon, A. u.a.: Management im öffentlichen Sektor, Rehm Verlag, Heidelberg, aktuelle Auflage. Kieser, A./Walgenbach, P.: Organisation, Schäffer-Pöschel, Stuttgart, aktuelle Auflage. Naschold, F. u.a.: Leistungstiefe im öffentlichen Sektor, Nomos, Berlin 1996. Ritz, A./Thom, N.: Public Management, Springer Gabler, Wiesbaden, aktuelle Auflage. Schreyögg, G./Geiger, D.: Organisation – Grundlagen moderner Organisationsgestaltung, Springer Gabler, Wiesbaden, aktuelle Auflage.

Modul 20 (M20): Content-Management- und Social-Media-Systeme

Modul 20 (M20)		Content-Management- und Social-Media-Systeme	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Gehlsen , N.N.	
Fachsemester		6	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig jedes Wintersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP / 4 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 112 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erforderlich: Alle Module des ersten und zweiten Semesters abgeschlossen.	
Lehrsprache		Deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Verwendbar für die Module Interdisziplinäres Forschungsprojekt Digitalisierung und Technikfolgenabschätzung (Modul 23) und Abschlussarbeit (Modul 25). Ggf. Verwendbar im Rahmen vergleichbarer Studiengänge	
Gesamtziele Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> kennen verschiedene Content-Management-Systeme, können diese situationsadäquat einsetzen sowie Potenziale und Grenzen des Einsatzes dieser Systeme erkennen und daraus Handlungsempfehlungen ableiten, kennen eine Auswahl aktueller Social-Media-Kanäle, können Anwendungsbereiche für die öffentliche Verwaltung identifizieren, sowie Chancen und Herausforderungen bei der Nutzung einschätzen, bewerten und daraus adäquate Handlungsempfehlungen ableiten. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse Vgl. Beschreibung der Units.			
Inhalte des Moduls Vgl. Beschreibung der Units.			
Zugehörige Units	M20 Unit 1: Unit 1: Grundlagen von CM- und Social Media-Systemen M20 Unit 2: Anwendung von CM- und Social-Media-Systemen	2 SWS	2 SWS
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht, Problem-based Learning Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)	Präsentation (PL, Vortrag von 5-10 Minuten pro Person und anschließende Diskussion 5 Minuten pro Person, maximal 30 Minuten Diskussion pro Gruppe)		

Modul 20 (M20)		Content-Management- und Social-Media-Systeme	
M20 Unit 1		Grundlagen von CM- und Social-Media-Systemen	
Fachsemester		6	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • kennen Prinzipien des Web Designs, • kennen aktuelle Content-Management-Systeme und Social-Media-Kanäle. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • Anwendungsfälle für CM-Systeme identifizieren und adäquat einsetzen, • eigenständig CM-Systeme anwenden und • Techniken zur barrierefreien Gestaltung von Internet-Präsenzen anwenden. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • in interdisziplinären Arbeitsgruppen und Expertengremien digitale Kommunikation kompetent mitzugestalten, • professionell an der Schnittstelle zwischen Anwendenden und Entwickelnden zu kommunizieren. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • reflektieren Möglichkeiten und Grenzen von CM-Systemen sowie • Chancen und Risiken von Social-Media-Systemen. 			
Inhalte der Unit			
Erstellen von Internet-Präsenzen:			
<ul style="list-style-type: none"> • Prinzipien des Web Designs • Barrierefreie Gestaltung von Internet-Präsenzen • Content-Management-Systeme <ul style="list-style-type: none"> ○ Aufbau und Funktionsweise ○ Überblick über bestehende Systeme ○ Anwendungsbereiche 			
Social-Media-Kanäle			
<ul style="list-style-type: none"> • Social Media Strategien • Nutzungsmöglichkeiten und Zielgruppen • Social Media Guideline • Chancen und Risiken 			
Lehr- und Lernsysteme			
E-Commerce-Systeme			
Dokumenten-Management-Systeme			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 20 (M20)		Content-Management- und Social-Media-Systeme	
M20 Unit 2		Anwendung von CM- und Social-Media-Systemen	
Fachsemester		6	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 86 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse: s.o. Unit 1			
Inhalte der Unit Praktische Anwendung und Nutzung der Prinzipien und Systeme aus Unit 1 an einem Fallbeispiel.			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Problem-based Learning. Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 21 (M21): Berufspraktische Studienzeit II (Anwendungsphase)

Modul 21 (M21)		Berufspraktische Studienzeit II (Anwendungsphase)	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Departmentleitung Public Management	
Fachsemester		6	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig jedes Sommersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		24 LP (720 Stunden), davon 22 LP Unit 1: Studium in der Praxis (660 Stunden) und 2 LP Unit 2: Forschungsmethoden II und Theorie-Praxis- Reflexion (60 Stunden)	
Arbeitsaufwand (Workload)		Unit 1: Berufspraxis: Präsenzstudium in der Praxis: 630 h Unit 2: Forschungsmethoden II und Theorie-Praxis-Reflexion: Präsenzstudium 34 h Selbststudium: 56 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erforderlich: Alle Module des ersten und zweiten Semesters abgeschlossen Hinweis: Inhaltlich knüpft das Modul an die Module der ersten fünf Semester an.	
Lehrsprache		Deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Knüpft an die in den ersten fünf Semestern vermittelten Inhalte an und dient der Anwendung der erworbenen Kompetenzen. Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele			
<p>Die Studierenden setzen sich in der zweiten berufspraktischen Studienzeit vertieft mit den Aufgaben des E-Governments und mit Digitalisierungsprozessen in den Behörden und Ämtern sowie mit aktuellen Entwicklungen in der Hamburgischen Verwaltung bewusst und aktiv auseinander.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anknüpfend an ihre theorie- und praxisgereifte Orientierung innerhalb des Berufsfelds des E-Governments eignen sich die Studierenden aktiv und reflektiert anwendungsorientierte Kenntnisse an und vertiefen diese. • Anknüpfend an ihre theorie- und praxisgereifte Orientierung erkennen sie in der Berufspraxis konkrete Potenziale der Digitalisierung und vertiefen ihre interdisziplinären Fähigkeiten der Reflektion von Digitalisierungsprozessen aus informationstechnischer, rechtlicher, ökonomischer und sozialwissenschaftlicher Perspektive. • Anknüpfend an ihre theorie- und praxisgereifte Orientierung vertiefen sie ihr Rollenverständnis als Übersetzer*innen zwischen Informatik- und Verwaltungsbereichen sowie IT-Dienstleistern. • Die Studierenden bearbeiten in Digitalisierungsprojekten eigenständig berufspraktische Problemstellungen der angestrebten Fachlichkeit und erlernen bzw. trainieren hierbei praxisrelevante und interdisziplinäre Fähigkeiten und Fertigkeiten. • Sie begleiten, erkennen und reflektieren fachlich begründet Gestaltungsoptionen und digitale Veränderungsprozesse bzw. Innovationsbedarfe im Praxishandeln. Dies geschieht jeweils unter Einbeziehung der in den vorherigen Semestern erworbenen Fach-, Methoden- und Berufskennntnisse. • Die Studierenden vertiefen ihre Reflektionsfähigkeiten bezüglich ihrer Berufserfahrungen und ihres beruflichen Handelns auf Basis ihrer fachtheoretischen Kompetenzen und entwickeln i. S. einer kontinuierlichen Verbesserung situationsadäquate, fachtheoretisch begründete Handlungsoptionen und Problemlösungen. 			

