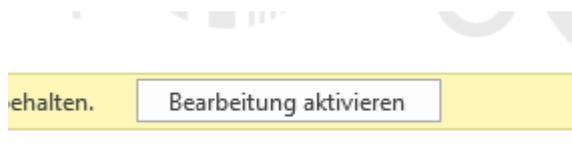


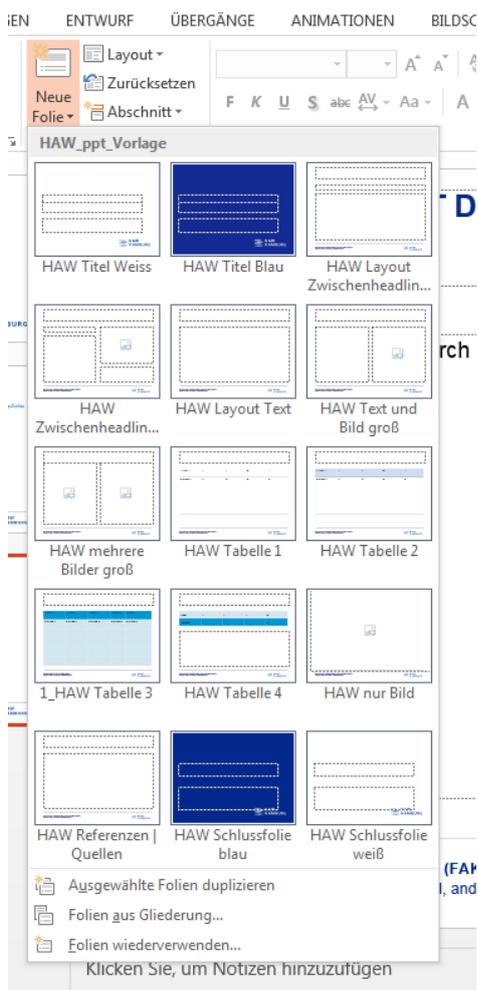
Powerpoint-Vorlage HAW Hamburg 2017

Öffnen Sie die HAW_ppt_Master_2017 und aktivieren Sie die Bearbeitung:



Neue Folien

Gehen Sie auf den Reiter „Start“. Mit Klicken auf den Pfeil beim Reiter „Neue Folie“ können Sie neue Folien hinzufügen.



Änderungen in der Masterfolie:

Bestimmte Änderungen in den Folienvorlagen können Sie nur im **Folienmaster** vornehmen. Wenn Sie beispielsweise auf den Folienvorlagen Ihr Department und oder Ihre Fakultät ergänzen bzw. ändern wollen, gehen sie auf Ansicht / Folienmaster:



Jetzt können Sie die gewünschten Zeilen bearbeiten:

Fußzeile 1 (Bearbeitung in der Masteransicht)

Fußzeile 2 (Bearbeitung in der Masteransicht)

Zurück zur Normal-Ansicht

Wenn Sie weitere Folienvorlagen hinzufügen wollen, aktivieren Sie wieder die normale Ansicht:



Speichern Sie am Ende Ihre fertige Powerpoint-Präsentation unter dem gewünschten Namen als Powerpoint-Präsentation.