

Modulhandbuch Bachelorstudiengang Public Management (dual)

**Fakultät Wirtschaft und Soziales
Department Public Management**

**Modulhandbuch
Bachelor-Studiengang
Public Management (dual)**

**Fakultät Wirtschaft und Soziales
Department Public Management**

Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg

Fakultät Wirtschaft und Soziales

Department Public Management

Berliner Tor 5, D-20099 Hamburg

<http://www.haw-hamburg.de/puma>

Inhaltsverzeichnis

1	Studienübersicht.....	4
2	Modulübersicht Regelstudium.....	5
3	Modulübersicht Aufstiegsstudium.....	8
4	Studienbegleitende Leistungen gemäß § 15 Absatz 3 SPO.....	11
5	Modulbeschreibungen.....	13
	5.1 Module erster Studienabschnitt (Module 1 bis 10).....	13
	5.2 Studienprojekt (Modul 11).....	73
	5.3 Module zweiter Studienabschnitt (Module 12 bis 22).....	76

Studienübersicht

ERSTER STUDIENABSCHNITT	
1	Fachstudien <ul style="list-style-type: none"> • Pflichtmodule (teils interdisziplinär, rechts-, wirtschafts-, verwaltungswissenschaftliche bzw. sozialwissenschaftliche Inhalte) • Wahlpflichtmodul allgemein
2	Fachstudien <ul style="list-style-type: none"> • Pflichtmodule (teils interdisziplinär, rechts-, wirtschafts-, verwaltungswissenschaftliche bzw. sozialwissenschaftliche Inhalte) • Wahlpflichtmodul allgemein
3	Berufspraktische Studienzeit I (Orientierungsphase) <ul style="list-style-type: none"> • Berufspraxis/Präsenzstudium in mehreren Ausbildungsstätten, Möglichkeit eines externen Praktikums • Theorie-Praxis-Reflexion
ZWEITER STUDIENABSCHNITT	
4	Fachstudien <ul style="list-style-type: none"> • Pflichtmodule (teils interdisziplinär, rechts-, wirtschafts-, verwaltungswissenschaftliche bzw. sozialwissenschaftliche Inhalte) • Wahlpflichtmodul allgemein
5	Fachstudien <ul style="list-style-type: none"> • Wahlpflichtmodule im Studienprofil (interdisziplinär) • Pflichtmodule (teils interdisziplinär, rechts-, wirtschafts-, verwaltungswissenschaftliche bzw. sozialwissenschaftliche Inhalte)
Bachelor-Thesis (sieben Wochen Bearbeitungszeit am Übergang vom fünften zum sechsten Semester)	
6	Berufspraktische Studienzeit II (Anwendungsphase) <ul style="list-style-type: none"> • Berufspraxis/Präsenzstudium in einer Ausbildungsstätte • Theorie-Praxis-Reflexion Verteidigung der Bachelor-Thesis

Theorie-Praxis-Modul:
Studienprojekt

Modulübersicht Regelstudium

Nr.	Modulbezeichnung	Lehrveranstaltungen (Units)	Sem	SWS	LV-Art	PF	P A	LP	Zu
ERSTER STUDIENABSCHNITT									
1	Verwaltungswissenschaftliche Grundlagen I	Unit 1: Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung I	1	2	seU	Portfolio	PL	6	FT
		Unit 2: Verwaltung, Staat und Gesellschaft I	1	2	seU				
		Unit 3: Personalpsychologie I	1	2	seU				
2	Methodische Grundlagen	Unit 1: Rechtsmethodik	1	4	seU	Klausur, Take Home-Prüfung	PL	6	FT
		Unit 2: Methoden wissenschaftlichen Arbeitens	1	2	seU				
3	Öffentliches Rechnungswesen	Unit 1: Öffentliche Finanzwirtschaft I und II	1	4	seU	Klausur, Take Home-Prüfung	PL	8 (4 LP je Unit)	FT
		Unit 2: Kosten- und Leistungsrechnung	2	4	seU				
4	Volkswirtschaftslehre und Standortpolitik	Unit 1: Grundlagen der Volkswirtschaftslehre und Wirtschaftspolitik I	1	2	seU	Klausur, Take Home-Prüfung	PL	6	FT
		Unit 2: Grundlagen der Volkswirtschaftslehre und Wirtschaftspolitik II	2	2	seU				
		Unit 3: Regionalökonomie und Standortpolitik	2	2	seU				
5	Informationstechnische Grundlagen und Projektmanagement	Unit 1: Einführung in die Informationstechnologie	1	2	seU	Portfolio	PL	6	FT
		Unit 2: Grundlagen des E-Governments	2	2	seU				
		Unit 3: Projektmanagement	2	2	seU				
6	Grundlagen des öffentlichen Rechts	Unit 1: Allgemeines Verwaltungsrecht I	1	2	seU	Klausur, Take Home-Prüfung	PL	8	FT
		Unit 2: Staats- und Europarecht I	1	2	seU				
		Unit 3: Allgemeines Verwaltungsrecht II	2	2	seU				
		Unit 4: Staats- und Europarecht II	2	2	seU				
7	Zivilrecht und Personalrecht	Unit 1: Zivilrecht I	1	2	seU	Klausur, Take Home-Prüfung	PL	8	FT
		Unit 2: Personalrecht I	1	2	seU				
		Unit 3: Zivilrecht II	2	2	seU				
		Unit 4: Personalrecht II	2	2	seU				
8	Verwaltungswissenschaftliche Grundlagen II	Unit 1: Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung II	2	2	seU	Portfolio	PL	6	FT
		Unit 2: Verwaltung, Staat und Gesellschaft II	2	2	seU				
		Unit 3: Personalpsychologie II	2	2	seU				
9	Wahlpflichtmodul I	Unit 1: Seminar 1	1 oder 2	2	Se	Referat oder Präsentation oder Hausarbeit	PL	6 (2 LP je Unit)	FT
		Unit 2: Seminar 2	1 oder 2	2	Se				
		Unit 3: Seminar 3	1 oder 2	2	Se				
10	Berufspraktische Studienzeit I	Unit 1: Berufspraxis	3			Lernportfolio	PL	28	BP
		Unit 2: Theorie-Praxis-Reflexion	3	1	TPK				
STUDIENPROJEKT (findet parallel zum ersten und zweiten Studienabschnitt statt)									
11	Studienprojekt		3 und 4	4	Pr/ LTC	Projektleistung	PL	6	50% FT/ 50% BP

Nr.	Modulbezeichnung	Lehrveranstaltungen (Units)	Sem	SWS	LV-Art	PF	P A	LP	Zu
ZWEITER STUDIENABSCHNITT									
12	Interne und externe Ressourcensteuerung	Unit 1: Öffentliche Finanzwirtschaft III	4	4	seU	Klausur, Take Home-Prüfung	PL	6	FT
		Unit 2: Planung und Steuerung von öffentlichen Investitionen	4	2	seU				
13	Personalmanagement	Unit 1: Personalwirtschaft	4	2	seU	Konzeptentwicklung	PL	4	FT
		Unit 2: Eignungsdiagnostik und Personalentwicklung	4	2	seU				
14	Grundrechte und Ordnungswidrigkeitenrecht	Unit 1: Deutsche und europäische Grundrechte (Staats- und Europarecht III)	4	4	seU	Klausur, Take Home-Prüfung	PL	6	FT
		Unit 2: Ordnungswidrigkeitenrecht	4	2	seU				
15	Informations- und Prozessmanagement	Unit 1: Datenbanken	4	2	seU	Portfolio	PL	6	FT
		Unit 2: IT-Aspekte der Digitalisierung I	5	2	seU				
		Unit 3: Prozessmanagement	5	2	seU				
16	Vertiefung im Verwaltungsrecht	Unit 1: Allgemeines Verwaltungsrecht III	4	2	seU	Klausur, Take Home-Prüfung	PL	8	FT
		Unit 2: Besonderes Verwaltungsrecht I/ Gefahrenabwehrrecht	4	2	seU				
		Unit 3: Allgemeines Verwaltungsrecht IV	5	2	seU				
		Unit 4: Besonderes Verwaltungsrecht II/ Wirtschaftsverwaltungsrecht	5	2	seU				
17	Organisation und Innovation	Unit 1: Gestaltung organisatorischer Strukturen	5	2	seU	Fallstudie, Portfolio	PL	6	FT
		Unit 2: Veränderungs- und Innovationsmanagement	5	2	seU				
		Unit 3: Organisationstheorien und Innovation sozialer Systeme	5	2	seU				
18	Wahlpflichtmodul II	Unit 1: Seminar 1	4	2	Se	Referat oder Präsentation oder Hausarbeit	PL	4 (2 LP je Unit)	FT
		Unit 2: Seminar 2	4	2	Se				
Studienprofil Digitale Transformation									
19D	Informationstechnologie und Steuerung der digitalen Transformation	Unit 1: IT-Aspekte der Digitalisierung II	5	4	seU	Portfolio, Fallstudie	PL	6	FT
		Unit 2: Steuerung der digitalen Transformation	5	2	seU				
20D	Rechtliche und gesellschaftliche Herausforderungen der digitalen Transformation	Unit 1: Informationszugangs- und Datenschutzrecht	5	4	seU	mündliche Prüfung	PL	6	FT
		Unit 2: Chancen und Risiken der Digitalisierung	5	2	seU				
Studienprofil Haushalt und Steuerung									
19H	Beschaffung und Vergabe: Rechtlicher Rahmen und Risiken	Unit 1: Vergaberecht: Rechtlicher Rahmen	5	2	seU	Fallstudie	PL	4	FT
		Unit 2: Rechtssoziologische Reflexionen zur Korruptionsprävention	5	2	seU				
20H	Finanzwirtschaftliche Planung und Steuerung	Unit 1: Spezielle Fragen des Haushaltsrechts	5	2	seU	mündliche Prüfung	PL	8	FT
		Unit 2: Controlling	5	4	seU				
		Unit 3: SAP	5	2	seU				
Studienprofil Hamburg im internationalen Kontext									
19I	Standort Hamburg	Unit 1: Hamburg im internationalen Standortwettbewerb	5	4	seU	Portfolio	PL	6	FT
		Unit 2: Legal Technology als Standortfaktor	5	2	seU				
20I	Hamburg und die Europäische Union	Unit 1: Europarecht	5	4	seU	mündliche Prüfung	PL	6	FT
		Unit 2: Sozialwissenschaftliche Perspektiven auf den Prozess der europäischen Integration	5	2	seU				
Studienprofil Personal und Organisation									
19P	Management- und IT-Systeme	Unit 1: Ausgewählte Problemstellungen des Personal- und Organisationsmanagements	5	4	seU	mündliche Prüfung	PL	6	FT
		Unit 2: IT-Systeme zur Unterstützung des Personal- und Organisationsmanagements	5	2	seU				
20P	Rechtliche und sozialwissenschaftliche Aspekte von Personal und Organisation	Unit 1: Beamtenrecht	5	2	seU	Portfolio	PL	6	FT
		Unit 2: Arbeitsrecht	5	2	seU				
		Unit 3: Personal- und Organisationsentwicklung – Vertiefung	5	2	seU				

Nr.	Modulbezeichnung	Lehrveranstaltungen (Units)	Sem	SWS	LV-Art	PF	PA	LP	Zu
Studienprofil Sozialer Staat									
19S	Beraten, Unterstützen, Fördern und Fordern	Unit 1: Sozialrecht	5	4	seU	mündliche Prüfung	PL	6	FT
		Unit 2: Menschen in schwierigen Lebenssituationen	5	2	seU				
20S	Sozialökonomische Verteilung und Informationelle Teilhabe	Unit 1: Wohlfahrtsökonomie	5	2	seU	Portfolio	PL	6	FT
		Unit 2: Soziale Ungleichheit und Stadtstruktur	5	2	seU				
		Unit 3: Diversität im Netz	5	2	seU				
21	Bachelorarbeit		5 und 6			Bachelor-Thesis (9 LP)	PL	10	
					Verteidigung der Bachelor-Thesis (1 LP)	PL			
22	Berufspraktische Studienzeit II (Anwendungsphase)	Unit 1: Berufspraxis	6			Fallstudie	PL	24	BP
		Unit 2: Theorie-Praxis-Reflexion	6	1	seU				
	Gesamt							180	

Abkürzungen:

BP = berufspraktisches Modul

FT = fachtheoretisches Modul

GG = Gruppengröße

LP = Leistungspunkte

LV = Lehrveranstaltung

PA = Prüfungsart

PF = Prüfungsform

PL = Prüfungsleistung

PrA/LTC = Projektarbeit/Lernteamcoaching

TPK = Theorie-Praxis-Kolloquium

Se = Seminar

Sem = Semester

seU = seminaristischer Unterricht

SWS = Semesterwochenstunden

Zu = Zuordnung des Moduls

Modulübersicht Aufstiegsstudium

Nr.	Modulbezeichnung	Lehrveranstaltungen (Units)	Sem	SWS	LV-Art	PF	PA	LP	Zu
ERSTER STUDIEN-ABSCHNITT									
1	Verwaltungswissenschaftliche Grundlagen I	Unit 1: Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung I	1	2	seU	Portfolio	PL	6	FT
		Unit 2: Verwaltung, Staat und Gesellschaft I	1	2	seU				
		Unit 3: Personalpsychologie I	1	2	seU				
2	Methodische Grundlagen	Unit 1: Rechtsmethodik	1	4	seU	Klausur, Take Home-Prüfung	PL	6	FT
		Unit 2: Methoden wissenschaftlichen Arbeitens	1	2	seU				
3	Öffentliches Rechnungswesen	Unit 1: Öffentliche Finanzwirtschaft I und II	1	4	seU	Klausur (PL), Take Home-Prüfung	PL	8 (4 LP je Unit)	FT
		Unit 2: Kosten- und Leistungsrechnung	2	4	seU	Klausur, Take Home-Prüfung	PL		
4	Volkswirtschaftslehre und Standortpolitik	Unit 1: Grundlagen der Volkswirtschaftslehre und Wirtschaftspolitik I	1	2	seU	Klausur, Take Home-Prüfung	PL	6	FT
		Unit 2: Grundlagen der Volkswirtschaftslehre und Wirtschaftspolitik II	2	2	seU				
		Unit 3: Regionalökonomie und Standortpolitik	2	2	seU				
5	Informationstechnische Grundlagen und Projektmanagement	Unit 1: Einführung in die Informationstechnologie	1	2	seU	Portfolio	PL	6	FT
		Unit 2: Grundlagen des E-Governments	2	2	seU				
		Unit 3: Projektmanagement	2	2	seU				
6	Grundlagen des öffentlichen Rechts	Unit 1: Allgemeines Verwaltungsrecht I	1	2	seU	Klausur, Take Home-Prüfung	PL	8	FT
		Unit 2: Staats- und Europarecht I	1	2	seU				
		Unit 3: Allgemeines Verwaltungsrecht II	2	2	seU				
		Unit 4: Staats- und Europarecht II	2	2	seU				
7	Zivilrecht und Personalrecht	Unit 1: Zivilrecht I	1	2	seU	Portfolio, Klausur, Take Home-Prüfung	PL	8	FT
		Unit 2: Personalrecht I	1	2	seU				
		Unit 3: Zivilrecht II	2	2	seU				
		Unit 4: Personalrecht II	2	2	seU				
8	Verwaltungswissenschaftliche Grundlagen II	Unit 1: Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung II	2	2	seU	Portfolio	PL	6	FT
		Unit 2: Verwaltung, Staat und Gesellschaft II	2	2	seU				
		Unit 3: Personalpsychologie II	2	2	seU				
9	Wahlpflichtmodul I	Unit 1: Seminar 1	1 oder 2	2	Se	Referat oder Präsentation oder Hausarbeit	PL	6 (2 LP je Unit)	FT
		Unit 2: Seminar 2	1 oder 2	2	Se				
		Unit 3: Seminar 3	1 oder 2	2	Se				
10	Berufspraktische Studienzeit I	Unit 1: Berufspraxis	Anrechnung (27 LP)			Lernportfolio	SL	28	BP
		Unit 2: Theorie-Praxis-Reflexion	1 (1 LP)	1	TPK				

