

Allgemeine Hinweise zum Hauptpraktikum

Professorale Betreuer

- Der/die professorale*r Betreuer*in ist während des Hauptpraktikums die Hauptkontaktperson für die Studierenden seitens des Departments M+P, z.B. bzgl. der notwendigen Berichterstattung, eventuell notwendiger Kommunikation mit der Ausbildungsstelle oder Klärung zum Umgang mit speziellen Situationen wie Erkrankungen, Kurzarbeit, Werkschließungen, Kurzarbeit, Aussperrung etc. Bei Unklarheiten steht der Praktikumsbeauftragte des Departments gerne für Rückfragen zur Verfügung (Koordinaten s.u.).
- Der/die professorale*r Betreuer*in steht der Ausbildungsstelle für die Klärung von Fragen zum Thema Geheimhaltung zur Verfügung. Auf Wunsch der Ausbildungsstelle organisiert er/sie für die HAW-Seite den Abschluss einer Geheimhaltungsvereinbarung.
- Die Studierenden halten ihre*n professorale*n Betreuer*in bzgl. jeglicher praktikumsrelevanter Änderung ihrer Situation auf dem Laufenden. Die Studierenden haben die Informations-Bringschuld!
- Der/die professorale*r Betreuer*in plant die Durchführung des Praktikumsvortrags zusammen mit den Studierenden. Diese finden nach Ankündigung auf dem Infoboard (Adresse s.u.) des Departments öffentlich statt (Präsenz / online / hybrid).

Praktikumsvorträge

- Die Studierenden besprechen das Vorgehen (Timing, Ort/Plattform, Vortragsumfang/-inhalte) bzgl. ihres Praktikumsvortrags mit ihrem*r professoralen Betreuer*in. Vorträge können online, in Präsenz an der HAW, oder in hybrider Form erfolgen.
- Auch Praktika, die unter einer abgeschlossenen Geheimhaltungsvereinbarung durchgeführt wurden, sind von den Studierenden öffentlich und für ihre Kommiliton:innen komplikationslos zugänglich vorzustellen. Die ggf. nötige Prüfung der Vortragsinhalte auf Geheimhaltungskonformität wird einvernehmlich im Vorfeld zwischen Ausbildungsstelle, Studierenden und dem/der professoralen Betreuer*in vorgenommen.
- Typische Inhalte/Umfänge des Vortrags:
 - Dauer: ca. 15 bis max. 30 min, keine Vorgaben bzgl. der Folienzahl.
 - Inhalt: Kurze Vorstellung der Ausbildungsstätte und -abteilung, Beispiele für typische Tätigkeiten während des Praktikums, Lesson-learned und Fazit, evtl. Nennung von Möglichkeiten zur Bewerbung.
 - Vortragsgestaltung: Weitgehend freie Vortragsgestaltung durch die Studierenden; Details (z.B. bzgl. Folienmaster) werden pragmatisch zw. Betreuer/in u. Studierenden / Ausbildungsstätte abgestimmt, evtl. Vorgaben der Ausbildungsstelle bzgl. einzuhaltenden Foliendesigns haben dabei Vorrang.
- Die Vorträge werden vorab von den professoralen Betreuern*innen im Intranet des Departments auf dem „Infoboard“ angekündigt (<https://www.haw-hamburg.de/hochschule/technik-und-informatik/departments/maschinenbau-und-produktion/studium/>). Andere Studierende sollen die Möglichkeit erhalten, an den Vorträgen teilzunehmen.

- Die professoralen Betreuer*innen stellen nach den Praktikumsvorträgen sicher, dass die Laufzettel ihrer eigenen und die der teilnehmenden Studierenden mit ihrer Unterschrift versehen und im Nachgang den Studierenden auf geeignetem Wege zur Verfügung gestellt werden (persönlich vor Ort, situationsabhängig durch Kombination aus Emails, Ausdruck, Scan und/oder Verwendung von pdf-Readern/Writern o.ä.).

Einreichung der Unterlagen zur Anerkennung des Hauptpraktikums

- Nach ihrem eigenen Praktikumsvortrag reichen die Studierenden folgende Unterlagen beim Praktikumsbeauftragten des Departments ein:
 - Komplet (!) unterschriebenes Formblatt
 - Komplet (!) unterschriebener Laufzettel zur Begleitenden Lehrveranstaltung
 - Kopie der Firmenbescheinigung (Original verbleibt bei den Studierenden!)
I.d.R. besteht diese aus einer Kopie des Praktikumszeugnisses. Dual Studierende erhalten i.d.R. kein Praktikumszeugnis, diese reichen als Ersatz eine Bescheinigung der Ausbildungsstelle über das abgeleistete Praktikum ein (Zeitraum, Bestätigung Vollzeittätigkeit, Kurzbenennung Praktikumsinhalte, Kontaktperson bei Rückfragen).
- Unterlageneinreichung durch die Studierenden in Papierversion in einer Sprechstunde oder mit gut aufgelösten Scans per Email an den Praktikumsbeauftragten.

Anmeldung des Hauptpraktikums in myHAW nicht erforderlich

- Eine Anmeldung des Hauptpraktikums in myHAW durch die Studierenden ist nicht erforderlich (die obligatorische Zusendung des zwischen Ausbildungsstelle und Praktikant:in abgeschlossenen Vertrages zur Prüfung auf Richtlinienkonformität an den/die Praktikumsbeauftragte/n des Departments vor Start des Hauptpraktikums reicht aus).

Für Rückfragen wenden Sie sich gerne an:

Praktikumsbeauftragter Department M+P

- Prof. Dr.-Ing. Dietmar Pähler
Tel.: +49 (0)40 42875 8795
Email: Dietmar.Paehler@haw-hamburg.de
- Sprechstunden Vorlesungszeit: Donnerstags, 11-12 Uhr, F116/BT21 und auf Anfrage
- Sprechstunden vorlesungsfreie Zeit: Auf Anfrage (per Email / MS-Teams)