

# ANTRAG ZUR ANRECHNUNG VON PRÜFUNGS- UND STUDIENLEISTUNGEN

DEPARTMENT  
MEDIEN-TECHNIK

## ANGABEN ZUR PERSON

<hr/>		Studiengang	
Name	<hr/>	Vorname(n)	<hr/>
Matrikelnummer	<hr/>	E-Mail-Adresse	<hr/>

## ANGABEN ZUR HOCHSCHULE, AN DER DIE LEISTUNGEN ERBRACHT WURDEN

<hr/>		Aufenthaltsart	Dauer: von	bis
(Austausch-)Hochschule, Ort	<hr/>	Studiengang	<hr/>	
Ansprechperson an der (Austausch-)Hochschule	<hr/>	E-Mail-Adresse der Ansprechperson	<hr/>	

Bezeichnung der Leistung an der (Austausch-)Hochschule	Bezeichnung der Leistung am Department Medientechnik	Note	Credit Points	Unterschrift zur Richtigkeit der angegebenen Daten
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

**Bis hier hin füllen Sie das Formular bitte selbst aus.  
Beachten Sie die zweite Seite.**

**ANRECHNUNG DURCH  
DIE DOZENT\*INNEN**


---

Bezeichnung der Leistung am Department Medientechnik	ggf. Name des*der hinzu- gezogenen Fachdozent*in an der HAW Hamburg	Note	Credit Points	Unterschrift des*der zuständigen Dozent*in

---

 Hamburg, den

---

 Unterschrift des Prüfungsausschusses

## **ABLAUF ZUR ANERKENNUNG VON LEISTUNGEN (ÄQUIVALENZVERFAHREN)**

---

**DEPARTMENT  
MEDIEN TECHNIK**

---

- 1.** Antrag anhand der Leistungsnachweise der (Austausch-)Hochschule vollständig ausfüllen.
- 2.** Ausgedruckten und unterschriebenen Antrag sowie die Leistungsnachweise und das dazugehörige Modulhandbuch beim zuständigen Prüfungsausschussmitglied vorlegen/per Mail senden.
- 3.** Der Prüfungsausschuss entscheidet über eine Anerkennung als Äquivalenz nach den Leistungen am Department Medientechnik der HAW Hamburg.
- 4.** Sollte ein\*e Fachdozent\*in hinzugezogen werden, so muss der\*die Antragsteller\*in mit den unter Punkt 2 genannten Unterlagen bei dem\*der entsprechenden Dozent\*in vorstellig werden/per Mail senden.
- 5.** Abschließend bestätigt dann der Prüfungsausschuss die anzurechnenden Leistungen und leitet das Antragsformular (mit Kopien der Leistungsnachweise) an das Fakultätsservicebüro weiter.