Nr.	Modulbezeichnung	Lehrveranstaltungen (Units)	Sem	SWS	LV-Art	PF	P A	LP	Zu
STUDIENPROJEKT (findet parallel zum ersten und zweiten Studienabschnitt statt)									
11	Studienprojekt		2 und 4	4	Pr/LTC	Projektleistung	PL	6	50% FT/ 50% BP
ZWEITER STUDIEN-ABSCHNITT									
12	Interne und externe Ressourcensteuerung	Unit 1: Öffentliche Finanzwirtschaft III	4	4	seU	Klausur, Take Home-Prüfung	PL	6	FT
		Unit 2: Planung und Steuerung von öffentlichen Investitionen	4	2	seU				
13	Personalmanagement	Unit 1: Personalwirtschaft	4	2	seU	Konzeptentwicklung	PL	4	FT
		Unit 2: Eignungsdiagnostik und Personalentwicklung	4	2	seU				
14	Grundrechte und Ordnungswidrigkeitenrecht	Unit 1: Deutsche und europäische Grundrechte (Staats- und Europarecht III)	4	4	seU	Klausur, Take Home-Prüfung	PL	6	FT
		Unit 2: Ordnungswidrigkeitenrecht	4	2	seU				
15	Informations- und Prozessmanagement	Unit 1: Datenbanken	4	2	seU	Portfolio	PL	6	FT
		Unit 2: IT-Aspekte der Digitalisierung I	5	2	seU				
		Unit 3: Prozessmanagement	5	2	seU				
16	Vertiefung im Verwaltungsrecht	Unit 1: Allgemeines Verwaltungsrecht III	4	2	seU	Klausur, Take Home-Prüfung	PL	8	FT
		Unit 2: Besonderes Verwaltungsrecht I/ Gefahrenabwehrrecht	4	2	seU				
		Unit 3: Allgemeines Verwaltungsrecht IV	5	2	seU				
		Unit 4: Besonderes Verwaltungsrecht II/ Wirtschaftsverwaltungsrecht	5	2	seU				
17	Organisation und Innovation	Unit 1: Gestaltung organisatorischer Strukturen	5	2	seU	Fallstudie, Portfolio	PL	6	FT
		Unit 2: Veränderungs- und Innovationsmanagement	5	2	seU				
		Unit 3: Organisationstheorien und Innovation sozialer Systeme	5	2	seU				
18	Wahlpflichtmodul II	Unit 1: Seminar 1	4	2	Se	Referat oder Präsentation oder Hausarbeit	PL	4 (2 LP je Unit)	FT
		Unit 2: Seminar 2	4	2	Se				
Studienprofil Digitale Transformation									
19D	Informationstechnologie und Steuerung der digitalen Transformation	Unit 1: IT-Aspekte der Digitalisierung II	5	4	seU	Portfolio, Fallstudie	PL	6	FT
		Unit 2: Steuerung der digitalen Transformation	5	2	seU				
20D	Rechtliche und gesellschaftliche Herausforderungen der digitalen Transformation	Unit 1: Informationszugangs- und Datenschutzrecht	5	4	seU	mündliche Prüfung	PL	6	FT
		Unit 2: Chancen und Risiken der Digitalisierung	5	2	seU				
Studienprofil Haushalt und Steuerung									
19H	Beschaffung und Vergabe: Rechtlicher Rahmen und Risiken	Unit 1: Vergaberecht: Rechtlicher Rahmen	5	2	seU	Fallstudie	PL	4	FT
		Unit 2: Rechtssoziologische Reflexionen zur Korruptionsprävention	5	2	seU				
20H	Finanzwirtschaftliche Planung und Steuerung	Unit 1: Spezielle Fragen des Haushaltsrechts	5	2	seU	mündliche Prüfung	PL	8	FT
		Unit 2: Controlling	5	4	seU				
		Unit 3: SAP	5	2	seU				
Studienprofil Hamburg im internationalen Kontext									
19I	Standort Hamburg	Unit 1: Hamburg im internationalen Standortwettbewerb	5	4	seU	Portfolio	PL	6	FT
		Unit 2: Legal Technology als Standortfaktor	5	2	seU				
20I	Hamburg und die Europäische Union	Unit 1: Europarecht	5	4	seU	mündliche Prüfung	PL	6	FT
		Unit 2: Sozialwissenschaftliche Perspektiven auf den Prozess der europäischen Integration	5	2	seU				

Nr.	Modulbezeichnung	Lehrveranstaltungen (Units)	Sem	SWS	LV-Art	PF	PA	LP	Zu
19P	Management- und IT-Systeme	Unit 1: Ausgewählte Problemstellungen des Personal- und Organisationsmanagements	5	4	seU	mündliche Prüfung	PL	6	FT
		Unit 2: IT-Systeme zur Unterstützung des Personal- und Organisationsmanagements	5	2	seU				
20P	Rechtliche und sozialwissenschaftliche Aspekte von Personal und Organisation	Unit 1: Beamtenrecht	5	2	seU	Portfolio	PL	6	FT
		Unit 2: Arbeitsrecht	5	2	seU				
		Unit 3: Personal- und Organisationsentwicklung – Vertiefung	5	2	seU				
Studienprofil Sozialer Staat									
19S	Beraten, Unterstützen, Fördern und Fordern	Unit 1: Sozialrecht	5	4	seU	mündliche Prüfung	PL	6	FT
		Unit 2: Menschen in schwierigen Lebenssituationen	5	2	seU				
20S	Sozialökonomische Verteilung und Informationelle Teilhabe	Unit 1: Wohlfahrtsökonomie	5	2	seU	Portfolio	PL	6	FT
		Unit 2: Soziale Ungleichheit und Stadtstruktur	5	2	seU				
		Unit 3: Diversität im Netz	5	2	seU				
21	Bachelorarbeit		5 und 6			Bachelor-Thesis (9 LP)	PL	10	
						Verteidigung der Bachelor-Thesis (1 LP)	PL		
22	Berufspraktische Studienzeit II (Anwendungsphase)	Unit 1: Berufspraxis	6			Fallstudie	PL	24	BT
		Unit 2: Theorie-Praxis-Reflexion	6	1	seU				
Gesamt								180	

Abkürzungen:

BP = berufspraktisches Modul

FT = fachtheoretisches Modul

LP = Leistungspunkte

LV = Lehrveranstaltung

PA = Prüfungsart

PF = Prüfungsform

PL = Prüfungsleistung

PrA/LTC = Projektarbeit/Lernteamcoaching

TPK = Theorie-Praxis-Kolloquium

Se = Seminar

Sem = Semester

seU = seminaristischer Unterricht

SL = Studienleistung

SWS = Semesterwochenstunden

Zu = Zuordnung des Moduls

Studienbegleitende Leistungen gemäß § 15 Absatz 3 SPO

(1) Leistungen werden entweder in der Prüfungsart Prüfungsleistung (PL) oder in der Prüfungsart Studienleistung (SL) erbracht. Prüfungsleistungen werden bewertet und benotet. Studienleistungen werden als „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet.

(2) Prüfungsleistungen können auch in Form von eigenständigen Teilprüfungen pro Unit erbracht werden.

(3) Leistungen werden studienbegleitend durch die nachfolgenden Prüfungsformen erbracht:

1. Klausur

Eine Klausur ist eine unter Aufsicht anzufertigende Arbeit, in der die Studierenden ohne Hilfsmittel oder unter Benutzung der zugelassenen Hilfsmittel die gestellten Aufgaben allein und selbstständig bearbeiten. Die Bearbeitungsdauer einer Klausur beträgt in Abhängigkeit von dem jeweiligen Modul 120 bis 300 Minuten. Wird eine Klausur als Online-Prüfung mittels Videoaufsicht gemäß § 15 d durchgeführt, versichert die*der Studierende bei der Abgabe schriftlich oder in elektronischer Form, dass sie*er die Leistung eigenständig, innerhalb der vorgesehenen Bearbeitungszeit und unter Nutzung keiner anderen als der angegebenen zulässigen Hilfsmittel verfasst hat.

2. Hausarbeit

Eine Hausarbeit ist eine selbstständige und vertiefte schriftliche Bearbeitung einer fachspezifischen oder fächerübergreifenden Themenstellung. Je nach Modul beträgt der Umfang einer Hausarbeit zwischen 13.500 und 67.500 Zeichen pro zu prüfender Person (entspricht einem Umfang zwischen fünf und 25 Seiten pro zu prüfender Person). Das Nähere regelt das Modulhandbuch.

3. Referat

Ein Referat besteht aus einem mündlichen und einem schriftlichen Teil. Der mündliche Teil besteht aus einem Vortrag von 20 bis 25 Minuten Dauer. An das Referat schließt sich eine von den zu Prüfenden zu moderierende Diskussion an. Referate können auch von mehreren Studierenden als Gruppenprüfung abgelegt werden, wobei sich die Zeitanteile der Prüfung entsprechend erhöhen. Ab einer Gruppengröße von drei Personen soll eine 90-minütige Lehrveranstaltungseinheit gestaltet werden, in die der mündliche Vortrag integriert ist. Das Referat soll in freien Formulierungen und anhand einer angemessenen Präsentationstechnik gehalten werden. In einer schriftlichen Ausarbeitung (10.800 bis 16.200 Zeichen pro zu prüfender Person, entspricht ca. vier bis sechs Seiten pro Person) sind die wichtigsten Ergebnisse darzustellen. Die Bearbeitung erfolgt im laufenden Semester. Das Nähere regeln das Modulhandbuch und die Referatsrichtlinien für diesen Studiengang.

4. Fallstudie

Eine Fallstudie ist eine schriftliche fachwissenschaftliche Beurteilung eines Geschehens oder Zustands. Eine Fallstudie erfolgt mit dem Ziel der Klärung bestimmter Fragen oder der fachwissenschaftlichen Beurteilung der Gesamtlage und kann als Einzel- oder Gruppenleistung erfolgen. Der Umfang einer Fallstudie beträgt in Abhängigkeit vom Modul zwischen 13.500 und 46.000 Zeichen pro zu prüfender Person, das entspricht einem Umfang zwischen fünf und siebzehn Seiten pro zu prüfender Person. Das Nähere regelt das Modulhandbuch.

5. Konzeptentwicklung

Eine Konzeptentwicklung ist eine fachwissenschaftliche Auseinandersetzung mit einer Problemstellung aus der Praxis und dem Ziel der Entwicklung eines Lösungskonzepts. Sie umfasst eine schriftliche Ausarbeitung (Umfang je nach Modul zwischen 10.800 bis 40.500 Zeichen pro zu

prüfender Person, entspricht zwischen vier und fünfzehn Seiten pro zu prüfender Person) und erfolgt als Einzel- oder Gruppenleistung. Näheres regelt das Modulhandbuch.

6. Präsentation

Bei einer Präsentation weisen die Studierenden nach, eine oder mehrere Problemstellung/en auf Grundlage wissenschaftlicher Quellen und entsprechend den Methoden des jeweiligen Fachs bearbeiten sowie Problemaufriss, Methodik und Ergebnisse ansprechend und nachvollziehbar visualisieren und präsentieren sowie mit den zentralen Inhalten in einer sich anschließenden Diskussion verteidigen zu können. Eine Präsentationsleistung beinhaltet einen Vortrag von zehn bis zwanzig Minuten Dauer pro zu prüfender Person mit den zentralen Inhalten, die mittels eines akademischen Posters oder einer mediengestützten Präsentation visualisiert werden und in einer schriftlichen Ausarbeitung (10.800 bis 16.200 Zeichen pro zu prüfender Person, entspricht zwischen vier und sechs Seiten pro zu prüfender Person) darzulegen sind. Inhalte und Positionen sind in einer sich anschließenden Diskussion von fünf bis fünfzehn Minuten zu verteidigen. Eine Präsentation wird im Rahmen der Lehrveranstaltung erbracht und kann in Form einer Einzel- oder Gruppenleistung erfolgen. Näheres regelt das Modulhandbuch.

7. Portfolio

Ein Portfolio umfasst zwei bis vier Teilleistungen (z.B. Protokoll, Thesenpapier, Rezension, Lerntagebuch, Kurzreferat, Posterpräsentation, akademischer Essay, Exposé, Übungsaufgaben). Klausuren sind innerhalb eines Portfolios nicht zulässig. Die jeweilige Teilleistung, der konkrete Umfang, die konkrete Bearbeitungsdauer bzw. Abgabetermine werden zu Beginn der Lehrveranstaltung durch die Prüfenden bekannt gegeben. Das Portfolio wird in seiner Gesamtheit bewertet. Portfolioteilleistungen können als Einzel- bzw. als Gruppenleistung erfolgen.

8. Projektleistung

Eine Projektleistung wird im Rahmen eines Projektes erbracht und ist regelmäßig eine Gruppenleistung. Sie besteht aus der Bearbeitung des Projektthemas, den Projektergebnissen, dem Projektmanagement, der Projektzwischen- und -abschlusspräsentation, dem Projektzwischen- und -abschlussbericht sowie der Reflexion des Projektverlaufs und der Gruppenprozesse. Der Projektzwischenbericht hat einen Umfang von 81.000 bis 108.000 Zeichen (entspricht zwischen 30 und 40 Seiten), der Projektabschlussbericht hat einen Umfang von 135.000 bis 189.000 Zeichen (entspricht zwischen 50 und 70 Seiten). Die Abgabetermine für die Projektberichte werden zu Projektbeginn durch die Modulkoordination bekanntgegeben. Die Projektzwischenpräsentation dauert inklusive Diskussion zwischen 60 und 90 Minuten. Die Projektabschlusspräsentation dauert inklusive Diskussion zwischen 90 und 120 Minuten. Näheres regelt das Modulhandbuch.