- Die Studierenden vertiefen ihre Fähigkeiten im wissenschaftlichen Arbeiten, verfestigen ihre wissenschaftliche Grundhaltung und reflektieren das Handeln der öffentlichen Verwaltung im Allgemeinen und ihr eigenes Handeln in der Berufspraxis im Speziellen mit Hilfe wissenschaftlicher Methoden.

Die Studierenden

- nutzen die regelmäßigen Gespräche mit den Ausbilderinnen und Ausbildern zur Einführung in neue Themenfelder und Aufgaben sowie zu deren Vertiefung, zur Klärung von Sachfragen und zur Reflexion der Praxiserfahrungen, immer auch unter Einbeziehung der Inhalte der Lehrveranstaltungen der vorangegangenen Semester,
- erweitern ihre beruflichen Erfahrungen und vertiefen ihre Kenntnisse des berufspraktischen Handelns,
- reflektieren das berufspraktische Handeln anhand wissenschaftlicher Methoden und
- trainieren berufsspezifische Fertigkeiten und nutzen gebotene Möglichkeiten zum beruflichen Handeln sowie zur weiteren beruflichen Orientierung.

Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse

vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units

Inhalte des Moduls

vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units

Zugehörige Units	M21 Unit 1: Berufspraktische Studienzeit II (Anwendungsphase)	(22 LP)
	M21 Unit 2: Forschungsmethoden II und Theorie-Praxis-Reflexion	2 SWS (2 LP)
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: eigenständige Bearbeitung berufspraktischer Problemstellungen der angestrebten Fachlichkeit Ergänzend: Seminaristischer Unterricht, Exkursionen, Workshops, Projektarbeit	
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)	Präsentation (PL, Vortrag von 5- 10 Minuten pro Person und anschließende Diskussion von 5-10 Minuten pro Person, maximal 30 Minuten Diskussion pro Gruppe)	
Literatur	Quellen variieren in Abhängigkeit der konkreten Einsatzbereiche der Studierenden in den Ausbildungsbehörden. Quellenhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn bzw. im laufenden Semester durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.	

Modul 21 (M21)		Berufspraktische Studienzeit II (Anwendungsphase)	
M21 Unit 1		Berufspraktische Studienzeit II (Anwendungsphase)	
Fachsemester		6	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium in Ausbildungsstätte: 630 h Selbststudium: 30 h	
Lehrsprache		Deutsch	

Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse

Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)

Die Studierenden

- vertiefen ihre Einblicke und ihr Verständnis für Einflussfaktoren und Rahmenbedingungen der Digitalisierung im komplexen Gesamtgefüge der öffentlichen Verwaltung,
- vertiefen ihre Kenntnisse zu grundlegenden Aufgaben- und Fragestellungen
 - der Digitalisierung und der Informationstechnologien,
 - der Softwareentwicklung und des Anforderungsmanagements,
 - der IT-Sicherheit, des Datenschutzes und des Informationsfreiheitsrechts,
 - in den Bereichen Modellbildung, Daten und Datenbanken, IT-/Daten- und Netzinfrastrukturen,
 - in den Bereichen IT-Service-Management und der IT-Governance,
 - des Prozessmanagements, zu Prozessrahmenwerken und Vorgehensmodellen der IT,
 - des Projektmanagements und der nutzerorientierten Gestaltung von Online-Leistungen
 - der Dienstleistersteuerung,
 - von Veränderungs- und Innovationsprozessen im Kontext von Digitalisierung,
 - der Organisations- und Arbeitsgestaltung im Kontext von Digitalisierung,
- üben und vertiefen in Digitalisierungsprojekten der Berufspraxis eigenständig ihre fachtheoretischen und berufspraktischen Kompetenzen,
- vertiefen ihr Verständnis für ein ganzheitlich interdisziplinäres Zusammenwirken von Fragestellungen der Informatik, der Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften in Digitalisierungsprojekten sowie für „Übersetzungserfordernisse“ an der Schnittstelle zwischen Informatik und Verwaltungsbereichen,
- üben und vertiefen eigenständig Systematik, Abläufe, Arbeitsformen und Arten des Verwaltungshandelns,
- vertiefen das Verständnis über Unterschiede in der Aufbauorganisation verschiedener Organisationseinheiten und können im Kontext von Digitalisierung ihr Wissen über unterschiedliche Aufgabenprofile der Organisationsbereiche im Handeln berücksichtigen und nutzen.

Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)

Die Studierenden

- erkennen die Zusammenhänge von spezifischen Problemstellungen der Berufspraxis und fachtheoretischen Erkenntnissen bzw. wissenschaftlichen Methoden und entwickeln zweckmäßige Problemlösungen bzw. Handlungsoptionen,
- wählen eigenständig aufgaben- und zielorientierte Methoden, Ansätze und Techniken des E-Governments (bspw. Softwareengineering, Anforderungsmanagement, Datenmodellierung) aus und wenden diese sicher an,
- können Problemlösungen für IT-Sicherheit, Datenschutz und Informationsfreiheit (mit)entwickeln,
- können Problemlösungen und die sich daraus ergebenden Konsequenzen für verschiedene Akteure beurteilen,
- vertiefen ihre Fähigkeit, sich in fachfremde Verwaltungsumgebungen hineinzudenken sowie verschiedene Kontexte reflektieren zu können, zu kooperieren und situationsadäquat fachlich begründete Problemlösungen zu entwickeln,
- vertiefen ihre Fähigkeit, sich in nutzerzentrierte Perspektiven hineinzusetzen, sowie der Anwendung von Methoden und Ansätze zur nutzerzentrierten Gestaltung von Online-Leistungen,
- können fachlich begründete und innovative Problemlösungen (mit)entwickeln,

- vertiefen ihre Fähigkeit, Methoden, Techniken und Ansätze des Projektmanagements, des Prozessmanagements, der Problemlösung- und Entscheidungsfindung sowie der agilen Methoden situationsgerecht in der Berufspraxis anzuwenden,
- achten bei Entscheidungen bzw. Problemlösungen auf sachliche und rechtliche Korrektheit, Wirtschaftlichkeit, Wirksamkeit und Nachhaltigkeit,
- vertiefen ihre Reflexionsfähigkeit hinsichtlich der Reichweite (rechtlich, ökonomisch, gesellschaftlich) (teil-) automatisierter Entscheidungsfindung,
- erweitern ihre Methodenvielfalt an klassischen und agilen Methoden für Digitalisierungsprojekte und ihre Fähigkeit die Inhalte situationsgerecht anzuwenden,
- vertiefen ihre Fähigkeiten der Dokumentation und Qualitätssicherung.

Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)

Die Studierenden

- können ihr Verhalten im Team bzw. gegenüber Vorgesetzten sowie Kundinnen und Kunden sowie Dienstleistern reflektieren und weiterentwickeln,
- vertiefen ihre Fähigkeit, als Schnittstelle zwischen verschiedenen Fachlichkeiten in der Lage zu sein, eine Mittlerrolle einzunehmen, um unterschiedliche Perspektiven beim eigenen Handeln zu berücksichtigen und zwischen diesen zu vermitteln,
- erweitern ihre Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift,
- vertiefen ihre Innovations- und Beratungskompetenz sowie Kundenorientierung kontinuierlich weiter,
- können eigenständig teilautonome Arbeitsgruppen aufbauen, produktiv darin arbeiten und diese weiterentwickeln,
- können unterschiedliche Rollen in teilautonomen Arbeitsgruppen ausüben (Moderator, fachliche und/oder laterale Leitung, Fachexperte inhaltlich und/oder technisch).

Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)

Die Studierenden

- erledigen Aufgaben verantwortungsvoll und unter Berücksichtigung wissenschaftlicher Erkenntnisse in einer angemessenen Zeit,
- vertiefen ihre Fähigkeit, die Verbindung zwischen den zuvor erworbenen fachtheoretischen Kompetenzen und der Berufspraxis herzustellen,
- festigen als berufliches Selbstbild eine Haltung des „Ermöglichens“ und der „Innovation“ und verstehen sich als „Ideenlieferanten“ und „Impulsgeber“ für Innovationen,
- vertiefen ihre Fähigkeit, Bedarfe verschiedener Akteure im Prozess der Digitalisierung antizipieren und das eigene Handeln flexibel variieren zu können,
- festigen ein berufliches Selbstbild als „Mittler*innen“ zwischen der Informatik- und Verwaltungswelt,
- vertiefen ihre Fähigkeit, Gestaltungs- und Entscheidungsfreiheiten zu erkennen,
- vertiefen ihre Fähigkeit, Rahmenbedingungen und ihr Praxishandeln kontinuierlich (kritisch) zu reflektieren und im Sinne einer forschenden Haltung konstruktiv weiterzuentwickeln,
- nutzen und reflektieren ihr Urteilsvermögen, ihre Überzeugungskraft, ihr Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen und situationsgerechtes Auftreten in berufspraktischen Situationen/Erfahrungen,
- festigen eigenverantwortliches Handeln,
- vertiefen ihre Erfahrungen über Möglichkeiten und Grenzen teilautonomer Arbeitsgruppen.

Inhalte der Unit

Die Studierenden lernen Inhalte insbesondere aus den folgenden Bereichen:

I. Mitarbeit in Digitalisierungsprozessen und -projekten

- Digitalisierungsprojekte planen, steuern, verantworten und erfolgreich durchführen
- Durchführen von Anforderungsanalysen (bspw. Nutzer*innen/Anwender*innen, IT-Sicherheit, Datenschutz, Informationsfreiheitsrecht), Dokumentation, Verifikation und Validierung von Anforderungen
- eigenständige Mitarbeit bei Problemstellungen und Aufgaben an der Schnittstelle zwischen Informatik und Anwendungs-/Verwaltungsbereichen
- eigenständige Mitarbeit bei Problemstellungen und Aufgaben der Informatik in Digitalisierungsprojekten (bspw. Softwareengineering, Programmierung, Datenmodelle und -banken, Computernetze und Architekturen)

- Konzepte zu Betrieb und Einsatz von IT-Verfahren für die Verwaltung (Rechenzentrumsbetrieb, Cloud-Dienste, SaaS, PaaS, IaaS)
- eigenständige Mitarbeit bei interdisziplinären Problemstellungen der zentralen Fach-/Kompetenzbereiche
 - Informatik
 - Rechtswissenschaften
 - Wirtschaftswissenschaften
 - Sozialwissenschaften

und Analyse von Reichweite, Auswirkungen sowie Gestaltungserfordernissen und -potenzialen

- eigenständige Anwendung von Methoden, Techniken und Ansätzen des Projektmanagements, des Prozessmanagements, der Problemlösung- und Entscheidungsfindung sowie von agilen Methoden
- Gestaltung von Entscheidungen (Möglichkeiten, Rahmenbedingungen und Grenzen)
- Abschätzen und Abwägen von Auswirkungen zu treffender Entscheidungen
- Treffen, Erläutern und adressatengerechte Kommunikation von sachgerechten Entscheidungen
- Maßnahmen zur Durchsetzung von Entscheidungen
- Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen, Erstellen von Testfällen, Dokumentation von Ergebnissen

II. IT-Service-Management und IT-Governance

III. Aktuelle (rechtliche, wirtschaftliche, gesellschaftliche, technologische und politische) Entwicklungen in der öffentlichen Verwaltung

IV. Berufliche Orientierung im Tätigkeitsfeld des E-Governments

Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium in der Praxis: Lehr- und Lerngespräche zur Einführung in neue Themenfelder und Aufgaben, Bearbeitung von Übungsaufgaben und Einzelfällen, Einzel- und/oder Teamarbeit anhand der berufspraktischen Fallbearbeitung, Diskussionen zur Reflexion gemachter Erfahrungen. Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Erstellen der Prüfungsleistung
Literatur	Vgl. Gesamtmodulbeschreibung

Modul 21 (M21)		Berufspraktische Studienzeit II (Anwendungsphase)	
M21 Unit 2		Forschungsmethoden II und Theorie-Praxis-Reflexion	
Fachsemester		6	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	

Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse

Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)

Die Studierenden

- erkennen die Zusammenhänge von spezifischen Problemstellungen der Berufspraxis und fachtheoretischen Erkenntnissen bzw. wissenschaftlichen Methoden und entwickeln zweckmäßige Problemlösungen bzw. Handlungsoptionen,
- können ihre Berufserfahrungen und ihr berufliches Handeln auf Basis ihrer fachtheoretischen Kompetenzen reflektieren und i. S. einer kontinuierlichen Verbesserung situationsadäquate, fachtheoretisch begründete Handlungsoptionen und Problemlösungen entwickeln,
- kennen Anforderungen an wissenschaftliche Recherche und an das wissenschaftliche Schreiben, kennen grundlegende Anforderungen an Erhebungs- und Auswertungsmethoden im Überblick.

Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)

Die Studierenden

- festigen ihre Fähigkeit, in der Berufspraxis getroffene Entscheidungen begründen, beurteilen und reflektieren zu können,
- festigen ihre Fähigkeit, die Verbindung zwischen den im Studium erworbenen fachtheoretischen Kompetenzen und der Berufspraxis herstellen zu können,
- festigen ihre Fähigkeit, die Verbindung zwischen den zuvor erworbenen fachtheoretischen Kompetenzen und der Berufspraxis herzustellen,
- können die Eignung von methodologischen und methodischen Ansätzen für ein Forschungsvorhaben einschätzen und die Qualität empirischer Arbeiten grundlegend beurteilen.

Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)

Die Studierenden sind in der Lage,

- durch Kommunikation und Kooperation ein Verständnis für die wechselseitigen Bezüge zwischen Theorie und Praxis zu schaffen und fachtheoretisch begründete Handlungsoptionen und Problemlösungen zu vermitteln,
- können sich von ihrer persönlichen Position distanzieren und sich mit verschiedenen (wissenschaftlichen) Positionen und Erkenntnissen sachlich auseinandersetzen.

Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)

Die Studierenden

- bauen ihre Fähigkeit aus, Rahmenbedingungen und ihr Praxishandeln kontinuierlich (kritisch) zu reflektieren und konstruktiv weiterzuentwickeln,
- festigen als berufliches Selbstbild eine Haltung des Ermöglichens und der Innovation,
- festigen ihre Offenheit für unterschiedliche fachliche Perspektiven und für interdisziplinäres Problemlösen,
- festigen ihre Offenheit für andere wissenschaftliche Positionen,
- festigen ihre von wissenschaftlichen Grundsätzen geprägte professionelle Haltung gegenüber den Gegenständen ihrer Arbeit in Studium und Beruf,
- festigen ihre wissenschaftliche Neugier und forschende Haltung.

Inhalte der Unit

I. Grundlagen Forschungsmethoden II

- Vertiefung in quantitativen und qualitativen Erhebungsmethoden
- grundlegende Standards quantitativer Auswertungen (uni- und bivariat)
- qualitative Inhaltsanalyse
- Gütekriterien empirischer Forschung

II. Theorie-Praxis-Reflexion zu den berufspraktischen Lerninhalten Unit 1

- Relevanz und Einordnung der Theorie-Praxis-Reflexion
- Reflexion der berufspraktischen Handlungen im Kontext der Digitalisierung auf Basis der fachtheoretischen Kompetenzen in den Fachgebieten der Informatik, der Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
- Reflexion der berufspraktischen Handlungen an der Schnittstelle zwischen Informatik und Anwender-/Verwaltungsbereichen (Mittlerfunktion) auf Basis der fachtheoretischen Kompetenzen
- Reflexion der berufspraktischen Handlungen hinsichtlich interdisziplinärer Problem-/ Aufgabenstellungen und Gestaltungspotenzialen auf Basis der fachtheoretischen Kompetenzen in den Fachdisziplinen Informatik, Wirtschafts-, Rechts- und Sozialwissenschaften
- Entwicklung situationsadäquater, fachtheoretisch begründeter Handlungsoptionen und Problemlösungen sowie deren Reflexion

Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht. Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Erstellen der Prüfungsleistung
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Modul 22 (M22): Innovationsbasierte Standortentwicklung und Standortpolitik

Modul 22 (M22)		Innovationsbasierte Standortentwicklung und Standortpolitik	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Pfahler, Prof. Dr. Weche	
Fachsemester		7	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig jedes Wintersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		4 LP / 4 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erforderlich: Alle Module des ersten und zweiten Semesters abgeschlossen	
Lehrsprache		Deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Das Modul baut auf dem Pflichtmodul 5 (M5) auf. Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • verstehen sowohl die Bedeutung der allgemeinen digitalen Transformation als auch der Digitalisierung der Verwaltung im Rahmen einer wissens- und innovationsbasierten Standortentwicklung, • können eine standortpolitische Perspektive auf den Wirtschafts- und Wissensstandort Hamburg im internationalen Standortwettbewerb einnehmen und vor diesem Hintergrund standortpolitische Maßnahmen und Strategien öffentlicher Gebietskörperschaften begründen und beurteilen, • können unternehmerische Standortentscheidungen und Entscheidungsprozesse nachvollziehen, kennen wichtige Entscheidungsparameter und können betriebswirtschaftliche Methoden zur Standortbewertung anwenden. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Vgl. Beschreibung der Units.			
Inhalte des Moduls			
Vgl. Beschreibung der Units.			
Zugehörige Units	M22 Unit 1: ISS I Innovationsbasierte Standortentwicklung und Standortpolitik I	2 SWS	
	M22 Unit 2: ISS II Innovationsbasierte Standortentwicklung und Standortpolitik II	2 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht; Planspiel Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Übungen		
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)	Präsentation (PL, Vortrag von 5 Minuten pro Person mit anschließender Diskussion von 5 Minuten pro Person, maximal 30 Minuten pro Gruppe)		

Modul 22 (M22)		Innovationsbasierte Standortentwicklung und Standortpolitik	
M22 Unit 1		Innovationsbasierte Standortentwicklung und Standortpolitik I	
Fachsemester		7	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	

Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse

Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)

Die Studierenden,

- kennen und verstehen ökonomische Grundlagen zum Zusammenhang zwischen Digitalisierung, Innovation und Wissen und kennen dessen standortspezifische Bedeutung,
- kennen Entwicklungen regionaler und städtischer Standortstrukturen und können diese einordnen sowie Steuerungsmöglichkeiten aufzeigen,
- kennen und verstehen aktuelle Strategien zur Förderung des Wirtschaftsstandortes Hamburg im Kontext internationaler Arbeitsteilung.

Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)

Die Studierenden sind in der Lage,

- mit Hinblick auf (digitale) Verwaltungsdienstleistungen Gestaltungsmöglichkeiten aus standortpolitischer Perspektive aufzuzeigen,
- Grundlagenwissen im Bereich der Regionalökonomie zur Beurteilung und Entwicklung von Wirtschaftsstandorten und Standortstrategien anzuwenden,
- Instrumente staatlicher und kommunaler Standortpolitik zu bewerten und einzusetzen,
- standortpolitisch relevante Kennzahlen zu recherchieren, zu berechnen und zu interpretieren sowie den potenziellen Nutzen standortpolitisch relevanter Daten zu erkennen.

Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)

Die Studierenden sind in der Lage,

- die grundsätzliche Bedeutung institutionenübergreifender Kooperation und Kommunikation zur Bearbeitung regional- und standortpolitischer Themen zu verstehen und in eine gesteigerte eigene Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft zu übertragen,
- Ansprechpersonen verschiedener Institutionen und Stellen mit Bezug zu standortpolitischen Inhalten zu identifizieren und deren institutionellen Hintergrund zu verstehen, was ihnen eine zielführende Kommunikation erleichtert,
- gemeinsam mit anderen Lösungen zu erarbeiten.

Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)

Die Studierenden sind in der Lage

- zukünftigen Kolleginnen und Kollegen in der Verwaltung standortpolitische Konzepte und Sichtweisen nahezubringen und Handlungsbedarf zu formulieren,
- bei Bürgerinnen und Bürgern ein Verständnis für eine nachhaltige und ressourcenorientierte Standortpolitik zu schaffen,
- standortpolitische Entscheidungen so zu vermitteln, dass sie inhaltlich akzeptiert und nachvollzogen werden können,
- gegenüber relevanten Akteuren aus Privatwirtschaft, Politik und Verwaltung überzeugend und kompetent aufzutreten

Inhalte der Unit

- Regional- und Stadtökonomische Grundlagen
- Digitale Transformation aus standortpolitischer Perspektive
- Standortmuster und Agglomerationseffekte (u. a. Wissensexternalitäten und Technologiediffusion)
- Innovation und wissensbasierte Standortentwicklung (u. a. regionale Innovationssysteme und Cluster)

<ul style="list-style-type: none"> • Standortentwicklung aus der Perspektive öffentlicher Gebietskörperschaften (u. a. aktuelle Herausforderungen und Strategien) 	
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Modul 22 (M22)		Innovationsbasierte Standortentwicklung und Standortpolitik	
M22 Unit 2		Innovationsbasierte Standortentwicklung und Standortpolitik II	
Fachsemester		7	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden kennen			
<ul style="list-style-type: none"> • können standortpolitische Unternehmensentscheidungen nachvollziehen und verstehen, • kennen Angebote der Wirtschaftsförderung und entsprechende (digitale) Verwaltungsdienstleistungen, • verstehen die Komplexität von Prozessen und Zusammenhängen im Rahmen standortpolitischer Entscheidungen und Ansiedlungsprozesse. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden sind in der Lage			
<ul style="list-style-type: none"> • Wirtschaftsstandorte sowie unternehmerische bzw. betriebliche Standortentscheidungen mit unterschiedlichen Methoden zu analysieren und daraus Handlungspotenziale für die Standortpolitik öffentlicher Gebietskörperschaften zu ziehen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • Anliegen und Bedürfnisse privatwirtschaftlicher Akteure besser nachzuvollziehen, • Entscheidungs- und ergebnisorientiert in Gruppen kooperieren und sind sensibel gegenüber Kommunikationsabläufen, • in einem standortpolitischen Kontext selbstständig Handeln. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • standortpolitische Maßnahmen und entsprechende Verwaltungsleistungen aus betriebswirtschaftlicher Perspektive beurteilen und zukünftigen Kolleginnen und Kollegen vermitteln, • gegenüber relevanten Akteuren aus Privatwirtschaft, Politik und Verwaltung überzeugender und kompetenter auftreten. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • Standortpolitik aus Unternehmensperspektive • Standortfaktoren (u. a. digitalisierte Verwaltung als Standortfaktor) • Standortentscheidungen im Globalisierungskontext und die Rolle multinationaler Unternehmen • Prozess der Standortentscheidung und Methoden der Standortbewertung • Strategiebezug und Fehler der Standortentscheidung (u. a. technology seeking) 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Planspiel		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 23 (M23): Interdisziplinäres Forschungsprojekt Digitalisierung

Modul 23 (M23)		Interdisziplinäres Forschungsprojekt Digitalisierung	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Departmentleitung Public Management	
Fachsemester		7	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig jedes Wintersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		8 LP / 4 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 172 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erforderlich: Alle Module des ersten und zweiten Semesters abgeschlossen	
Lehrsprache		Deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Vertiefung und Anwendung spezifischen Fach- und Methodenwissens in Abhängigkeit des jeweiligen Projektthemas. Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele			
<p>Die Studierenden bearbeiten weitgehend selbstgesteuert in einem Projektteam eine interdisziplinär ausgerichtete forschungsorientierte Problemstellung aus dem Themenfeld der Digitalisierung mit Bezug zur öffentlichen Verwaltung. Sie nutzen und erweitern ihr Fachwissen und ihre Methodenkenntnisse und entwickeln auf dieser Grundlage Lösungsansätze. Dabei festigen sie ihr Verständnis für den interdisziplinären Charakter von Digitalisierungsprojekten und verstehen die Relevanz des Zusammenwirkens von informationstechnischer, rechts-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlicher Perspektive. Sie entwickeln eine forschende Haltung und wenden Forschungs- und Projektmanagementmethoden sowie ausgewählte Techniken und Instrumente aus ihrem Studium an. Sie trainieren strukturiertes und konzeptionelles Denken sowie team-, aufgaben- und zielorientiertes Entscheiden und Handeln. Dabei entwickeln sie ein Verständnis für die Notwendigkeit, soziale und ethische Implikationen ihres beruflichen Entscheidens und Handelns systematisch zu reflektieren. Die Studierenden erweitern ihre Kommunikationskompetenzen und entwickeln ihr professionelles Auftreten weiter. Aus den Projekterfahrungen leiten sie projektspezifisches und individuelles Weiterentwicklungspotential ab. Die Studierenden erkennen die Relevanz forschenden Denkens für die öffentliche Verwaltung im Allgemeinen und für ihr eigenes Wirken in der Berufspraxis im Speziellen.</p>			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Vgl. Beschreibung der Units.			
Inhalte des Moduls			
Vgl. Beschreibung der Units.			
Zugehörige Units	M23 Unit 1: Forschungsprojekt	2 SWS	
	M23 Unit 2: Soziale und ethische Implikationen von Digitalisierung	2 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht, Projektarbeit Selbststudium: Projektarbeit al Einzel- bzw. Kleingruppenarbeit (z. B. Literaturstudium, Methoden- und Lösungsentwicklung, Datenerhebung und -analyse, Dokumentation)		

Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)	Projektleistung (PL, Projektabschlussbericht: 81.000 bis 108.000 Zeichen, entspricht 30 bis 40 Seiten).
---	--

Modul 23 (M23)		Interdisziplinäres Forschungsprojekt Digitalisierung	
M23 Unit 1		Forschungsprojekt	
Fachsemester		7	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 146 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • die Relevanz wissenschaftlicher Grundlagen, Methoden und Erkenntnisse verschiedener Fachdisziplinen für eine spezifische interdisziplinäre Forschungsfrage aus dem Themenfeld der Digitalisierung erkennen und durch Anwendung und Transfer ihre Kompetenzen in den verschiedenen Fachdisziplinen vertiefen, • den spezifischen Forschungsstand darlegen und eine Forschungslücke begründen, • sich von ihrer persönlichen Position distanzieren und sich mit verschiedenen (wissenschaftlichen) Positionen und Erkenntnissen sachlich auseinandersetzen, • ein Forschungsdesign für eine spezifische Forschungsfrage entwickeln und umsetzen, • recherchieren, filtern, erheben, auswerten bzw. sich weitere forschungsspezifische Methoden und problemspezifisches Fachwissen aneignen und • Forschungsbefunde diskutieren, interpretieren und reflektieren und Schlussfolgerungen erarbeiten. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können eine komplexe, interdisziplinäre Forschungsfrage aus dem Themenfeld der Digitalisierung unter Einbeziehung des Fach- und Methodenwissens verschiedener Disziplinen ziel- und forschungsorientiert bearbeiten und dabei			
<ul style="list-style-type: none"> • Forschungsmethoden auswählen und anwenden, • Instrumente, Techniken und Methoden aus ihrem Studium (bspw. Projektmanagement, Programmieren, Software-Entwicklungs-Prozess) zweckmäßig auswählen und anwenden, • erforderliches Fach- und Methodenwissen für die Forschungsarbeit nutzbar machen, • die Grundsätze wissenschaftlichen Arbeitens eigenständig umsetzen, • digitale Formate unter Berücksichtigung des Datenschutzes für die Projektarbeit nutzbar machen, • die Ergebnisse der Projektarbeit nachvollziehbar aufbereiten und präsentieren. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können sich im Team über einen längeren Zeitraum und auch unter Zeitdruck motiviert und kooperativ mit einer Forschungsfrage auseinandersetzen und dabei			
<ul style="list-style-type: none"> • eigene Stärken identifizieren und diese in die Projektarbeit einbringen, • Rollenanforderungen klären und erfüllen, • Aufgaben verantwortungsvoll und fristgerecht erledigen, • eigene Ideen einbringen und Ideen anderer einbeziehen, • im Team situationsadäquat und aufgaben- bzw. zielorientiert zusammenarbeiten, entscheiden und handeln, • ihre Kritikfähigkeit ausbauen, • Konflikten vorbeugen bzw. Konflikte konstruktiv lösen, • nachvollziehbar und adressatengerecht in Wort und Schrift kommunizieren. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • vertiefen ihre wissenschaftliche Neugier und forschende Haltung, • schulen ihr kritisches Denken, 			

- argumentieren wissenschaftlich und legen fachliche Positionen, methodische Erfordernisse und erarbeitete Problemlösungen nachvollziehbar und überzeugend dar,
- reflektieren ihre Methoden-/Instrumentenauswahl und -anwendung,
- reflektieren ihr eigenes Handeln im Projektteam sowie hinsichtlich des Projektverlaufs und -ergebnisses und leiten Entwicklungspotenzial ab.

Inhalte der Unit

Die Lerninhalte hängen von dem gewählten Forschungsthema und insbesondere von der jeweiligen Forschungsfrage ab. Die Forschungsfrage soll interdisziplinär ausgerichtet sein.

Forschungsthema, -bearbeitung und -ergebnis

- Formulierung einer praktisch und/oder wissenschaftlich relevanten Fragestellung
- Aufbereitung des Forschungsstands
- Formulierung und Begründung der Forschungslücke und der Zielsetzung des Projektes
- Entwicklung eines adäquaten Forschungsdesigns
- Erhebung und Auswertung von Informationen mit wissenschaftlichen Methoden
- Diskussion, Interpretation und Reflexion der Befunde unter Anwendung des theoretischen Rahmens
- Erarbeiten von Schlussfolgerungen für die Praxis und die weitere Forschung
- Dokumentation und Verteidigung der Ergebnisse

Methoden

- Forschungsmethoden
- Strukturierung und Steuerung eines Projekts - Projektmanagementmethoden
- Ausgewählte Techniken, Instrumente und Methoden aus dem Studium (bspw. Programmierung, Software-Entwicklungs-Prozess, Service Design, Kreativitätstechniken)

Dokumentation

- Protokollieren von Sitzungen/Sitzungsergebnissen
- Projektabschlussbericht gemäß wissenschaftlichen Standards

Präsentation

- Projektabschlusspräsentation

Gruppenprozesse

- Organisation und Moderation von Sitzungen
- Aufgaben-, Rollenklärung
- Entscheidungsfindung
- Kommunikation und Kooperation
- Konfliktmanagement

**Lehr- und Lernformen/
Methoden/
Medienformen**

Präsenzstudium: Projektarbeit
Selbststudium: Projektarbeit als Einzel- bzw. Kleingruppenarbeit (z. B. Literaturstudium, Methoden- und Lösungsentwicklung, Datenerhebung und -analyse, Dokumentation, Reflexion der Eigen- und Gruppenleistung).

