

## **Informationen zum Lehrauftrag am Department Public Management**

### **Was sind Lehrbeauftragte?**

Gemäß § 26 Hamburgisches Hochschulgesetz (HmbHG) können Lehraufträge ergänzend zum Lehrangebot der Professoren und Professorinnen vergeben werden.

Sie dienen entweder zur quantitativen Erweiterung des vorhandenen Angebots oder zur Vermittlung von Spezialwissen, Fähigkeiten und Kenntnissen aus der beruflichen Praxis.

Lehrbeauftragte stehen in einem öffentlich-rechtlichen Verhältnis, ein Dienstverhältnis besteht nicht. Es handelt sich um eine selbstständige freiberufliche Tätigkeit.

### **Wer sind die Studierenden am Department Public Management und wie ist das Studium aufgebaut?**

Die Studierenden des Studiengangs BA Public Management absolvieren ein duales Studium in Kooperation mit der Freien und Hansestadt Hamburg. Der Bachelor-Studiengang Public Management führt sowohl zu einem Bachelor-Abschluss als auch zur bundesweit anerkannten Laufbahnbefähigung für den Zugang zum ersten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung Allgemeine Dienste (bisher: gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst). Die Absolventen und Absolventinnen arbeiten im Anschluss an das Studium als Verwaltungsbeamten/innen in der Hamburgischen Allgemeinen Verwaltung.

Das Studium besteht aus vier fachtheoretischen Semestern, die an der HAW Hamburg durchgeführt werden, und zwei berufspraktischen Semestern, die in den Behörden und Ämtern der Freien und Hansestadt Hamburg absolviert werden, wovon drei Monate bei einer geeigneten Einrichtung außerhalb des hamburgischen öffentlichen Dienstes abgeleistet werden können. Theoretische und praktische Studieninhalte sind eng miteinander verzahnt.

### **Wie lange dauert eine Lehrveranstaltung? Können die Lehrveranstaltungen auch als Blockkurs angeboten werden?**

Eine Lehrveranstaltung (2 LVS) dauert 1 ½ Stunden und beinhaltet keine Pause.

Nein, es ist nicht möglich die Lehrveranstaltungen als Blockkurs durchzuführen. Die Lehrveranstaltungen finden wöchentlich zu einem festen Zeitpunkt statt.

### **In welchen Fachbereichen kann ein Lehrbeauftragter lehren?**

Grundsätzlich können Lehrveranstaltungen in allen Bereichen (Rechtswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften, Informatik) übernommen werden. Die Kompetenzziele und die Inhalte einer Lehrveranstaltung sind im Modulhandbuch verbindlich festgelegt. Der Bedarf an Lehrbeauftragten in bestimmten Bereichen ändert sich semesterweise.

### **Welche Anforderungen muss ein/e Lehrbeauftragte/r erfüllen?**

Lehraufträge werden an kompetente Fachvertreterinnen und Fachvertreter vergeben, welche in der Lage sind, die Lehrveranstaltung nach wissenschaftlichen Grundsätzen zu gestalten und über eine pädagogische Eignung verfügen. Es muss ein abgeschlossenes Studium und eine mindestens 3-jährige einschlägige Berufserfahrung nachgewiesen werden.

### **Für welchen Zeitraum wird ein Lehrauftrag abgeschlossen?**

Die Erteilung eines Lehrauftrags erfolgt immer für ein Semester

### **Wie wird ein Lehrauftrag vergütet?**

Der Lehrauftrag wird mit 50,00 €/LVS vergütet. Damit sind alle Ansprüche (z.B. Vorbereitungszeit, Prüfungen, Korrekturen, Fahrtkosten etc.) abgegolten.

**Muss ein/e Lehrbeauftragte/r Prüfungen abnehmen?**

Ja, Lehrbeauftragte nehmen die für das jeweilige Modul/Unit vorgesehene Prüfungsleistung ab. Prüfungsleistungen können in Form einer Klausur, Hausarbeit, Vortrag oder Portfolioleistungen abgelegt werden. Nähere Informationen dazu finden Sie im Modulhandbuch.

**Bis wann muss man sich gemeldet haben, wenn Interesse an einem Lehrauftrag besteht?**

Die Einsatzplanung für das folgende Sommersemester beginnt Anfang November. Für das Wintersemester werden im Mai die Lehraufträge verteilt.

Melden Sie sich auch gerne außerhalb dieser Zeitfenster – wir notieren uns dann Ihre Kontaktdaten und kommen zu einem späteren Zeitpunkt auf Sie zu.

**Wie ist der Verfahrensablauf bis zum Beginn der Lehrtätigkeit?**

- Die Modulverantwortlichen im Department Public Management beschließen, welche Lehraufträge vergeben werden sollen. Im November für das folgende Sommersemester/ im Mai für das folgende Wintersemester
- Verteilung der Lehraufträge an die Lehrbeauftragten
- Informationsschreiben des Departments mit Hinweisen zum kommenden Semester
- Anforderung von Unterlagen (u.a. Personalbogen) durch Mitarbeitende der Fakultätsverwaltung
- Erstellung des Lehrauftrags mit Unterschrift der Dekanin und Departmentleitung
- Unterschrift des Lehrbeauftragten
- Beginn der Lehrveranstaltung
- Einreichung der Abrechnungsformulare und anschließende Auszahlung der Lehrauftragsvergütung

**Wenn Sie Interesse an einem Lehrauftrag am Department Public Management oder noch weitere Fragen haben, melden Sie sich gerne bei Frau Schmidt ([beate.schmidt@haw-hamburg.de](mailto:beate.schmidt@haw-hamburg.de))**