9. Lernportfolio

In einem Lernportfolio dokumentieren die Studierenden systematisch die in der Berufspraxis kennengelernten Arbeitsprozesse, erworbenen Kompetenzen sowie Erfahrungen und reflektieren diese anhand ihres Fach- und Methodenwissens. Der Umfang des gesamten Lernportfolios beträgt zwischen 8.100 und 54.000 Zeichen (entspricht einem Umfang zwischen drei und zwanzig Seiten). Näheres regelt das Modulhandbuch.

10. Mündliche Prüfung

Eine mündliche Prüfung kann als studienbegleitende Modulprüfung erbracht werden oder als Verteidigung der Bachelor-Thesis (§ 19). Das Nähere zur Verteidigung der Bachelor-Thesis ist in § 19 geregelt. Eine mündliche Prüfung ist ein Prüfungsgespräch, in dem die Studierenden in freier Rede darlegen müssen, dass sie den Prüfungsstoff beherrschen. Sie dauert zwischen 15 und 30 Minuten je zu prüfender Person. Mündliche Prüfungen können als Einzel- oder Gruppenprüfungen

durchgeführt werden. Die in der mündlichen Prüfung als studienbegleitende Modulprüfung erbrachte Leistung wird von zwei Prüfenden bewertet und benotet. Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfung werden in einem Protokoll festgehalten. Das Protokoll wird von den Prüfenden unterzeichnet und ist in die Prüfungsakte aufzunehmen.

11. Take Home-Prüfung

Eine Take Home-Prüfung besteht aus der eigenständigen Bearbeitung einer oder mehrerer vorgegebener Prüfungsaufgaben, die von der*dem Studierenden ortsunabhängig unter Zuhilfenahme von zugelassenen Hilfsmitteln innerhalb der festgelegten Bearbeitungszeit erfolgt. Die Ausgabe der Prüfungsaufgaben und die Abgabe der Lösungen erfolgen über ein elektronisches Datenfernnetz. Die Bearbeitungszeit beträgt mindestens 120 und höchstens 300 Minuten. Die Prüfungsdauer setzt sich aus der Bearbeitungszeit und der Zeit, die den Studierenden für die Erstellung und den Down- und Upload der Prüfungsunterlagen eingeräumt wird, zusammen. Die Prüfung erfolgt über die von der Hochschule zur Verfügung gestellten Kollaborations-, Videokonferenzsysteme oder Lernplattformen (elektronische Systeme). Den Studierenden soll vor der Prüfung im Rahmen der Lehrveranstaltung Gelegenheit gegeben werden, sich mit den elektronischen Systemen vertraut zu machen. Bei der Abgabe versichert die*der Studierende schriftlich oder in elektronischer Form, dass sie*er die Leistung eigenständig, innerhalb der vorgesehenen Bearbeitungszeit und unter Nutzung keiner anderen als der angegebenen zugelassenen Hilfsmittel verfasst hat.

Modulbeschreibungen

Modul 1 (M1)		Verwaltungswissenschaftliche Grundlagen I	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Menzel, Prof. Dr. Warneke	
Semester		1. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Wintersemester Aufstiegsstudium: jedes erste Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP (180 h)/6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		keine	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Das Modul legt die sozial- und wirtschaftswissenschaftlichen Grundlagen für das weitere Studium und ist ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • kennen individuelle und strukturelle Bedingungen des Entscheidens und Handelns, • können ihre eigenen Handlungsmöglichkeiten erkennen und • können ihre Handlungsspielräume kontext- und situationspezifisch professionell wahrnehmen. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Inhalte des Moduls vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Zugehörige Units	M1 Unit 1: Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung I M1 Unit 2: Verwaltung, Staat und Gesellschaft I M1 Unit 3: Personalpsychologie I	2 SWS 2 SWS 2 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehr-Lern-Formen, Prüfungsvorbereitung		
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	Portfolio (PL, Gewichtung: 1/3 je Unit), Details zum Portfolio werden zu Lehrveranstaltungsbeginn bekanntgegeben.		

Modul 1 (M1)		Verwaltungswissenschaftliche Grundlagen I	
M1 Unit 1		Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung I (BÖV I)	
Semester		1. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Wintersemester Aufstiegsstudium: jedes erste Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • erkennen grundlegende Begriffe und Konzepte der Betriebswirtschafts- bzw. Managementlehre für die öffentliche Verwaltung. • kennen Managementinstrumente bzw. -verfahren. • kennen die Reformansätze des New Public Management. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • die Verwaltung als kundenorientierten Dienstleister begreifen, anderen vermitteln und auf dieser Grundlage Problemlösungsvorschläge entwickeln, • eine betriebswirtschaftliche Perspektive auf das Verwaltungshandeln einnehmen, diese einordnen und anwenden. • effektive und effiziente Prozesse vorschlagen unter Anwendung von betriebswirtschaftlichen Modellen wie Total Quality Management und Lean Management. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • grundlegende Herausforderungen und Ansatzpunkte für betriebswirtschaftliches Handeln im Verwaltungskontext zu kommunizieren. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • sich in Neues einzuarbeiten und die Bedeutung verschiedener BWL-Aspekte für ihre Aufgabenerfüllung zu bewerten. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • Grundbegriffe, Konzepte und Problemstellungen der Betriebswirtschaftslehre • betriebswirtschaftliche Theorieansätze und deren Bedeutung für die öffentliche Verwaltung • Entwicklungen und Ziele des New Public Managements • Methoden zur Effizienz- und Effektivitätsmessung und -steigerung in der öffentlichen Verwaltung • Grundlagen des Verwaltungsmarketings und des Dienstleistungsmanagements 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Blanke, Bernhard et al. (Hrsg.): Handbuch zur Verwaltungsreform Wiesbaden. Goumelon, A. et al.: Management im öffentlichen Sektor. Heidelberg. Rehm, Schedler, Kuno; Proeller, Isabella: New Public Management. Bern. Jeweils aktuelle Auflage.		

Modul 1 (M1)		Verwaltungswissenschaftliche Grundlagen I	
M1 Unit 2		Verwaltung, Staat und Gesellschaft I	
Semester		1. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Wintersemester Aufstiegsstudium: jedes erste Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • verstehen zentrale sozialwissenschaftliche Ansätze zur Erklärung von Handeln und • kennen Grundlagen der Sozialstrukturanalyse. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • sozialwissenschaftliche Ansätze für die Analyse von Handlungen, Handlungsbedingungen und Strukturen nutzen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • sich kritisch und sachlich mit unterschiedlichen Perspektiven auf bzw. Positionen zu gesellschaftlichen Entwicklungen auseinandersetzen. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • ihre eigene Situation und Stellung in der Gesellschaft sowie gesellschaftliche Entwicklungschancen und -risiken reflektieren und • kontext- und situationspezifisch professionell handeln. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gegenstand und Aufgabe der Sozialwissenschaften in der Verwaltungsausbildung • sozialwissenschaftliche Ansätze des Verstehens und Erklärens von Handeln und Strukturen • soziale Ungleichheit und soziale Mobilität • sozialer Wandel: aktuelle gesellschaftliche Entwicklungen 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehr-Lern-Formen, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 1 (M1)		Verwaltungswissenschaftliche Grundlagen I	
M1 Unit 3		Personalpsychologie I	
Semester		1. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Wintersemester Aufstiegsstudium: jedes erste Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • kennen motivierende und demotivierende Faktoren und Arbeitsbedingungen, • erkennen organisationale Bedingungen als Belastungen und Stress auslösende Faktoren und • kennen Grundlagen sozialwissenschaftlicher Kommunikationstheorien und • kennen grundlegende Ansätze zur Erklärung (beruflicher) Konflikte. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • können Arbeitsbedingungen so gestalten, dass Demotivation, Stress und Belastung reduziert oder vermieden werden. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • können im beruflichen Kontext so kommunizieren und kooperieren, dass sie zur Lösung oder Vermeidung von Konflikten beitragen können. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • können Handeln im beruflichen Kontext vor dem Hintergrund der behandelten Theorien und Ansätze reflektieren und • können ihr eigenes Handeln entsprechend gestalten. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsmotivation • Berufsstress und Arbeitsbelastungen • Kommunikation und Konflikte 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehr-Lern-Formen, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Kauffeld, S.: Arbeits-, Organisations- und Personalpsychologie für Bachelor. Porsch, P., Werdes, B. (Hrsg.): Verwaltungspsychologie – Ein Lehrbuch für Studiengänge der öffentlichen Verwaltung. Reif, J. A. M., Spieß, E. & Stadler, P.: Effektiver Umgang mit Stress – Gesundheitsmanagement im Beruf. Jeweils aktuelle Auflage.		

Modul 2 (M2)		Methodische Grundlagen	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Beaucamp, Prof. Dr. von Papp	
Semester		1. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Wintersemester Aufstiegsstudium: jedes erste Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP (180 h)/6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		keine	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Das Modul legt methodologische und methodische Grundlagen für die Rechtswissenschaften und die empirischen Wissenschaften und bei thematischer Passung für die Berufspraktischen Studienzeiten I und II (Module 10 und 22), das Studienprojekt (Modul 11) bzw. Angebote im Seminarbereich (Module 9 und 18). Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele Die Studierenden können <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsfragen und Rechtsfälle methodisch plausibel bearbeiten und • grundlegende Methoden des wissenschaftlich-empirischen Arbeitens nutzen. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Inhalte des Moduls vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Zugehörige Units	M2 Unit 1: Rechtsmethodik	4 SWS	
	M2 Unit 2: Methoden wissenschaftlichen Arbeitens	2 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung anhand von Unterlagen aus den Lehrveranstaltungen, Lehrbücher, Online-Wiederholungsangebot, Prüfungsvorbereitung		
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	Regelhafte Prüfungsform: dreistündige Klausur am Ende des 1. Semesters (PL, Gewichtung: Unit 1: 2/3, Unit 2: 1/3) Weitere mögliche Prüfungsform: Take Home-Prüfung (PL)		

Modul 2 (M2)		Methodische Grundlagen	
M2 Unit 1		Rechtsmethodik	
Semester		1. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Wintersemester Aufstiegsstudium: jedes erste Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	4 SWS
Lehrsprache		deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundprinzipien von Rechtsordnungen benennen, beschreiben und bewerten, • Rechtsnormen anwenden und auslegen, • Lücken in der Rechtsordnung erkennen und schließen, • Öffentliches und privates Recht unterscheiden, • Normen in die Rangordnung der Rechtsquellen einordnen. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsanwendungsmethoden beschreiben und erläutern, • juristisch argumentieren, • erworbene methodische Kenntnisse auf unbekannte Fälle übertragen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bürger*innen sowie Kolleg*innen den Vorgang der Rechtsanwendung Schritt für Schritt zu erläutern. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • sind in der Lage, in rechtlich zweifelhaften Situationen rechtsmethodisch plausible Lösungen zu entwickeln, • haben Grundkenntnisse für die Erstellung von Falllösungen und Hausarbeiten erworben. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begriff Recht, Abgrenzung zu anderen Normen 2. Grundprinzipien des Rechts <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gerechtigkeit</i> • <i>Rechtssicherheit</i> • <i>Billigkeit</i> 3. Einteilung des Rechts in Öffentliches Recht und Privatrecht 4. Typen von Rechtsnormen und Subsumtion 5. Auslegung 6. Rechtsfortbildung 7. Rechtsquellen 8. Juristische Klausuren und Hausarbeiten 			

Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Unterlagen aus dem Kurs, Lehrbücher, Online-Wiederholungsangebot
Literatur	Adomeit, Klaus; Hähnchen, Susanne: Rechtstheorie mit Juristischer Methodenlehre. Beaucamp, Guy; Beaucamp, Jakob: Methoden und Technik der Rechtsanwendung. Rüthers, Bernd; Fischer, Christian; Birk, Axel: Rechtstheorie. Jeweils aktuelle Auflage.

Modul 2 (M2)		Methodische Grundlagen	
M2 Unit 2		Methoden wissenschaftlichen Arbeitens	
Semester		1. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Wintersemester Aufstiegsstudium: jedes erste Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anforderungen an wissenschaftliche Recherche und an das wissenschaftliche Schreiben, • grundlegende wissenschaftliche und erkenntnistheoretische Prinzipien und • Anforderungen an Erhebungs- und Auswertungsmethoden im Überblick. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Eignung von methodologischen und methodischen Ansätzen für ein Forschungsvorhaben einschätzen und • die Qualität empirischer Arbeiten grundlegend beurteilen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • von ihrer persönlichen Position distanzieren und • sich mit verschiedenen (wissenschaftliche) Positionen und Erkenntnissen sachlich auseinandersetzen. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • erkennen die Notwendigkeit von Unparteilichkeit und Offenheit für andere wissenschaftliche Positionen, • anerkennen die Pflichten, die sich aus dem wissenschaftlichen Streben nach Wahrheit ergeben und • entwickeln eine von wissenschaftlichen Grundsätzen geprägte professionelle Haltung gegenüber den Gegenständen ihrer Arbeit in Studium und Beruf. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • alltägliche und wissenschaftliche Wahrnehmung, Wahrheit, Werturteilsfreiheit und Distanz • Recherche und Anforderungen an wissenschaftliches Arbeiten bzw. Schreiben • Grundlagen der Wissenschaftsethik • Grundlagen der Erkenntnistheorie • Einführung in quantitative und qualitative Erhebungsmethoden • grundlegende Standards quantitativer Auswertungen (uni- und bivariat) • qualitative Inhaltsanalyse • Gütekriterien empirischer Forschung 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen		Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehrformen, Prüfungsvorbereitung	
Literatur		Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.	

