

FTZ-3i | PROTOKOLL-NR.1-2018-REV.1

03.12.2018 | 8:30 | Büro-Departmentsleitung

Teilnehmer:

Abulawi	Frischgesell	Gärtner	Gravel	Maaß	Isenberg	Sheikhi	Stöver	Wagner
X	X		X	X	X	X		

X = Anwesend

THEMEN DER AGENDA

1. Durchgeführte Aktionen
 - a. Beantragung von Investmittel;
2. FTZ-Sitz (Anlaufstelle)
3. Gemeinsame Satzung
4. Aufgaben der Mitarbeiter für das FTZ
5. Nächster Termin **07.02.2019 um 10:00 bis 12:00 – BT13 R 122**

Aktionspunkte	Zuständige Person	Stichtag
Thema	Verantwortlich	Umsetzungsdatum
Web-Link virtueller Rundgang, liegt vor. Der Link wird an die Mitglieder verteilt.	Frischgesell	Bis zum 30.01.2019
Internetpräsenz – Frau Maren Borgerding , Haftungsrechte etc. klären.	Sheikhi	Bis zum 30.01.2019
Virtueller Rundgang → Ein Student ist eingestellt. Die Arbeit wird nach Bewilligung der Investmittel des Dekanats durch weitere Studenten unterstützt und der eingestellte Student wird dann über diese Mittel finanziert.	Frischgesell	Ohne Stichtag
Die Aufgabenbeschreibung der Mitarbeiter wurde besprochen und festgelegt. Auf der Basis dieser Datei wird eine Präsentation für das Dekanat erstellt. To Do: Vorstellung im Dekanat → Maaß und Sheikhi	Sheikhi	30.01.2019
Die gemeinsame Satzung beinhaltet die Mindestanforderungen an einem FTZ. Diese wurde besprochen und wird Herrn Flower nun vorgelegt.	Sheikhi	
FTZ-Sitz und Anlaufstelle BT 13 Raum 122 und BT 11 Räume 03 und 04	Sheikhi	erledigt