Literatur

Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Modul 23 (M23)		Interdisziplinäres Forschungsprojekt Digitalisierung	
M23 Unit 2		Soziale und ethische Implikationen von Digitalisierung	
Fachsemester		7	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden erkennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • soziale und ethische Implikationen der Digitalisierung von Arbeitsprozessen. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • das erworbene Wissen über soziale und ethische Implikationen auf den konkreten Projektauftrag übertragen und • ihr diesbezügliches Wissen im Rahmen des Projekts eigenständig erweitern. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • ihren Standpunkt zu sozialen und ethischen Implikationen des Projekts vertreten und • in der Kommunikation mit anderen Projektbeteiligten Lösungen für soziale und ethische Probleme entwickeln. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenziale und Risiken von Digitalisierung identifizieren und • durch ihre Entscheidungen unter Berücksichtigung ethischer Grundsätze zur digitalen Weiterentwicklung beitragen. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundbegriffe der angewandten Ethik • Relevanz von Ethik in Digitalisierungsprojekten • Diskriminierung durch Technik und Algorithmen • ethische Aspekte der Mensch-Maschine-Interaktion 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Übungen		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 24 (M24): Öffentliche Beschaffung und Investition

Modul 24 (M24)		Öffentliche Beschaffung und Investition	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Neumann-Szyszka, Prof. Dr. von Papp	
Fachsemester		7	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig jedes Wintersemester
Leistungspunkte (LP)/Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP / 6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erforderlich: Alle Module des ersten und zweiten Semesters abgeschlossen	
Lehrsprache		Deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit vergleichbarem Profil	
Gesamtziele			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> entwickeln ein professionelles Verständnis vom öffentlichen Beschaffungsmanagement für IT-Leistungen und kennen Anforderungen und Implikationen des Vergaberechts, entwickeln ein professionelles Verständnis von der Bedeutung der effektiven Investitionssteuerung für die öffentliche Hand, kennen Ansätze, Instrumente, Verfahren der öffentlichen Beschaffung und der Investitionsrechnung. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Vgl. Beschreibung der Units.			
Inhalte des Moduls			
Vgl. Beschreibung der Units.			
Zugehörige Units	M24 Unit 1: Beschaffungsmanagement für IT-Leistungen		2 SWS
	M24 Unit 2: Vergaberecht		2 SWS
	M24 Unit 3: Investitions- und Wirtschaftlichkeitsrechnung		2 SWS
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Übungen, Prüfungsvorbereitung		
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsleistung/en)	Regelhafte Prüfungsform: 2-stündige Klausur (PL, Gewichtung: 1/3 je Unit) Weitere mögliche Prüfungsform(en): Take Home-Prüfung (PL) Die zu erbringende Prüfungsform wird von dem*der verantwortlichen Lehrenden zu Beginn der Lehrveranstaltung bekannt gegeben.		

Modul 24 (M24)		Öffentliche Beschaffung und Investition	
M24 Unit 1		Beschaffungsmanagement für IT-Leistungen	
Fachsemester		7	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden,			
<ul style="list-style-type: none"> • kennen die Bedeutung der öffentlichen Beschaffung und des Beschaffungsprozesses, • kennen Handlungs- und Gestaltungsfelder im Beschaffungsprozess für IT-Leistungen, • können die Bedeutung des Beschaffungscontrollings für einen wirkungsvollen öffentlichen Einkauf beurteilen und kennen einschlägige Instrumente und Methoden des Beschaffungscontrollings, • kennen Organisationsmodelle für die Beschaffung von IT-Leistungen, • kennen Ansätze, Instrumente und Methoden eines Warengruppenmanagements für IT-Leistungen. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • durch Einsatz der Ansätze, Instrumente und Methoden zu den genannten Kompetenzfeldern an Beschaffungsprozessen für IT-Leistungen mitzuwirken und diese professionell (mit-) zu gestalten. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können,			
<ul style="list-style-type: none"> • durch Kommunikation und Kooperation professionelle Beschaffungsprozesse für IT-Leistungen zu fördern, • professionell „auf Augenhöhe“ mit internen und externen (Lieferanten) Anspruchsgruppen zu verhandeln. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • entwickeln ein professionelles Verständnis vom Beschaffungsmanagement für IT-Leistungen, • entwickeln ein Verständnis für die Wirkungskraft der öffentlichen IT-Beschaffung und für die Gestaltungspotenziale der öffentlichen Verwaltung. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der öffentlichen Beschaffung und Beschaffungsprozess • Strategische Ziele der öffentlichen Beschaffung und Beschaffungsstrategien • Warengruppenmanagement IT-Leistungen • Beschaffungscontrolling (Konzepte, Instrumente und Methoden) für IT-Leistungen • Organisation der IT-Beschaffung 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 24 (M24)		Öffentliche Beschaffung und Investition	
M24 Unit 2		Vergaberecht	
Fachsemester		7	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden kennen			
<ul style="list-style-type: none"> • die Grundzüge des Vergaberechts, • das Ineinandergreifen von EU-Recht und deutschem Recht. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • spezielle vergaberechtliche Fragen unter Berücksichtigung der Rechtsgrundsätze des deutschen und europäischen Rechts zu lösen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • die wesentlichen Inhalte deutscher und europäischer Gerichtsurteile gemeinsam erarbeiten und • die erarbeiteten Konzepte in kleinerer und/oder größerer Runde reflektiert diskutieren. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • rechtliche Probleme und deren Lösungen kritisch und im Hinblick auf ihre sozialen oder wirtschaftlichen Auswirkungen zu hinterfragen. 			
Inhalte der Unit			
Grundlagen des Vergaberechts			
<ul style="list-style-type: none"> • Normen und Systematik • Verhältnis von EU und nationalem Recht 			
Vergaberecht des GWB (für Aufträge oberhalb der EU-Schwellenwerte)			
<ul style="list-style-type: none"> • Leistungsbeschreibung und Verfahren • Zuschlag und Rechtsschutz 			
Sonstige Vergaberegimes im Überblick			
<ul style="list-style-type: none"> • EU Sonderregimes und Konzessionsvergabe im Überblick • Haushaltsvergabe (für Aufträge unterhalb der EU-Schwellenwerte) im Überblick 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 24 (M24)		Öffentliche Beschaffung und Investition	
M24 Unit 3		Investitions- und Wirtschaftlichkeitsrechnung	
Fachsemester		7	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • kennen die Bedeutung der effektiven Investitionssteuerung für die öffentliche Hand, • kennen Lebenszykluskonzepte für die Investitionsbewertung, • kennen Spezifika von IT-Investitionen. • kennen Beziehungen zwischen Zielen und Verfahren der Investitionsrechnung, • kennen theoretische Grundlagen und implizite Prämissen von Methoden und deren Auswirkungen auf den Transfer auf den öffentlichen Sektor, • kennen Rationalitätskonzepte und Ansätze zur Rationalitätssicherung. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • können insbesondere Verfahren der dynamischen Investitionsrechnung kontextabhängig anwenden und Ergebnisse interpretieren, • können Schwachstellen in Investitionsprozessen und spezifische Schwächen von IT-Projekten, identifizieren, • sind in der Lage, erforderliche Daten für die anzuwendenden Verfahren zu bestimmen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden sind in der Lage			
<ul style="list-style-type: none"> • Informationsbedarfe und Methoden der Planung und Entscheidung den Kolleginnen und Kollegen darzustellen und dabei adressatengerecht ihre Aussagefähigkeit zu begründen. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden sind imstande,			
<ul style="list-style-type: none"> • Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen professionell durchzuführen und Ergebnisse von Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen kritisch zu hinterfragen • zur Rationalitätssicherung von Investitionsentscheidungen gezielt beizutragen. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • Verfahren der Investitionsrechnung, insbesondere dynamische Verfahren • Anforderungen an den Transfer von Verfahren auf Spezifika des öffentlichen Sektors (Differenzbetrachtungen) vor dem Hintergrund theoretischer Grundlagen und impliziter Annahmen • Auswirkungen des Transfers auf die Spezifika von IT-Investitionen • Analyse von Schwachstellen (Beschreibungsmodelle, Bewertungsmodelle, kognitive Verzerrungen) und Ansätze der Rationalitätssicherung • Risiken, mehrdimensionale Bewertungen 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 25 (M25): Abschlussarbeit