Modul 3 (M3)		Öffentliches Rechnungswesen	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Papenheim-Tockhorn, Prof. Dr. Pfahler	
Semester		1. und 2. Fachsemester	
Dauer	Angebotsturnus	2 Semester	Regelstudium: Beginn jedes Wintersemester Aufstiegsstudium: Beginn jedes erste Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		8 LP (240 h)/8 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 136 h, Selbststudium 104 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		keine	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Legt Grundlagen für Modul 12 (Interne und externe Ressourcensteuerung), Modul 15 Unit 3 (Prozessmanagement), Modul 20H (Studienprofil Haushalt und Steuerung) und bei thematischer Passung für die Berufspraktischen Studienzeiten I und II (Module 10 und 22), das Studienprojekt (Modul 11) bzw. Angebote im Seminarbereich (Module 9 und 18). Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • verstehen Grundsystem, Bedeutung und Aufbau des öffentlichen Rechnungswesens, • verfügen über fachliche und methodische Kenntnisse in der Doppik und in der Kosten- und Leistungsrechnung und können diese in der Berufspraxis anwenden und Konzepte mitgestalten, • können wirtschaftliche Verhaltensweisen in der Berufspraxis fördern. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Inhalte des Moduls			
vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Zugehörige Units	M3 Unit 1: Öffentliche Finanzwirtschaft I und II (ÖFW I + II)	4 SWS	
	M3 Unit 2: Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)	4 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Übungsaufgaben, Prüfungsvorbereitung		
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	Regelhafte Prüfungsform: je eine zweistündige Klausur am Ende des 1. Semesters (PL, Unit 1: ÖFW I + II) und des 2. Semesters (PL, Unit 2: KLR) (Gewichtung: ½ je Unit) Weitere mögliche Prüfungsform: Take Home-Prüfung (PL) vgl. auch Angabe der Prüfungsleistung bei den zugehörigen Units		

Modul 3 (M3)		Öffentliches Rechnungswesen	
M3 Unit 1		Öffentliche Finanzwirtschaft I und II (ÖFW I + II)	
Semester		1. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Wintersemester Aufstiegsstudium: jedes erste Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	4 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> das Grundsystem der Doppik begreifen, Finanz-, Ergebnisrechnung und Bilanz als Instrumente der Liquiditäts-, Erfolgs- und Vermögensermittlung verstehen, die Bestandteile und die Grundlagen des Rechnungswesens auf doppischer Basis in öffentlichen Unternehmen erkennen und ihr Zusammenwirken verstehen. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> Geschäftsvorfälle aus verschiedenen Bereichen der öffentlichen Verwaltung buchhalterisch verarbeiten, entsprechende Geschäftsvorfälle sachgerecht analysieren und buchungsmäßig behandeln. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> haushalts- und finanzwirtschaftliche Vorschriften anwenden und bei den Bürger*innen ein Verständnis für ein nachhaltiges und ressourcenorientiertes öffentliches Haushaltswesen schaffen, wirtschaftliche Verhaltensweisen und haushaltsrechtliche Ansätze ihren künftigen Kolleg*innen so vermitteln, dass sie inhaltlich akzeptiert und nachvollzogen werden. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> geplante Änderungen der Bilanzierung in Richtung auf ein wirkungsorientiertes Rechnungswesen und damit zusammenhängende Probleme in das bestehende System integrieren, geplante Änderungen zu einem internationalen öffentlichen Rechnungswesen und damit zusammenhängende Probleme nationaler Rechnungslegung reflektieren. 			
Inhalte der Unit			
Grundbegriffe des öffentlichen Rechnungswesens			
<ul style="list-style-type: none"> Auszahlung/Einzahlung, Ausgabe/Einnahme, Aufwand/Ertrag, Strömungsgrößen und Bestandsgrößen Bestandskonten, Erfolgskonten, Finanzkonten, Buchungssätze, Ergebnisrechnung, Bilanz, Inventar Käufe, Verkäufe, Kreditaufnahme, Forderungen, Verbindlichkeiten 			
Bewertungsansätze nach Handels- und Steuerrecht			
<ul style="list-style-type: none"> Handelsbilanz und Steuerbilanz, Maßgeblichkeitsprinzip Bewertungsmaßstäbe (Anschaffungskosten, Herstellungskosten, Börsen- bzw. Marktpreis, beizulegender Wert, gemeiner Wert, Teilwert) Bewertungsgrundsätze (Imparitätsprinzip, Realisationsprinzip, Niederstwertprinzip, Höchstwertprinzip) 			
Besonderheiten bei Eigenbetrieben, Eigengesellschaften und Kommunalunternehmen			
Internationale Rechnungslegung (IFRS)			

Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vorbereitungen, Nachbearbeitung, Übungsaufgaben und Vorbereitung auf die Prüfung
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	Regelmäßige Prüfungsform: zweistündige Klausur (PL) am Ende des 1. Semesters Weitere mögliche Prüfungsform: Take Home-Prüfung (PL)
Literatur	<p>Fudalla, Mark; zur Mühlen, Manfred; Wöste, Christian: Doppelte Buchführung in der Kommunalverwaltung, aktuelle Auflage, Berlin: Verlag Erich Schmidt.</p> <p>Fudalla, Mark; Tölle, Martin; Wöste, Christian; zur Mühlen, Manfred: Bilanzierung und Jahresabschluss in der Kommunalverwaltung: Grundsätze für das „Neue Kommunale Finanzmanagement“ (NKF), aktuelle Auflage, Berlin: Verlag Erich Schmidt.</p> <p>Grimberg, Michael; Bernhardt, Horst; Mutschler, Klaus; Stockel-Veltmann, Christoph 2019: Neues Kommunales Haushaltsrecht LSA, aktuelle Auflage, Witten: Verlag Bernhardt-Witten.</p> <p>Häfner, Philipp: Doppelte Buchführung für Kommunen nach dem NKF: Einführung in die Praxis nach dem Neuen Kommunalen Finanzmanagement, aktuelle Auflage, Freiburg i. Br.: Verlag Haufe.</p> <p>Mutschler, Klaus; Stockel-Veltmann, Christoph: Kommunales Finanzmanagement, aktuelle Auflage, Witten: Verlag Bernhardt-Witten.</p> <p>Raupach, Björn; Stangenberg, Katrin 2009: Doppik in der öffentlichen Verwaltung: Grundlagen, Verfahrensweisen, Einsatzgebiete, aktuelle Auflage, Wiesbaden: Verlag Gabler.</p>

Modul 3 (M3)		Öffentliches Rechnungswesen	
M3 Unit 2		Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)	
Semester		2. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Sommersemester Aufstiegsstudium: jedes zweite Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	4 SWS
Lehrsprache		deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden kennen und verstehen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ziele und Aufgaben der Kosten- und Leistungsrechnung im Rahmen des öffentlichen Rechnungswesens, • die Voll- und Teilkostenrechnung und deren Bedeutung für betriebliche Entscheidungsprobleme, • Aufbau, Methoden und Funktionsweise der Voll- und Teilkostenrechnung, • Verfahren der Plankostenrechnung und deren Bedeutung für die Budgetierung. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden können in der Berufspraxis</p> <ul style="list-style-type: none"> • KLR-Instrumente und Methoden situationsadäquat einsetzen und nutzen, • an der Entwicklung situationsadäquater Konzepte der Kosten- und Leistungsrechnung mitwirken, • begründete Maßnahmen zur Effizienzsteuerung entwickeln. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden können in ihrer Berufspraxis</p> <ul style="list-style-type: none"> • durch adäquate Kommunikation und Kooperation ein Verständnis und Bewusstsein für Kosten und Effizienz fördern, • situationsadäquate KLR-Ansätze so vermitteln, dass sie akzeptiert werden. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • bestehende KLR-Konzepte reflektieren, • ein Verständnis der Weiterentwicklung und Innovation von KLR-Konzepten im Kontext sich wandelnder (Rahmen-)bedingungen entwickeln. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <p>Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ziele, Aufbau und Grundsätze der Kosten- und Leistungsrechnung • Abgrenzungsrechnung • Kostenkategorien und Verrechnungsprinzipien • Kostenfunktionen, Kostenverläufe, Break-Even-Analyse <p>Kostenartenrechnung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben der Kostenartenrechnung, Kostengliederung • Personalkostenarten • Sach- und Materialkostenarten • Kalkulatorische Kostenarten 			

<p>Kostenstellenrechnung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben der Kostenstellenrechnung • Primärkostenverrechnung • Sekundärkostenverrechnung <p>Kostenträgerrechnung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben der Kostenträgerrechnung • Verfahren der Kostenträgerrechnung <p>Teilkostenrechnung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einordnung und Ziele der Teilkostenrechnung • Verfahren der Teilkostenrechnung <p>Plankostenrechnung und Budgetierung</p>	
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	<p>Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht</p> <p>Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Übungsaufgaben, Prüfungsvorbereitung</p>
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	<p>Regelhafte Prüfungsform: zweistündige Klausur (PL) am Ende des 2. Semesters</p> <p>Weitere mögliche Prüfungsform: Take Home-Prüfung (PL)</p>
Literatur	<p>Coenenberg, A. G.: Kostenrechnung und Kostenanalyse, Stuttgart, aktuelle Auflage.</p> <p>Deimel, K: Kosten- und Erlösrechnung, München, aktuelle Auflage.</p> <p>Möllers, H.; Zimmermann, E.; Klümper, B.: Kommunale Kosten- und Wirtschaftlichkeitsrechnung: Fachbuch mit Beispielen und praktischen Übungen und Lösungen, Witten, aktuelle Auflage.</p> <p>Schmidt, Andreas: Grundlagen der Vollkosten-, Deckungsbeitrags- und Plankostenrechnung sowie des Kostenmanagements, Stuttgart, aktuelle Auflage.</p>

Modul 4 (M4)		Volkswirtschaftslehre und Standortpolitik	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Weche	
Semester		1. und 2. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	2 Semester	Regelstudium: Beginn jedes Wintersemester Aufstiegsstudium: Beginn jedes erste Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP (180 h)/6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		keine	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Korrespondiert mit den Modulen 1 und 8 (Verwaltungswissenschaftliche Grundlagen I und II) und legt Grundlagen für Modul 20S (Sozialökonomische Verteilung und informationelle Teilhabe) sowie das Studienprofil ‚Hamburg im internationalen Kontext‘ und, sofern der thematische Bezug jeweils gegeben ist, für die Berufspraktischen Studienzeiten I bzw. II (Module 10 und 22), das Studienprojekt (Modul 11), Angebote im Seminarbereich (Module 9 und 18) sowie die Bachelor-Thesis (Modul 21). Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • verstehen, wie der öffentliche Sektor den privaten Sektor beeinflusst und wie marktwirtschaftliche Prozesse wiederum auf staatliches Handeln wirken, • können wirtschaftspolitische Entscheidungen nachvollziehen und einordnen, • kennen Grundlagen der Regional- und Stadtökonomik und können diese bei der Beurteilung von Wirtschaftsstandorten und Standortstrategien anwenden, • können standortpolitische Unternehmensentscheidungen nachvollziehen und verstehen. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Inhalte des Moduls			
vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Zugehörige Units	M4 Unit 1: Grundlagen der Volkswirtschaftslehre und Wirtschaftspolitik I	2 SWS	
	M4 Unit 2: Grundlagen der Volkswirtschaftslehre und Wirtschaftspolitik II	2 SWS	
	M4 Unit 3: Regionalökonomie und Standortpolitik	2 SWS	

Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Übungsaufgaben, Prüfungsvorbereitung
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	Regelhafte Prüfungsform: 2-stündige Klausur am Ende des zweiten Semesters (PL, Gewichtung: 1/3 je Unit) Weitere mögliche Prüfungsform: Take Home-Prüfung (PL)

Modul 4 (M4)		Volkswirtschaftslehre und Standortpolitik	
M4 Unit 1		Grundlagen der Volkswirtschaftslehre und Wirtschaftspolitik I	
Semester		1. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Wintersemester Aufstiegsstudium: jedes erste Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • grundlegende volkswirtschaftliche Zusammenhänge und wirtschaftspolitische Ansätze, insbesondere im Bereich der mikroökonomischen Theorie und Funktionsweise von Märkten, zu verstehen, • das Verhalten einzelwirtschaftlicher Akteure vor dem Hintergrund volkswirtschaftlicher Strukturen und die Rolle des Staates im Wirtschaftssystem zu verstehen, • Gründe für staatliche Markteingriffe zu identifizieren und die Auswirkungen wirtschaftspolitischer Maßnahmen zu verstehen. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • angemessen mit modelltheoretischen Aussagen und statistischen Kennzahlen umzugehen, • reale volkswirtschaftliche Sachverhalte mit abstrakten modelltheoretischen Ansätzen zu analysieren. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • eigene Standpunkte zu formulieren und zu begründen, • die Komplexität volkswirtschaftlicher und wirtschaftspolitischer Zusammenhänge und damit andere Standpunkte anzuerkennen, • gemeinsam mit anderen Lösungen zu erarbeiten. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • die Aufgaben des Staates in einem gesamtwirtschaftlichen Zusammenhang zu reflektieren und diese Gesamtsicht nach außen bürgernah zu vertreten und darzustellen, • die Intentionen und Gründe staatlicher Aufgabenwahrnehmung besser zu verstehen und sind somit besser in der Lage sich mit diesen zu identifizieren. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • Hauptaufgaben, Grundfragen und Grundbegriffe der Volkswirtschaftslehre • Wirtschaftssubjekte und Produktionsfaktoren • Theorie von Marktnachfrage, Marktangebot und Marktgleichgewicht als Ergebnis des Preisbildungsprozesses • Bedeutung und Funktionen von Preisen • Gründe und Auswirkungen staatlicher Markteingriffe • Ökonomik des öffentlichen Sektors • Unterschiedliche Marktformen und Wettbewerbsschutz 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Übungsaufgaben, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 4 (M4)		Volkswirtschaftslehre und Standortpolitik	
M4 Unit 2		Grundlagen der Volkswirtschaftslehre und Wirtschaftspolitik II	
Semester		2. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Sommersemester Aufstiegsstudium: jedes zweite Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • grundlegende volkswirtschaftliche Zusammenhänge und wirtschaftspolitische Ansätze, insbesondere im Bereich der makroökonomischen Theorie, zu verstehen, • das Verhalten einzelwirtschaftlicher Akteure und die Rolle sowie Handlungsmöglichkeiten des Staates in einem makroökonomischen Kontext und damit verbundene Wechselwirkungen zu verstehen, • unterschiedliche Formen von Wirtschaftssystemen zu verstehen und historisch einzuordnen. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • angemessen mit modelltheoretischen Aussagen und statistischen Kennzahlen umzugehen, • reale volkswirtschaftliche Sachverhalte mit abstrakten modelltheoretischen Ansätzen zu analysieren. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • eigene Standpunkte zu formulieren und zu begründen, • die Komplexität volkswirtschaftlicher und wirtschaftspolitischer Zusammenhänge und damit unterschiedliche Standpunkte anzuerkennen, • gemeinsam mit anderen Lösungen zu erarbeiten. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • die Aufgaben des Staates in einem gesamtwirtschaftlichen Zusammenhang zu reflektieren und diese Gesamtsicht nach außen bürgernah zu vertreten und darzustellen, • die Intentionen und Gründe staatlicher Aufgabenwahrnehmung sowie die Bedeutung in einer sozialen Marktwirtschaft besser zu verstehen und sind somit besser in der Lage sich mit diesen zu identifizieren. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • Wertschöpfung, Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung und Wohlstandsmessung • Geld- und Währungswesen, Zentralbanken und Geldpolitik • Änderungen des Geldwertes und die Messung von Kaufkraft • Europäische Wirtschafts- und Währungsunion • Wirtschaftsordnung und Wirtschaftssystem • Konjunkturtheorie, angebots- und nachfrageorientierte Wirtschaftspolitik • Sozialstaat, Staatsfinanzen und Staatsverschuldung 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Übungsaufgaben, Prüfungsvorbereitung		

Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		
Modul 4 (M4)		Volkswirtschaftslehre und Standortpolitik	
M4 Unit 3		Regionalökonomie und Standortpolitik	
Semester		2. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Sommersemester Aufstiegsstudium: jedes zweite Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • kennen und verstehen regional- und stadtökonomische Grundlagen, • kennen Entwicklungen regionaler und städtischer Standortstrukturen und können diese einordnen sowie Steuerungsmöglichkeiten aufzeigen, • können regional- und strukturpolitische Entscheidungen nachvollziehen und einordnen, • können standortpolitische Unternehmensentscheidungen nachvollziehen und verstehen. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagenwissen im Bereich der Regional- und Stadtökonomie zur Beurteilung von Wirtschaftsstandorten und Standortstrategien anzuwenden, • standortpolitisch relevante Kennzahlen zu recherchieren und zu berechnen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • die grundsätzliche Bedeutung institutionenübergreifender Kooperation und Kommunikation zur Bearbeitung regional- und standortpolitischer Themen zu verstehen und in eine gesteigerte eigene Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft zu übertragen, • gemeinsam mit anderen Lösungen zu erarbeiten. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • zukünftigen Kolleg*innen in der Verwaltung regionalökonomische Konzepte und standortpolitische Sichtweisen nahezubringen und Handlungsbedarf zu formulieren, • standortpolitische Maßnahmen an betriebswirtschaftlichen Kriterien zu messen und zukünftigen Kolleg*innen zu erläutern, • bei Bürger*innen ein Verständnis für eine nachhaltige und ressourcenorientierte Standortpolitik zu schaffen, • standortpolitische Entscheidungen so zu vermitteln, dass sie inhaltlich akzeptiert und nachvollzogen werden können. 			

