



Hinweise zum Bericht über das Praktikum im Studiengang Bibliotheks- und Informationsmanagement (BIM/BA) (Library and Information Science)

Der Praktikumsbericht soll Ausführungen enthalten über

- Daten, Profil, Aufgaben und Tätigkeitsfelder der Einrichtung, in der das Praktikum absolviert wird;
- Ablauf, Tätigkeiten, Schwerpunkte des Praktikums;
- Dokumentation des durchgeführten Praktikumsprojekts;
- gewonnene Erkenntnisse und Fähigkeiten;
- Zusammenhänge zwischen Studium und Praktikum;
- Bewertung des Praxisplatzes, auch im Hinblick auf seine Eignung als Praktikumsstelle;
- Beurteilung der eigenen Rolle, Qualifikation und Leistung während des Praktikums;
- Nachweis der verwendeten Quellen.

Erwünscht sind Dokumente der Praktikumeinrichtung und Unterlagen zur eigenen Tätigkeit.

Bei gesplitteten Praktika erstellen die Praktikantinnen und Praktikanten einen separaten Bericht über jedes Teilpraktikum.

Verbindlicher Umfang: Mindestens 8 Seiten (exklusive Titelblatt, Inhalts- und Quellenverzeichnis plus Anlagen).

Abgabe:

Bitte den Bericht in zwei Versionen anfertigen. Die Printform muss im Studierendenservice (E 33) in der ersten Vorlesungswoche des folgenden Semesters zur Weiterleitung an die jeweilige Praktikumsbeauftragte abgegeben werden. Die Online-Version soll gleichzeitig in EMAIL als pdf-Datei hochgeladen werden. Der Kurs befindet sich im Fakultätsbereich „Information und Organisation“.

- Vollständiger Name: Praxissemester Bibliotheks- und Informationsmanagement
- Kurzbezeichnung PRAXIS_BIM
- Zugangsschlüssel wird im Modul „Berufsfeldanalyse“ bekanntgegeben.

Die Datei muss in den entsprechenden Raum mit folgendem Dateinamen hochgeladen werden:
Institution_WSXXYY_Nachname

Für die schriftliche Form gelten die allgemeinen Regeln von Fach- und Bachelorarbeiten des Department Information.

Hamburg, den 11.06.2020

Prof. Dr. Ulrike Spree / M. A. Vera Marie Rodewald