Modul 25 (M 25)		Abschlussarbeit	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Departmentleitung Public Management	
Semester		7	
Dauer	Angebotsturnus	10 Wochen	Beginn jedes Wintersemesters
Leistungspunkte (LP)		10 LP (300 h) Bachelorarbeit: 8 LP (240 h), Verteidigung der Bachelorarbeit (Kolloquium): 2 LP (60 h)	
Arbeitsaufwand (Workload)		Selbststudium 300 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Zur Bachelorarbeit wird zugelassen, wer Studien- und Prüfungsleistungen im Umfang von 130 Leistungspunkten erreicht hat (§ 25 SPO).	
Verwendbarkeit des Moduls		Die Leistung qualifiziert für die verschiedenen Aufgabenfelder im Bereich des E-Governments und für weitere wissenschaftliche Aufgaben.	
<p>Gesamtziele</p> <p>Die Studierenden bearbeiten selbstständig eine für die Wissenschaft und für die Praxis relevante Problemstellung aus dem Bereich des E-Governments/der Digitalisierung unter Anwendung wissenschaftlicher Methoden und Erkenntnisse. In der Bachelorarbeit legen sie nachvollziehbar und gemäß den Maßstäben einer wissenschaftlichen Arbeit ihr Vorgehen, die Methodenauswahl und -anwendung dar, sie diskutieren ihre Ergebnisse und ordnen diese mit Blick auf deren wissenschaftliche und berufspraktische Relevanz ein. Die Bachelorarbeit kann von der Themenwahl interdisziplinär ausgerichtet sein, sie muss ihrem Gegenstand nach einen Bezug zu Problemstellungen des E-Governments haben.</p>			
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • erkennen die Relevanz von dem im Studium erworbenen Fach- und Methodenwissen für ihre Problemstellung, • vertiefen und erschließen eigenständig weiteres problemspezifisches Fach- und Methodenwissen und bereiten es für ihre Arbeit auf, • können die Ergebnisse ihrer Arbeit plausibel vorstellen, Fragen zu ihrer Arbeit beantworten und die Arbeit und ihre Ergebnisse in einen größeren Zusammenhang einordnen. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • entwickeln eine für eine Abschlussarbeit angemessene, konkrete, wissenschaftlich und berufspraktisch relevante Fragestellung, die in dem gegebenen Zeitraum bearbeitbar ist, • durchdringen das Thema und grenzen es ab, • strukturieren ihre Arbeit und gewichten einzelne Teile zweckmäßig, • diskutieren Widersprüche zwischen Theorien/Modellen/Konzepten und begründen ihre Auswahl, • identifizieren zweckmäßige wissenschaftliche Methoden und Analyse Kriterien und machen diese für ihre Problemstellung nutzbar, • entwickeln, begründen und diskutieren Lösungen für die Problemstellung unter themenspezifischer Berücksichtigung fächerübergreifender Zusammenhänge. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • konsultieren bei spezifischen Beratungsbedarf die entsprechenden Lehrkräfte, 			

- verfassen ihre Thesis verständlich, sachlich und präzise und auf wissenschaftlichem Niveau,
- bei einer Gemeinschaftsarbeit grenzen sie die jeweils zu bearbeitenden Teile deutlich voneinander ab, sodass die jeweilige Autorenschaft der einzelnen Teile erkennbar ist,
- präsentieren die Inhalte ihrer Bachelorarbeit professionell.

Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)

Die Studierenden

- nutzen ihr wissenschaftliches, kritisches und innovatives Selbstverständnis für die Erarbeitung der Problemlösung,
- definieren für die Arbeit zentrale Begriffe und nutzen diese konsequent,
- wenden Fachbegriffe korrekt an,
- belegen Aussagen anhand wissenschaftlicher Literatur,
- wenden Zitierregeln konsequent und korrekt an und fertigen ein vollständiges Quellenverzeichnis,
- zeigen ungelöste bzw. offen gelassene Probleme auf,
- argumentieren wissenschaftlich und legen fachliche Positionen, methodische Erfordernisse und erarbeitete Problemlösungen begründet und nachvollziehbar dar,
- können die gewonnenen Ergebnisse souverän in Wissenschaft und Berufspraxis einordnen und auf weitere Problemstellungen anwenden.

Inhalte des Moduls

Bachelorarbeit und Verteidigung der Bachelorarbeit (Kolloquium)

Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Verfassen der Bachelorarbeit, Vorbereitung der Verteidigung sowie Verteidigung der Bachelorarbeit, Betreuung durch hauptamtlich Lehrende
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	<ul style="list-style-type: none"> • Bachelorarbeit (PL) im Umfang von 45-55 Seiten/121.500-148.500 Zeichen • Verteidigung der Bachelorarbeit (PL, Kolloquium, 30 Minuten) (Gewichtung: 8/10 Bachelorarbeit, 2/10 Verteidigung der Bachelorarbeit)
Literatur	Für die Bearbeitung der Problemstellung: Themenabhängig Für das wissenschaftliche Arbeiten: Franck, Norbert und Joachim Stary: Die Technik wissenschaftlichen Arbeitens. Paderborn: Schöningh, aktuelle Auflage. Kruse, Otto: Lesen und schreiben. Der richtige Umgang mit Texten im Studium. Konstanz: UVK, aktuelle Auflage. Kühtz, Stefan: Wissenschaftlich formulieren. Tipps und Textbausteine für Studium und Schule. Paderborn: Schöningh, aktuelle Auflage. Reiter, Markus: Studieren mit Erfolg. Perfekt präsentieren. Stuttgart: Schäffer-Poeschel, aktuelle Auflage. Voss, Rüdiger: Wissenschaftliches Arbeiten ... leicht verständlich! München: UVK, aktuelle Auflage.