Inhalte der Unit	
<ul style="list-style-type: none"> • Abgrenzung von Regionen • Akteure • Transportkosten • Nachfrageorientierte Entwicklungstheorien • Regionalentwicklung und Standortinterdependenz • Innovation und wissensbasierte Regionalentwicklung • Stadtstruktur, -systeme und -entwicklung 	
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Übungsaufgaben, Prüfungsvorbereitung
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Modul 5 (M5)		Informationstechnische Grundlagen und Projektmanagement	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Gehlsen	
Semester		1. und 2. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	2 Semester	Regelstudium: Beginn jedes Wintersemester Aufstiegsstudium: Beginn jedes erste Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP (180 h)/6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Keine	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		<p>Legt Grundlagen für Modul 15 (Informations- und Prozessmanagement), Modul 20H (Finanzwirtschaftliche Planung und Steuerung), Modul 19P (Management- und IT-Systeme), Modul 20S (Sozialökonomische Verteilung und informationelle Teilhabe), Modul 19I (Standort Hamburg), Modul 19D (Informationstechnologie und Steuerung der digitalen Transformation) und, sofern der thematische Bezug jeweils gegeben ist, für die Berufspraktischen Studienzeiten I bzw. II (Module 10, 22), das Studienprojekt (Modul 11), Angebote im Seminarbereich (Module 9 und 18) sowie die Bachelor-Thesis (Modul 21).</p> <p>Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.</p>	
Gesamtziele			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • sind vorbereitet auf Anforderungen des Studiums bei der Selbstorganisation von Projekten, der Nutzung von Standardsoftware, • kennen aktuelle Entwicklungen und Konzepte im Rahmen der Digitalisierung. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Inhalte des Moduls			
vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Zugehörige Units	M5 Unit 1: Einführung in die Informationstechnologie (IT)	2 SWS	
	M5 Unit 2: Grundlagen des E-Governments (EGov)	2 SWS	
	M5 Unit 3: Projektmanagement (PJM)	2 SWS	

Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehrformen
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	Portfolio (PL, Gewichtung: 1/3 je Unit), Details zum Portfolio werden zu Lehrveranstaltungsbeginn bekanntgegeben.

Modul 5 (M5)		Informationstechnische Grundlagen und Projektmanagement	
M5 Unit 1		Einführung in die Informationstechnologie (IT)	
Semester		1. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Wintersemester Aufstiegsstudium: jedes erste Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Struktur eines PCs und die wichtigsten Standardanwendungen. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • mit dem Rechner und den wichtigsten Standardanwendungen umgehen und daher häufig und wiederkehrend auftretende Arbeiten ausführen. • mithilfe von Kalkulationssystemen Modelle für unterschiedliche Aufgabentypen erstellen. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitale Instrumente zur Arbeitsorganisation zu nutzen, • zu erkennen, welche der täglichen Aufgaben durch Standardanwendungen unterstützt werden können und Planungen und Kalkulationen softwareunterstützt aufzustellen, • sich bei Fragen zur Nutzung von Standardanwendungen selbstständig über geeignete Medien neues Wissen anzueignen. • eigenständig wissenschaftliche Texte mithilfe von Textverarbeitungssystemen zu erstellen. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • grundlegender Aufbau von IT-Systemen • IT-gestützte Arbeitsorganisation z.B. mit Outlook • wissenschaftliches Arbeiten mit Textverarbeitungssystemen • Modellbildung mit Tabellenkalkulationsprogrammen 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehrformen		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 5 (M5)		Informationstechnische Grundlagen und Projektmanagement	
M5 Unit 2		Grundlagen des E-Governments (EGov)	
Semester		2. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Sommersemester Aufstiegsstudium: jedes zweite Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> kennen IT-Infrastrukturen, die Unterscheidung von Intranet und Internet sowie Kollaborationsplattformen, kennen Konzepte und aktuelle Rahmenbedingungen (z.B. OZG) der Digitalisierung und besitzen die Kenntnisse, um an daraus erwachsenden Aufgaben mitarbeiten zu können, kennen Kriterien zum Vergleich verschiedener Digitalisierungsstrategien. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> Softwareplattformen zur Kollaboration einsetzen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> sich im Kontext der Fachanwendungen sowohl mit Kolleg*innen der eigenen wie anderer Institutionen als auch mit IT-Dienstleistern zu vernetzen und konstruktiv an übergreifenden Projekten mitzuarbeiten. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> können Lösungsansätze im Rahmen der Digitalisierung von Verwaltungsprozessen einschätzen. kennen IT-Fachterminologie im Kontext der Digitalisierung als Grundlage zur Diskussion mit Kolleg*innen, Kund*innen und IT-Dienstleistern 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> Aufbau und Funktionsweise des Internets Funktionsweise von Suchmaschinen SharePoint als Instrument der Kollaboration Varianten des E-Governments <ul style="list-style-type: none"> E-Administration E-Democracy Interaktions- und Kommunikationsformen Digitalisierung der Verwaltung <ul style="list-style-type: none"> Zielsetzungen, Rechtliche und institutionelle Rahmenbedingungen (z.B. OZG) Aktuelle Entwicklungen Herausforderungen und Lösungsansätze Vergleich der Ansätze in Hamburg und anderen Städten Digitale Stadt <ul style="list-style-type: none"> Umsetzungsstrategien im Städtevergleich 			

Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehrformen
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Modul 5 (M5)		Informationstechnische Grundlagen und Projektmanagement	
M5 Unit 3		Projektmanagement (PJM)	
Semester		2. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Sommersemester Aufstiegsstudium: jedes zweite Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden kennen			
<ul style="list-style-type: none"> • Charakteristika verschiedener Projekttypen und verstehen die Wirkung von Grundsätzen erfolgreicher Projektmanagements; sie können Vorhaben als Projekte klassifizieren und verschiedene Phasen von Projekten bestimmen • typische Phasen von Projekten, deren Aufgaben und mögliche Probleme; sie können insbesondere die Projektvorbereitungsphase inhaltlich gestalten, • alternative Formen der Projektorganisation mit ihren Vor- und Nachteilen, • grundlegende Methoden und Werkzeuge, die in den Projektphasen angewendet werden können, • Anforderungen aus dem Umgang mit Komplexität und Projektrisiken, • die Bedeutung der Projektdokumentation und Erfolgskontrolle. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • für Projekte relevante Informationen sammeln und sie kritisch hinterfragen, • Stakeholder- und Risikoanalysen durchführen, • Projektmanagementtechniken systematisch anwenden, • Fallstudien zielgerichtet bearbeiten, • ihre Arbeitsergebnisse schriftlich und mündlich präsentieren. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • können produktive Gruppendiskussionen führen, • entwickeln Sensibilität für die Komplexität und Herausforderungen von Projektarbeit inklusive der Frage von Projektabbrüchen als Option, • nehmen Probleme von Projektarbeit in hierarchisch strukturierten Organisationen wahr, • können persönliche Verhaltensweisen und Einschätzungen vor dem Hintergrund verhaltensökonomischer Erkenntnisse kritisch reflektieren; sie reflektieren Projekte in der Praxis und die eigene Rolle in Projekten kritisch, • können Ergebnisse schriftlich und mündlich präsentieren. 			

Inhalte der Unit

- Projekte und Projekttypen,
- Nationale und internationale Standards und Projektgrundsätze
- Stakeholder- und Risikoanalyse
- Projektphasen und Prozesse innerhalb des Projektmanagements
- Projektmanagementtechniken
- Organisatorische Einbindung und Gestaltung von Projekten
- Projekte als Instrument des Changemanagements
- De-Biasing Techniken im Rahmen von Projektplanung und -durchführung

**Lehr- und Lernformen/
Methoden/
Medienformen**

Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht
Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehrformen

Literatur

Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Modul 6 (M6)		Grundlagen des Öffentlichen Rechts	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Beaucamp, Prof. Dr. Lechelt, Prof. Dr. Hoffmann, Prof. Dr. von Papp, Prof. Dr. Schmidt	
Semester		1. und 2. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	2 Semester	Regelstudium: Beginn jedes Wintersemester Aufstiegsstudium: Beginn jedes erste Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		8 LP (240 h)/8 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 136 h, Selbststudium 104 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		keine	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Legt Grundlagen für Modul 14 (Grundrechte und Ordnungswidrigkeitenrecht), Modul 16 (Vertiefung im Verwaltungsrecht) und, sofern der thematische Bezug jeweils gegeben ist, für die Berufspraktischen Studienzeiten I bzw. II (Module 10 und 22), das Studienprojekt (Modul 11), Angebote im Seminarbereich (Module 9 und 18) sowie die Bachelor-Thesis (Modul 21). Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele Die Studierenden sind mit den wesentlichen Strukturen und Regeln des Allgemeinen Verwaltungsrechts sowie des Staats- und Europarechts vertraut. Die Studierenden sind in der Lage in allen genannten Gebieten einfache bis mittelschwere Fälle, die ihnen nicht bekannt sind, plausibel zu bearbeiten.			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Inhalte des Moduls vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Zugehörige Units	M6 Unit 1: Allgemeines Verwaltungsrecht I (AVR I)		2 SWS
	M6 Unit 2: Staats- und Europarecht I (StER I)		2 SWS
	M6 Unit 3: Allgemeines Verwaltungsrecht II (AVR II)		2 SWS
	M6 Unit 4: Staats- und Europarecht II (StER II)		2 SWS
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen		Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung	
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)		Regelhafte Prüfungsform: vierstündige Klausur am Ende des zweiten Semesters (PL, Gewichtung: 50% U1/U3 und 50% U2/U4) Weitere mögliche Prüfungsform: Take Home-Prüfung (PL)	

Modul 6 (M6)		Grundlagen des Öffentlichen Rechts	
M6 Unit 1		Allgemeines Verwaltungsrecht I (AVR I)	
Semester		1. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Wintersemester Aufstiegsstudium: jedes erste Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden kennen,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die verfassungsrechtlichen Vorgaben für die Verwaltung, • die wesentlichen Normen des Verwaltungsverfahrensgesetzes, • die Handlungsformen der Verwaltung und ihre jeweiligen rechtlichen Anforderungen. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • einfache bis mittelschwere verwaltungsrechtliche Fälle unter Heranziehung der einschlägigen Vorschriften in nachvollziehbarer und vertretbarer Weise zu lösen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden können,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fragen der Bürger*innen zum Allgemeinen Verwaltungsrecht beantworten, • Kolleg*innen bzw. Vorgesetzten Zweifelsfragen zum Allgemeinen Verwaltungsrecht verständlich erläutern. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • ein Verwaltungsverfahren bürgerfreundlich durchführen, • die Rechtmäßigkeit von Verwaltungsakten beurteilen, • Ermessensentscheidungen sachgerecht treffen und begründen. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grundbegriffe des Allgemeinen Verwaltungsrechts <ul style="list-style-type: none"> • Begriff der Verwaltung • Verfassungsrechtliche Vorgaben für das Verwaltungsrecht • Träger der Verwaltung 2. Die Arten des Verwaltungshandelns <ul style="list-style-type: none"> • Der Verwaltungsakt als wichtigste Handlungsform • Weitere Handlungsformen der Verwaltung 3. Formelle Rechtmäßigkeit von belastenden Verwaltungsakten <ul style="list-style-type: none"> • Zuständigkeit, Verfahren, Form • Verfahrensfehler und ihre Folgen (§§ 44-46 VwVfG) 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen		Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung	

Literatur	<p>Ipsen, Jörn: Allgemeines Verwaltungsrecht. Peine, Franz-Joseph: Allgemeines Verwaltungsrecht. Schmidt, Rolf: Allgemeines Verwaltungsrecht. Sodan, Helge/Ziekow, Jan, Grundkurs Öffentliches Recht. Weidemann, Holger: Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsrechtsschutz.</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage.</p> <p>Gegebenenfalls werden weitere Literaturhinweise zu Lehrveranstaltungsbeginn bereitgestellt.</p>
------------------	---

