

Hinweise zum Hauptpraktikum

Klaus Jünemann
Praktikumsbeauftragter



Voraussetzungen für den Eintritt in das Praxissemester

1. *Alle* Leistungen des ersten Studienjahres (Semester 1 und 2)
 - ▶ Ausnahmen nur in gut begründeten Fällen möglich
2. Abschluss eines Praktikumsvertrags
 - ▶ Duales Studium: Vertrag mit der Firma
3. Betreuerin oder Betreuer an der HAW

Wie finde ich einen Praktikumsplatz?

- ▶ liegt in *Ihrer* Verantwortung!
- ▶ Geheimtipp: Rechtzeitig bewerben
- ▶ Stellenangebots- und Praktikumsbörse auf Webseite des Departments
- ▶ Was tun, wenn ich keinen Praktikumsplatz finde?
Bewerbungsunterlagen checken lassen!
HAW-Webseite: *Hochschule* -> *Zentrum für Karriereplanung* ->
Careerservice -> *Beratungsangebote*

Der Praktikumsvertrag

- ▶ Schriftlicher Vertrag zwischen den Studierenden und dem Betrieb
 - ▶ Auch Betriebe im Ausland sind möglich
- ▶ Vertragsdauer: mindestens 20 Wochen ohne Urlaub und Fehlzeiten (Nettowochen)
 - ▶ Das Praktikum muss an einem Stück stattfinden
 - ▶ Vollzeittätigkeit: in der Regel 35 bis 40 Stunden pro Woche
- ▶ Die Hochschule stellt einen Vertragsentwurf zur Verfügung

Ablaufschema: vor Antritt des Praxissemesters

1. Formular des Praxissemesters auf FSB-Webseiten besorgen!
 - ▶ Block 1 mit persönlichen Daten ausfüllen
 - ▶ Block 2 mit Angaben zur Firma ausfüllen (bei *von ... bis*: Datum eintragen!)
 - ▶ Betreuenden Hochschullehrer selbst auswählen und Block 3 ausfüllen lassen (Unterschrift digital möglich)

 Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg
Hamburg University of Applied Sciences
Department Elektrotechnik

Formular für das Praxissemester

Von ... bis ... eintragen

Name Vorname
Matrikel Nr. Tel. Nr. (privat)
Email (privat)

beabsichtigt das Praxissemester in der

Firma
Anschrift:
Ansprechpartner Tel. Nr. (mit Durchwahl)
von bis

durchzuführen.
Die Betreuung seitens der Hochschule Hamburg erfolgt durch:

Frau/Herrn Prof. Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die Betreuung des Praxissemesters
Datum Unterschrift des betreuenden Hochschullehrers

Vorgelegen haben:

Praktikantenvertrag (Original) **Freigabe** für die Durchführung des Praxissemesters
 Leistungsnachweise (Ausdruck)
 Grundpraktikum (Nachweis) SS / WS
Datum Unterschrift des Praktikantenbeauftragten

Die Bestätigung der Firma für die ordnungsgemäße Durchführung des Praktikums hat vorgelegen.
Datum Unterschrift des Praktikantenbeauftragten

Bestätigung des betreuenden Hochschullehrers über die ordnungsgemäße Durchführung der Prüfungsleistung gemäß Prüfungsordnung (Referat).
Datum Unterschrift des betreuenden Hochschullehrers

Ablaufschema: *vor* Antritt des Praxissemesters

2. Anmeldung des Praktikums per Email an den Praktikumsbeauftragten klaus.juenemann@haw-hamburg.de
Folgende Unterlagen im pdf-Format anhängen:
 - ▶ Praktikumsformular, die 3 oberen Blöcke ausgefüllt
 - ▶ Praktikumsvertrag (bei dualen Studierenden reicht die erste Seite des Vertrages)
 - ▶ Notennachweis des ersten Studienjahres

Man beachte:

- ▶ Das Praktikum muss *vor Vertragsbeginn* angemeldet werden!
- ▶ Durchführung des Praktikums ohne Zusage der Hochschule nicht gültig.
- ▶ Bitte rechtzeitig das Praktikum anmelden!

Ablaufschema: *nach* Beendigung der Praxisphase

1. Nachweis der Firma über das erfolgreiche Ableisten der Praxisphase eingescannt per Email an den Praktikumsbeauftragten schicken:
klaus.juenemann@haw-hamburg.de
2. HAW-Betreuer kontaktieren und Referat gemäß Absprache durchführen.
 - ▶ Betreuer meldet erfolgreiches Kolloquium per formloser Email dem Praktikumsbeauftragten.
3. Praktikumsbeauftragter schickt alle Daten ans FSB zur Eintragung ins Stisys

Man beachte: die Kommunikationswege brauchen etwas Zeit!

Noch Fragen?

- ▶ Alle Infos und Formulare findet man auf den Studiengangsseiten unter der Überschrift ***Grund- und Hauptpraktikum***
- ▶ Bei sonstigen Fragen: Email an `klaus.juenemann@haw-hamburg.de`