Modul 6 (M6)		Grundlagen des Öffentlichen Rechts	
M6 Unit 2		Staats- und Europarecht I (StEuR I)	
Semester		1. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Wintersemester Aufstiegsstudium: jedes erste Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Grundlagen des Staatsorganisationsrechts, • Grundlagen des EU-Rechts: historische Entwicklung und aktuelle Bedeutung, • die Grundrechte hinsichtlich ihrer Funktionen, Geltung und Bedeutung, • die staatlichen Grundprinzipien des Grundgesetzes und wissen diese im Rahmen des Verwaltungshandelns zu berücksichtigen. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • einfache bis mittelschwere staats- und verfassungsrechtliche Fälle unter Heranziehung der einschlägigen Vorschriften in nachvollziehbarer und vertretbarer Weise zu lösen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bürger*innen sowie Kolleg*innen bzw. Vorgesetzten die Wertentscheidungen des Grundgesetzes bei verwaltungsrechtlichen Maßnahmen vermitteln, • Bürger*innen den Einfluss des Staats- und Verfassungsrechts erläutern. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • den Einfluss des Staats-, Europa- und Konventionsrechts im Rahmen des Verwaltungsverfahrens sicher umsetzen, • die Verfassungs-, Europarechtskonformität von verwaltungsrechtlichen Maßnahmen beurteilen, • unbestimmte Rechtsbegriffe und Ermessensentscheidungen verfassungs-, europa- und europarechtskonform auslegen bzw. treffen und begründen. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <p>1. Grundbegriffe des Staats- und Verfassungsrechts sowie des Europarechts und Konventionsrechts</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begriff des Staates • Staatszugehörigkeit • Funktionen der Verfassung • Rang der Verfassung • Abgrenzung und Verhältnis zum EU-Recht und zur EMRK <p>2. Entstehung und Entwicklung des Grundgesetzes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Historische Grundlagen des Grundgesetzes • Paulskirchenverfassung und Reichsverfassungen • Herrenchiemseer Verfassungskonvent und Parlamentarischer Rat • Verfassungsreformen im Nachkriegsdeutschland 			

3. Rechtsstaatsprinzip

- Begriff, Merkmale und Ziele des Rechtsstaates
- Grundsatz der Gesetzmäßigkeit
- Rechtsschutz durch unabhängige Gerichte
- Verfassungsgerichtsbarkeit
- Gewaltenteilung
- 4. Demokratieprinzip
Geschichtliche Entwicklung
- Kernbereich des Demokratieprinzips
- Parlamentarische Demokratie
- Repräsentative und direkte Demokratie in Bund und Ländern
- Streitbare Demokratie (Schutz der Verfassung)

Bedeutung des Demokratieprinzips für das Verwaltungshandeln

Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen

Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht
Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung

Literatur

Epping, Volker: Grundrechte.
Hufen, Friedhelm: Staatsrecht II Grundrechte.
Ipsen, Jörn: Staatsorganisationsrecht.
Kingreen, Thorsten/Poscher, Ralf: Grundrechte.
Schmidt, Rolf: Grundrechte.
Schmidt, Rolf: Staatsorganisationsrecht.
Jeweils aktuelle Auflage.
Gegebenenfalls werden weitere Literaturhinweise zu
Lehrveranstaltungsbeginn bereitgestellt.

Modul 6 (M6)		Grundlagen des Öffentlichen Rechts	
M6 Unit 3		Allgemeines Verwaltungsrecht II (AVR II)	
Semester		2. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Sommersemester Aufstiegsstudium: jedes zweite Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden kennen			
<ul style="list-style-type: none"> • die Anforderungen an die Rechtmäßigkeit von Verwaltungsakten, • die Regeln zu den Nebenbestimmungen zu Verwaltungsakten. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • Verwaltungsakte rechtmäßig zu erlassen und bekanntzugeben, • einfache bis mittelschwere verwaltungsrechtliche Fälle unter Heranziehung der einschlägigen Vorschriften in nachvollziehbarer und vertretbarer Weise zu lösen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • Fragen der Bürger*innen zum Allgemeinen Verwaltungsrecht beantworten, • Kolleg*innen bzw. Vorgesetzten Zweifelsfragen zum Allgemeinen Verwaltungsrecht verständlich erläutern. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • ein Verwaltungsverfahren bürgerfreundlich durchführen, • die Rechtmäßigkeit von Verwaltungsakten beurteilen, • Ermessensentscheidungen sachgerecht treffen und begründen. 			
Inhalte der Unit			
1. Materielle Rechtmäßigkeit von belastenden Verwaltungsakten			
<ul style="list-style-type: none"> • Subsumtion unter den Tatbestand der Ermächtigungsgrundlage • Prüfung der Rechtsfolge zwingender Normen • Prüfung der Rechtsfolge von Ermessensnormen 			
2. Rechtmäßigkeitsfragen bei begünstigenden Verwaltungsakten			
3. Nebenbestimmungen zu Verwaltungsakten			
4. Anfertigung und Bekanntgabe von Verwaltungsakten			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Ipsen, Jörn: Allgemeines Verwaltungsrecht. Peine, Franz-Joseph: Allgemeines Verwaltungsrecht. Schmidt, Rolf: Allgemeines Verwaltungsrecht. Sodan, Helge/Ziekow, Jan, Grundkurs Öffentliches Recht. Weidemann, Holger: Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsrechtsschutz. Jeweils aktuelle Auflage. Gegebenenfalls werden weitere Literaturhinweise zu Lehrveranstaltungsbeginn bereitgestellt.		

Modul 6 (M6)		Grundlagen des Öffentlichen Rechts	
M6 Unit 4		Staats- und Europarecht II (StEuR II)	
Semester		2. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Sommersemester Aufstiegsstudium: jedes zweite Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse:</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)</p> <p>Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Staatsziele des Grundgesetzes, • die Grundprinzipien des Grundgesetzes und der Europäischen Union, • europäische Grundrechte in ihren Grundzügen (allgemeiner Überblick; historische Entwicklung; Einfluss auf das nationale Recht), und wissen diese im Rahmen des Verwaltungshandelns zu berücksichtigen. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • einfache bis mittelschwere staats- und verfassungsrechtliche Fälle unter Heranziehung der einschlägigen Vorschriften in nachvollziehbarer und vertretbarer Weise zu lösen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)</p> <p>Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bürger*innen sowie Kolleg*innen bzw. Vorgesetzten die Wertentscheidungen des Grundgesetzes bei verwaltungsrechtlichen Maßnahmen vermitteln, • Bürger*innen den Einfluss des Staats- und Europarechts, insbesondere der Grundrechte, erläutern. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)</p> <p>Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • den Einfluss des Staats-, EU- und Konventionsrechts im Rahmen des Verwaltungsverfahren sicher umsetzen, • die Verfassungs-, EU- und Konventionskonformität von verwaltungsrechtlichen Maßnahmen beurteilen, • unbestimmte Rechtsbegriffe und Ermessensentscheidungen verfassungs-, EU- und konventionskonform auslegen bzw. treffen und begründen. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <p>1. Bundesstaatsprinzip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geschichtliche Entwicklung • Begriff und Wesen des Bundesstaates • Verteilung der Gesetzgebungs- und Verwaltungskompetenzen zwischen Bund und Ländern • Finanzverfassung <p>2. Sozialprinzip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begriff und Wesen des Sozialstaates • Rechtswirkungen des Sozialstaatsprinzips • Reformperspektiven sozialer Sicherung 			

<p>3. Staatsziele Umweltschutz und Tierschutz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begriff und Rechtsnatur dieser Staatszielbestimmungen • Auftrag an Gesetzgebung, vollziehende und rechtsprechende Gewalt <p>4. Allgemeine Grundrechtslehren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menschenrechte, Bürgerrechte, Grundrechte • Stellung der Grundrechte in der Rechtsordnung • Allgemeine Grundrechtslehren; Grundrechtsfunktionen • Aufbau einer Grundrechtsprüfung (Schutzbereich, Eingriff, verfassungsrechtliche Rechtfertigung) 	
<p>Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen</p>	<p>Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung</p>
<p>Literatur</p>	<p>Epping, Volker: Grundrechte. Herdegen, Matthias: Europarecht. Hufen, Friedhelm: Staatsrecht II Grundrechte. Kingreen, Thorsten/Poscher, Ralf: Grundrechte. Schmidt, Rolf: Grundrechte. Schmidt, Rolf: Staatsorganisationsrecht. Jeweils aktuelle Auflage. Gegebenenfalls werden weitere Literaturhinweise zu Lehrveranstaltungsbeginn bereitgestellt.</p>

Modul 7 (M7)		Zivilrecht und Personalrecht	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Hoffmann (Personalrecht), Prof. Dr. Lechelt (Personalrecht), Prof. Dr. Schmidt (Zivilrecht)	
Semester		1. und 2. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	2 Semester	Regelstudium: Beginn jedes Wintersemester Aufstiegsstudium: Beginn jedes erste Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		8 LP (240 h)/8 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 136 h, Selbststudium 104 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		keine	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Legt Grundlagen für Modul 20P (Rechtliche und sozialwissenschaftliche Aspekte von Personal und Organisation) und, sofern der thematische Bezug jeweils gegeben ist, für die Berufspraktischen Studienzeiten I bzw. II (Module 10 und 22), das Studienprojekt (Modul 11), Angebote im Seminarbereich (Module 9 und 18) sowie die Bachelor-Thesis (Modul 21). Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • überblicken die Grundstrukturen des Bürgerlichen Rechts und des Personalrechts, namentlich des Beamtenrechts, • sind in der Lage, fallbezogen die maßgeblichen Rechtsvorschriften zu erkennen und anzuwenden, • können die Methoden und Techniken der Rechtsanwendung in den genannten Rechtsbereichen anwenden. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Inhalte des Moduls			
<ul style="list-style-type: none"> • Beamtenrecht und Grundzüge des Arbeitsrechts der Tarifbeschäftigten • Regelungstechnik, Anspruchsaufbau des BGB sowie wesentliche Rechtsinstitute aus dem BGB AT, dem allgemeinen Schuldrecht und dem Mobiliarsachenrecht 			
Zugehörige Units	M7 Unit 1: Zivilrecht I (ZivilR I)		2 SWS
	M7 Unit 2: Personalrecht I (PersR I)		2 SWS
	M7 Unit 3: Zivilrecht II (ZivilR II)		2 SWS
	M7 Unit 4: Personalrecht II (PersR II)		2 SWS

Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht unter Anwendung der Grundlagen der Rechtsmethodik (siehe Modul 2 Unit 1) Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Übungsaufgaben, Prüfungsvorbereitung
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	Regelmäßige Prüfungsform: dreistündige Klausur am Ende des zweiten Semesters (PL, Gewichtung: 50% U1/U3 und 50% U2/U4) Weitere mögliche Prüfungsform: Take Home-Prüfung (PL)

Modul 7 (M7)		Zivilrecht und Personalrecht	
M7 Unit 1		Zivilrecht I	
Semester		1. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Wintersemester Aufstiegsstudium: jedes erste Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • die Grundbegriffe und -strukturen des Allgemeinen Teils des BGB (BGB AT) sowie des Rechts der beweglichen Sachen (Mobiliarsachenrecht) zu beschreiben und anzuwenden, um leichte bis mittelschwere Fälle aus dem BGB AT und dem Mobiliarsachenrecht zu lösen. • die Regelungstechnik und den Anspruchsaufbau des BGB sowie wesentliche Rechtsinstitute aus dem BGB AT und dem Mobiliarsachenrecht zu erläutern. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • anhand der erworbenen Strukturkenntnisse unbekannte zivilrechtliche Sachverhalte einzuordnen • und ggf. einer Lösung zuzuführen 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • die Bedeutung des Zivilrechts für die Gesellschaft und die öffentliche Verwaltung einzuschätzen und das Zivilrecht korrekt anzuwenden. • können Konfliktsituationen in rechtliche Formen (prozeduraler und inhaltlicher Art) zu erfassen und • entsprechende Konfliktsituationen letztlich rechtlich zutreffend, transparent und für die Betroffenen nachvollziehbar entscheiden. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • die Methoden und Techniken der Rechtsanwendung auf den Gebieten des Privatrechts in ihrer Relevanz zu erkennen und anzuwenden, • vorfindliche Rechtsansichten kritisch und methodengerecht zu analysieren, ggfs. zu bestätigen oder begründet und nachvollziehbar zu widerlegen. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • Geschichte, Aufbau und Regelungstechnik des BGB • Trennungs- und Abstraktionsprinzip • Willenserklärung und Rechtsgeschäft • Zustandekommen von Verträgen • Recht der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB-Recht) • Willensmängel und deren Folgen, insb. Anfechtung • (Sonstige) Unwirksamkeitsgründe • Recht der Stellvertretung • Rechtsfolgen gescheiterter Verträge (Schadensersatz; Rückabwicklung) • Grundbegriffe des Mobiliarsachenrechts (Sachbegriff; Eigentumserwerb und -verlust; dingliche Herausgabeansprüche; Pfandrechte; Sicherungsübereignung) 			

Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Übungsaufgaben, Prüfungsvorbereitung
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Modul 7 (M7)		Zivilrecht und Personalrecht	
M7 Unit 2		Personalrecht I	
Semester		1. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Wintersemester Aufstiegsstudium: jedes erste Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Rechtsverhältnisse der im öffentlichen Dienst Beschäftigten zu überblicken, • fallbezogen im rechtlich-strukturierten Rahmen im Beamtenrecht als auch – in Grundzügen – im Tarifrecht (Tarifbeschäftigte) personalrelevante Entscheidungen insbesondere auch unter Anwendung der Grundlagen der Rechtsmethodik (siehe Modul 2 Unit 1) zu treffen. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • überblicken die wesentlichen Strukturen des Beamtenrechts und des Rechts der Tarifbeschäftigten und können diese erläutern, • können die für den Einzelfall maßgeblich Vorschriften des Beamtenrechts und des Rechts der Tarifbeschäftigten ermitteln, sie ggfs. auslegen und auf den Einzelfall anwenden, • sind in der Lage, die getroffenen Entscheidungen überzeugend zu begründen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • sind in der Lage, das eigene Dienstrechtsumfeld (Beamtenrecht im Rahmen der Normenpyramide) zu erkennen, • können die gegenläufigen Interessen in einem Arbeitsteam auch in ihren außerrechtlichen Implikationen erkennen, • können Konfliktsituationen in rechtliche Formen (prozeduraler und inhaltlicher Art) fassen und • entsprechende Konfliktlagen letztlich rechtlich zutreffend, transparent und für die Betroffenen nachvollziehbar entscheiden. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • können die Methoden und Techniken der Rechtsanwendung auf den Gebieten des Beamtenrechts und des Rechts der Tarifbeschäftigten in ihrer Relevanz erkennen und anwenden, • sind in der Lage, vorfindliche Rechtsansichten kritisch und methodengerecht zu analysieren, ggfs. zu bestätigen oder begründet und nachvollziehbar zu widerlegen. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geschichte des Beamtenrechts • Rechtsquellen des Beamtenrechts, insbesondere Funktion und Inhalt des Art. 33 GG • Grundbegriffe des Beamtenrechts • Das Beamtenverhältnis: Arten der Beamtenverhältnisse, Begründung und Veränderung durch Ernennung, fehlerhafte Ernennungen (Nichtigkeit und Rücknahme), sonstige amtsrechtliche Veränderungen, Beendigung des Beamtenverhältnisses • Laufbahnrecht der Beamtinnen und Beamten: Laufbahnverordnung, Laufbahnprinzip, Laufbahngruppen 			

<ul style="list-style-type: none"> • Rechtsschutz der Beamtinnen und Beamten • Grundzüge des kollektiven und individuellen Arbeitsrechts der Tarifbeschäftigten im öffentlichen Dienst der Länder, insbesondere Verfassungsrecht, Tarifvertragsrecht (TVG, TV-L), Kündigungsschutzgesetz; Begründung und Ausgestaltung des Rechts der Tarifbediensteten; Rechtsschutz (Arbeitsgerichtsbarkeit) 	
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht unter Anwendung der Grundlagen der Rechtsmethodik (siehe Modul 2 Unit 1) Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Übungsaufgaben, Prüfungsvorbereitung
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Modul 7 (M7)		Zivilrecht und Personalrecht	
M7 Unit 3		Zivilrecht II	
Semester		2. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Sommersemester Aufstiegsstudium: jedes zweite Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Grundbegriffe und -strukturen des Schuldrechts zu beschreiben und anzuwenden, um leichte bis mittelschwere Fälle aus diesem Bereich zu lösen, • die Regelungstechnik sowie wesentliche Rechtsinstitute des Schuldrechts zu erläutern, • Rechte und Pflichten aus Verträgen herzuleiten, Leistungsstörungen zu erkennen und diese einer Lösung zuzuführen. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • anhand der erworbenen Strukturkenntnisse unbekannte zivilrechtliche Sachverhalte einzuordnen • und ggf. einer Lösung zuzuführen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Bedeutung des Zivilrechts für die Gesellschaft und die öffentliche Verwaltung einzuschätzen und das Zivilrecht korrekt anzuwenden, • Konfliktsituationen in rechtliche Formen (prozeduraler und inhaltlicher Art) zu fassen und • entsprechende Konfliktlagen letztlich rechtlich zutreffend, transparent und für die Betroffenen nachvollziehbar zu entscheiden. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Methoden und Techniken der Rechtsanwendung auf den Gebieten des Privatrechts in ihrer Relevanz zu erkennen und anzuwenden, • vorfindliche Rechtsansichten kritisch und methodengerecht zu analysieren, ggfs. zu bestätigen oder begründet und nachvollziehbar zu widerlegen. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundbegriffe des allgemeinen Schuldrechts • Schuldverhältnis • Primär- und Sekundärpflichten • Leistungsort und Leistungszeit • Schuldner- und Gläubigerwechsel • Einwendungen und Einreden aus dem Schuldrecht • Leistungsstörungen wie Unmöglichkeit, Verzug und Schlechtleistung mit den daraus folgenden Konsequenzen wie Rücktritt und Schadensersatz • Schadensersatz • Ausgewählte Bereich aus dem Besonderen Schuldrecht (insb. Kaufrecht und Werkvertragsrecht) • Anspruchsprüfung 			

Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Übungsaufgaben, Prüfungsvorbereitung
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Modul 7 (M7)		Zivilrecht und Personalrecht	
M7 Unit 4		Personalrecht II	
Semester		2. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Sommersemester Aufstiegsstudium: jedes zweite Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • sind in der Lage, die Rechtsverhältnisse der im öffentlichen Dienst Beschäftigten zu überblicken, • können fallbezogen im rechtlich-strukturierten Rahmen im Beamtenrecht als auch – in Grundzügen – im Tarifrecht (Tarifbeschäftigte) personalrelevante Entscheidungen insbesondere auch unter Anwendung der Grundlagen der Rechtsmethodik (siehe Modul 2 Unit 1) treffen. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • überblicken die wesentlichen Strukturen des Beamtenrechts und des Rechts der Tarifbeschäftigten und können diese erläutern, • können die für den Einzelfall maßgeblich Vorschriften des Beamtenrechts und des Rechts der Tarifbeschäftigten ermitteln, sie ggfs. auslegen und auf den Einzelfall anwenden, • sind in der Lage, die getroffenen Entscheidungen überzeugend zu begründen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • sind in der Lage, das eigene Dienstrechtsumfeld (Beamtenrecht im Rahmen der Normenpyramide) zu erkennen, • können die gegenläufigen Interessen in einem Arbeitsteam auch in ihren außerrechtlichen Implikationen erkennen, • können Konfliktsituationen in rechtliche Formen (prozeduraler und inhaltlicher Art) fassen und • entsprechende Konfliktlagen letztlich rechtlich zutreffend, transparent und für die Betroffenen nachvollziehbar entscheiden. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • sind in der Lage, die Methoden und Techniken der Rechtsanwendung auf den Gebieten des Beamtenrechts und des Rechts der Tarifbeschäftigten in ihrer Relevanz zu erkennen und anzuwenden, • können vorfindliche Rechtsansichten kritisch und methodengerecht analysieren, ggfs. bestätigen oder begründet und nachvollziehbar widerlegen. 			

Inhalte der Unit

- Pflichten der Beamtinnen und Beamten
- Pflichtverletzungen der Beamtinnen und Beamten und ihre Folgen (Disziplinarrecht): Zweck des Disziplinarrechts; formelles und materielles Disziplinarrecht; Begriff des Dienstvergehens; Verhältnis Straf- und Disziplinarrecht; Voraussetzungen einer disziplinarischen Ahndung; Disziplinarverfahren
- Haftung im Öffentlichen Dienst (Beamte und Tarifbeschäftigte): Prinzip und Inhalt der Staatshaftung, insbesondere Amtshaftung; Regressmöglichkeiten bei Fremdschäden; Schadensersatz bei Eigenschäden
- Rechte der Beamtinnen und Beamten
- Grundzüge der Beamtenbesoldung und der Beamtenversorgung
- Auswahl sonstiger Rechtsfragen des Beamtenrechts, beispielsweise Personalaktenrecht, dienstliche Beurteilung, Gleichstellung und Gleichberechtigung, Personalvertretungsrecht

**Lehr- und Lernformen/
Methoden/
Medienformen**

Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht unter Anwendung der Grundlagen der Rechtsmethodik (siehe Modul 2 Unit 1)
Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Übungsaufgaben, Prüfungsvorbereitung

Literatur

Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Modul 8 (M8)		Verwaltungswissenschaftliche Grundlagen II	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Menzel, Prof. Dr. Warneke	
Semester		2. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Sommersemester Aufstiegsstudium: jedes zweite Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP (180 h)/6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Formal keine Teilnahmevoraussetzungen. Hinweis: Inhaltlich baut das Modul auf Modul 1 auf.	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Das Modul legt, aufbauend auf Modul 1, weitere sozial- und wirtschaftswissenschaftliche Grundlagen für das weitere Studium. Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • kennen individuelle und strukturelle Bedingungen des Entscheidens und Handelns (in) der Verwaltung, • können ihre eigenen beruflichen Handlungsmöglichkeiten erkennen und • können ihre Handlungsspielräume kontext- und situationspezifisch professionell wahrnehmen. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Inhalte des Moduls			
vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Zugehörige Units	M8 Unit 1: Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung II		2 SWS
	M8 Unit 2: Verwaltung, Staat und Gesellschaft II		2 SWS
	M8 Unit 3: Personalpsychologie II		2 SWS
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehr-Lern-Formen, Prüfungsvorbereitung		
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	Portfolio (PL, Gewichtung: 1/3 je Unit), Details zum Portfolio werden zu Lehrveranstaltungsbeginn bekanntgegeben.		

Modul 8 (M8)		Verwaltungswissenschaftliche Grundlagen II	
M8 Unit 1		Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung II (BÖV II)	
Semester		2. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Sommersemester Aufstiegsstudium: jedes zweite Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
<ul style="list-style-type: none"> • Studierende verstehen grundlegende Herausforderungen für das leistungs- und wirkungsorientierte Verwaltungsmanagement. • Studierende kennen die Relevanz der Beschaffung für die öffentliche Verwaltung. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • Leistungen und Wirkungen der Verwaltung messen und interpretieren sowie zweckmäßige Ziele formulieren und deren Erreichung überprüfen, • Optimierungspotenziale hinsichtlich Effizienz und Effektivität des Verwaltungshandelns identifizieren und nutzen, • betriebswirtschaftliche Methoden des strategischen Managements für die öffentliche Verwaltung adaptieren und zielführend anwenden. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • Konzepte und Vorschläge zu einer modern(er)en Verwaltungssteuerung kritisch reflektieren, in Kooperation mit anderen bewerten und weiterentwickeln. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • sich in Neues einzuarbeiten und die Bedeutung verschiedener BWL-Aspekte für ihre Aufgabenerfüllung zu bewerten, • wirtschaftliche Aussagen zum öffentlichen Sektor zu reflektieren vor dem Hintergrund seiner nachhaltigen Funktionsfähigkeit. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • Öffentliche Beschaffung • Erweiterung der betriebswirtschaftlichen Perspektive auf das Verwaltungshandeln • Grundlagen des strategischen Managements • Vertiefung der Kenntnisse zu ziel-, leistungs- und wirkungsorientierter Verwaltungssteuerung (Performance Management) 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehr-Lern-Formen, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Blanke, Bernhard et al. (Hrsg.): Handbuch zur Verwaltungsreform Wiesbaden, aktuelle Auflage. Kroll, A.; Proeller, I.: Steuerung mit Kennzahlen in kreisfreien Städten: Ergebnisse einer empirischen Umfrage, Gütersloh/Köln: Bertelsmann Stiftung/KGSt (Download unter http://www.uni-potsdam.de/u/is_puma/files/kroll_proeller_2012_studie_kennzahlen.pdf) Schedler, K.; Proeller, I.: New Public Management., Bern, aktuelle Auflage.		

Modul 8 (M8)		Verwaltungswissenschaftliche Grundlagen II	
M8 Unit 2		Verwaltung, Staat und Gesellschaft II	
Semester		2. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Sommersemester Aufstiegsstudium: jedes zweite Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> verstehen Zusammenhänge zwischen Gesellschaft und Staat, kennen Aufgaben und Strukturen von Verwaltung in verschiedenen politischen Regimen und kennen die verschiedenen Systemrationalitäten von Verwaltung, Politik und Medien. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> können sozialwissenschaftliche Ansätze für die Analyse von Handlungen, Handlungsbedingungen und Strukturen nutzen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> können sich kritisch und sachlich mit unterschiedlichen Perspektiven auf bzw. Positionen zu gesellschaftlichen Entwicklungen auseinandersetzen. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> können ihre beruflichen Aufgaben und Rollen im Kontext gesellschaftlicher und politischer Anforderungen reflektieren und können kontext- und situationspezifisch professionell handeln. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> Gesellschaft und Gesellschaftstheorie Aufgaben und Strukturen von Verwaltung in verschiedenen politischen Regimen Verwaltungskritik und Leitbilder einer modernen Verwaltung Systemrationalitäten von Verwaltung, Politik, Medien sozialer Wandel: aktuelle gesellschaftliche und politische Entwicklungen 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehr-Lern-Formen, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 8 (M8)		Verwaltungswissenschaftliche Grundlagen II	
M8 Unit 3		Personalpsychologie II	
Semester		2. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	Regelstudium: jedes Sommersemester Aufstiegsstudium: jedes zweite Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • kennen Voraussetzungen erfolgreichen Arbeitens in Gruppen und Teams, • kennen sozialpsychologische Grundlagen der Arbeit in Gruppen und • kennen grundlegende Führungsmodelle und -theorien sowie die Wirkungen und Folgen unterschiedlichen Führungsverhaltens. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • können Gruppenprozesse analysieren und zielgerecht steuern und • können Führungsverhalten in der Praxis auf Basis ihres theoretischen Wissens beurteilen und einordnen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • können in Arbeitsgruppen und Teams adäquat kommunizieren und kooperieren. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • können die Wirkungen ihres Handelns als Mitarbeiter*in und als Führungskraft reflektieren. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • Varianten, Bedingungen, Chancen und Risiken des Arbeitens in Gruppen und Teams • Personalführungsstile und ihre Wirkungen 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehr-Lern-Formen, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Kauffeld, S.: Arbeits-, Organisations- und Personalpsychologie für Bachelor. Aktuelle Auflage. Porsch, P., Werdes, B. (Hrsg.): Verwaltungspsychologie – Ein Lehrbuch für Studiengänge der öffentlichen Verwaltung. Aktuelle Auflage. Werth, L., Seibt, B. und Mayer, J.: Sozialpsychologie – Der Mensch in sozialen Beziehungen – Interpersonale und Intergruppenprozesse. Aktuelle Auflage.		

Modul 9 (M9)		Wahlpflichtmodul I	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Departmentleitung	
Semester		1. bzw. 2. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 oder 2 Semester (je nach Wahl der Studierenden)	jedes Semester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP (180 h)/6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Wahlpflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Keine	
Lehrsprache		grds. deutsch, englischsprachige Seminare ebenfalls möglich	
Verwendbarkeit des Moduls		In Abhängigkeit vom Thema, werden in den Seminaren Inhalte der anderen Module vertieft; sie sind, sofern der thematische Bezug gegeben ist, verwendbar für das Studienprojekt (Modul 11), die Bachelor-Thesis (Modul 21) und die Berufspraktischen Studienzeiten I und II (Module 10 und 22). Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele Die Studierenden erwerben Grundkenntnisse in den belegten rechtswissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen, sozialwissenschaftlichen bzw. informatikbezogenen Spezialgebieten.			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse Die Studierenden erwerben neben den fachlichen Kompetenzen zu den gewählten Spezialgebieten der Seminare methodische Kompetenzen zum wissenschaftlichen Arbeiten (Recherchetechniken, Erstellen und Durchführen wissenschaftlicher Präsentationen sowie Erstellen von ersten wissenschaftlichen Texten). Sie beteiligen sich an wissenschaftlichen Diskussionen.			
Inhalte des Moduls Hier ist ein wechselndes Angebot verschiedener Seminarthemen vorgesehen, aus dem die Studierenden auswählen können. Ein Anspruch auf Zuweisung der gewählten Seminare besteht nicht. Das Seminarangebot wird zu Semesterbeginn auf der EMIL-Lernplattform bekannt gegeben.			
Zugehörige Units	Die Studierenden müssen drei Seminare belegen, darunter mindestens ein Seminar aus dem rechtswissenschaftlichen Bereich. M9 Unit 1: ein Seminar M9 Unit 2: ein weiteres Seminar M9 Unit 3: ein weiteres Seminar		2 SWS 2 SWS 2 SWS
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: Seminar Selbststudium: Recherche und Vorbereitung der Prüfungsleistungen		

Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	<p>In jedem der drei Seminare ist ein Leistungsnachweis zu erbringen, darunter mindestens ein Leistungsnachweis in einem rechtswissenschaftlichen Seminar. Die Studierenden tragen die Verantwortung dafür, dass sie nach dem zweiten Semester über die erforderlichen Leistungsnachweise für das Modul verfügen.</p> <p>Mögliche Prüfungsformen (jeweils PL): Referat (schriftliche Ausarbeitung pro Person: 10.800-16.200 Zeichen, entspricht ca. 4 bis 6 Seiten), Präsentation (schriftliche Ausarbeitung pro Person: 10.800-16.200 Zeichen, entspricht ca. 4- bis 6-Seiten) oder Hausarbeit (27.000 bis 32.400 Zeichen pro Person, entspricht ca. 10 bis 12 Seiten pro Person).</p> <p>Die Lehrenden teilen zu Lehrveranstaltungsbeginn mit, welche der o. g. Prüfungsformen im Rahmen ihres Seminars möglich ist/sind.</p>

Modul 10 (M10)		Berufspraktische Studienzeit I (Orientierungsphase) – Regelstudium –	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Departmentleitung	
Semester		3. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		28 LP (840 h/24 Wochen), davon Unit 1 <i>Berufspraxis</i> 27 LP und Unit 2 <i>Theorie-Praxis-Reflexion</i> 1 LP Unit 2 <i>Theorie-Praxis-Reflexion</i> 1 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Unit 1 <i>Berufspraxis</i> , Präsenzstudium in Ausbildungsstätte: 768 h (2 Aufgabenbereiche * 384 h bis 4 Aufgabenbereiche * 192 h), Unit 2 <i>Theorie-Praxis-Reflexion</i> : 17 h Selbststudium: 55 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Formal keine Teilnahmevoraussetzungen. Hinweis: Inhaltlich knüpft das Modul an die Module des ersten und zweiten Semesters an.	
Lehrsprache		deutsch, bei externen Praktika auch englisch o. a. möglich	
Verwendbarkeit des Moduls		Knüpft an die in den vorangegangenen Theoriesemestern ver- mittelten Kompetenzen an und legt die berufspraktischen Grund- lagen, auf die im weiteren Studium aufgebaut wird. Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele			
<p>Die Studierenden setzen sich in der ersten berufspraktischen Studienzeit (Orientierungsphase) mit den Aufgaben der Ämter und Behörden sowie aktuellen Entwicklungen in der Hamburgischen Verwaltung bewusst und aktiv auseinander. Sie erkennen die Funktion der Verwaltung in einem freiheitlichen demokratischen Rechtsstaat in einem marktwirtschaftlich geprägten System und vertreten aktiv demokratische, rechts- und sozialstaatliche Wertvorstellungen. Sie erlangen einen Überblick über die vielfältigen Tätigkeitsbereiche der öffentlichen Verwaltung in der Praxis, verfügen über eine Orientierung innerhalb des Berufsfeldes der Allgemeinen Verwaltung und erkennen für sich künftige Tätigkeitsschwerpunkte. Im Sinne eines generalistisch geprägten dualen Studiengangs erlangen sie einen Überblick über typische Aufgaben- und Fragestellungen in den Bereichen Verwaltungsmethodik, Recht, Personal und Organisation, Haushaltswesen, Sozialwesen und Digitalisierung. Ein Teil der Kompetenzen kann in einer geeigneten Einrichtung/Organisation außerhalb des hamburgischen öffentlichen Dienstes (auch im Ausland) erworben werden.</p> <p>In der Berufspraxis eignen sich die Studierenden übergreifende Kenntnisse des Verwaltungshandelns, erforderliche grundlegende Fertigkeiten sowie die Fähigkeit an, Probleme aus interdisziplinärer Perspektive zu betrachten und bearbeiten. Sie nutzen die regelmäßigen Gespräche mit den Ausbilderinnen bzw. Ausbildern zur Einführung in neue Themenfelder und Aufgaben, zur Klärung von Sachfragen und zur Reflexion der Praxiserfahrungen. Darüber hinaus erproben die Studierenden das berufspraktische Handeln, sie sammeln und reflektieren Berufserfahrungen und schärfen ihre Berufsorientierung.</p> <p>Theorie-Praxis-Reflexion:</p> <p>Die Studierenden entwickeln als berufliches Selbstbild eine „Haltung des Ermöglichs“ und der „Innovation“; sie kennen und reflektieren Rahmenbedingungen ihrer Profession.</p> <p>Die Studierenden reflektieren ihre Berufserfahrungen und ihr berufliches Handeln auf Basis ihrer fachtheoretischen Kompetenzen und entwickeln i. S. einer kontinuierlichen Verbesserung situations-adäquate, fachtheoretisch begründete Handlungsoptionen und Problemlösungen.</p> <p>Das Modul enthält mindestens 40 Prozent rechtswissenschaftliche Lerninhalte.</p>			

Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse

Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)

Die Studierenden

- kennen übergreifende Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns sowie der Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung,
- kennen und verstehen grundlegende Aufgaben- und Fragestellungen in den vier Bereichen
 - Recht,
 - Personal und Organisation,
 - Haushaltswesen,
 - Sozialwesen,
- kennen Systematik, Abläufe, Arbeitsformen und Arten des Verwaltungshandelns,
- kennen und verstehen Unterschiede in der Aufbauorganisation verschiedener Organisationseinheiten,
- sind in der Lage, die Aufgabenprofile der Behörden und Ämter zu unterscheiden.

Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)

Die Studierenden

- erledigen Aufgaben verantwortungsvoll und unter Berücksichtigung wissenschaftlicher Erkenntnisse in einer angemessenen Zeit,
- können (zukunftsfähige und digitale) Arbeitstechniken anwenden,
- können Problemlöse- bzw. Analysetechniken für die Entscheidungsfindung im Rahmen der Berufspraxis einsetzen,
- achten bei Entscheidungen bzw. Problemlösungen auf sachliche und rechtliche Korrektheit, Wirtschaftlichkeit, Wirksamkeit und Nachhaltigkeit.

Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)

Die Studierenden

- können ihr Verhalten im Team bzw. gegenüber Vorgesetzten sowie Kund*innen reflektieren und weiterentwickeln,
- erweitern ihre Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift,
- entwickeln ihre Beratungskompetenz und Kundenorientierung weiter.

Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)

Die Studierenden

- können die Verbindung zwischen den zuvor erworbenen fachtheoretischen Kompetenzen und der Berufspraxis herstellen,
- entwickeln als berufliches Selbstbild eine „Haltung des Ermöglichens“ und der „Innovation“,
- sind in der Lage, Rahmenbedingungen und ihr Praxishandeln kontinuierlich (kritisch) zu reflektieren und im Sinne einer forschenden Haltung konstruktiv weiterzuentwickeln,
- nutzen und reflektieren ihr Urteilsvermögen, ihre Überzeugungskraft, ihr Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen und situationsgerechtes Auftreten in berufspraktischen Situationen/Erfahrungen,
- erkennen Schwerpunkte im eigenen Persönlichkeitsprofil im Hinblick auf Fähigkeiten, Interessen und darauf basierend mögliche künftige Tätigkeitsbereiche.

Inhalte des Moduls

I. Organisatorische Grundlagen und Aufgabenstrukturen der Allgemeinen Verwaltung

- Verwaltungsorganisation (Behörden, Ämter und sonstige Institutionen)
- Stellung und Bedeutung der verschiedenen Funktionen und Positionen
- Befugnisse und Zusammenwirken im Rahmen des Verwaltungshandelns
- Zusammenwirken verschiedener Behörden in Ressort übergreifenden Aufgaben und dessen sachliche Gründe
- Aufgaben und Bedeutung der Ausbildungsbehörde als Teil der öffentlichen Verwaltung
- Zuständigkeiten und Abgrenzung der jeweiligen Arbeitsbereiche

II. Aufgaben und Problemstellungen in den zentralen Kompetenzbereichen

- Recht: Anwendung und Rechtssetzung
- Personal und Organisation: Aufgaben-/Fragestellungen des Personalmanagements, organisatorische Aufgabenstellungen
- Haushaltswesen: Aufgaben-/Fragestellungen der Bewirtschaftung und des öffentlichen Rechnungswesens
- Sozialwesen: Strukturen und Maßnahmen des Sozialstaats, Einzelfallbearbeitung

Darüber hinaus werden in Einführungsveranstaltungen bzw. im Rahmen der berufspraktischen Tätigkeiten i. d. R. in den genannten vier Kompetenzbereichen folgende Lerninhalte vermittelt:

III. Verwaltungshandeln

1. Steuerung des Arbeitsablaufs

- Systematik, Abläufe und (Arbeits-)Techniken des Verwaltungshandelns
- (Zukunftsfähige und digitale) Arbeits-, Informations- und Kommunikationstechniken
- Ziel-, ergebnis- sowie kosten- und kundenorientierte Steuerung von Arbeitsabläufen
- Entscheidungsreife und Abschluss von Vorgängen

2. Beschaffen, Aufbereiten und Verarbeiten von Informationen

- Recherche entscheidungsrelevanter Informationen
- Sach- und adressatengerechte Aufbereitung von Informationen
- Recherche- und Verarbeitungstechniken zur Nutzung von Informationen in der Allgemeinen Verwaltung

3. Sach- und adressatengerechtes Treffen von Entscheidungen und deren Kommunikation

- Informationsverarbeitung und das Treffen sachgerechter Entscheidung unter Auswahl und Anwendung einschlägiger Rechts- und Verwaltungsvorschriften
- Gestaltung von Entscheidungen (Möglichkeiten, Rahmenbedingungen und Grenzen)
- Maßnahmen zur Durchsetzung von Entscheidungen
- Auswirkungen von Entscheidungen
- Treffen und adressatengerechte Kommunikation und Erläuterung von Entscheidungen

IV. Rollenverständnis und Wertstrukturen im dienstlichen Kontext

- Prinzipien allgemeiner Gleichbehandlung
- Reflexion persönlicher Werturteile
- Interaktion und Kooperation mit internen und externen Kund*innen, Kolleg*innen, Vorgesetzten
- Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Übernahme von Verantwortung im beruflichen Handeln
- Umgang mit verschiedenen Verwaltungsumgebungen und -kontexten
- Haltung des „Ermöglichens“ und der Innovation, lebenslanges Lernen

V. Aktuelle (rechtliche, wirtschaftliche, gesellschaftliche, technologische und politische) Entwicklungen in der Hamburgischen Verwaltung

VI. Berufliche Orientierung im Tätigkeitsfeld der Allgemeinen Verwaltung

VII. Theorie-Praxis-Reflexion zu den berufspraktischen Lerninhalten I bis V

- Reflexion von Praxishandeln auf Basis der fachtheoretischen Kompetenzen in den Fachgebieten der Informatik, der Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
- Entwicklung situationsadäquater, fachtheoretisch begründeter Handlungsoptionen und Problemlösungen sowie deren Reflexion

Zugehörige Units	M10 Unit 1 (Regelstudium): Berufspraxis M10 Unit 2 (Regelstudium): Theorie-Praxis-Reflexion	24 Wochen 1 SWS
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	vgl. zugehörige Units	
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	Lernportfolio (PL, 40.500-54.000 Zeichen pro Person, entspricht ca. 15-20 Seiten pro Person)	
Literatur	Quellen variieren in Abhängigkeit der konkreten Einsatzbereiche der Studierenden in den Ausbildungsbehörden. Quellenhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn bzw. im laufenden Semester durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.	

Modul 10 (M10)		Berufspraktische Studienzeit I (Orientierungsphase) – Regelstudium –	
M10 Unit 1		Berufspraxis	
Semester		3. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium in Ausbildungsstätten: 768 h (2 Aufgabenbereiche * 384 h bis 4 Aufgabenbereiche * 192 h), Selbststudium: 55 h (Unit 1 und Unit 2 gesamt)	
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse vgl. Gesamtmodulbeschreibung			
Inhalte der Unit vgl. Gesamtmodulbeschreibung			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Lehr- und Lerngespräche zur theoretischen Einführung in neue Themenfelder und Aufgaben, Bearbeitung von Übungsaufgaben und Einzelfällen, Einzel- und/oder Teamarbeit anhand der berufspraktischen Fallbearbeitung, Diskussionen zur Reflexion gemachter Erfahrungen Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Erstellen des Lernportfolios		
Literatur	vgl. Gesamtmodulbeschreibung		

Modul 10 (M10-R)		Berufspraktische Studienzeit I (Orientierungsphase) – Regelstudium –	
M10 Unit 2		Theorie-Praxis-Reflexion	
Semester		3. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 17 h, Selbststudium 55 h (Unit 1 und Unit 2 gesamt)	1 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse vgl. Gesamtmodulbeschreibung			
Inhalte der Unit vgl. Gesamtmodulbeschreibung			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Theorie-Praxis-Kolloquium Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Erstellen des Lernportfolios		
Literatur	vgl. Gesamtmodulbeschreibung		

Modul 10 (M10)		Berufspraktische Studienzeit I (Orientierungsphase) – Aufstiegsstudium –	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Departmentleitung	
Semester		Unit 1 <i>Berufspraxis</i> wird gemäß § 6 Absatz 6 SPO angerechnet. Unit 2 <i>Theorie-Praxis-Reflexion</i> : 1. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Woche (Block- veranstaltung)	Unit 2 <i>Theorie-Praxis-Reflexion</i> : jedes erste Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		28 LP, davon werden bei Erfüllen der Voraussetzungen 27 LP für Unit 1 <i>Berufspraxis</i> angerechnet (s. § 6 Absatz 6 SPO); Unit 2 <i>Theorie-Praxis-Reflexion</i> : 1 LP (30 h), 1 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		(Unit 1 <i>Berufspraxis</i> wird gemäß § 6 Absatz 6 SPO angerechnet) Unit 2 <i>Theorie-Praxis-Reflexion</i> : Präsenzstudium: 17 h Selbststudium: 14 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Anrechnung der Unit 1 <i>Berufspraxis</i> gemäß § 6 Absatz 6 SPO	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Das Modul verknüpft in der Berufspraxis erworbene Kompetenzen mit Erkenntnissen verschiedener Fachdisziplinen und legt damit Grundlagen für das weitere Studium sowie ggf. für berufs- praktische Module in Studiengängen mit Bezug zur öffentlichen Verwaltung.	

Gesamtziele

Die Studierenden setzen sich in der ersten berufspraktischen Studienzeit (Orientierungsphase) mit den Aufgaben der Ämter und Behörden sowie aktuellen Entwicklungen in der Hamburgischen Verwaltung bewusst und aktiv auseinander. Sie erkennen die Funktion der Verwaltung in einem freiheitlichen demokratischen Rechtsstaat in einem marktwirtschaftlich geprägten System und vertreten aktiv demokratische, rechts- und sozialstaatliche Wertvorstellungen. Sie erlangen einen Überblick über die vielfältigen Tätigkeitsbereiche der öffentlichen Verwaltung in der Praxis, verfügen über eine Orientierung innerhalb des Berufsfeldes der Allgemeinen Verwaltung und erkennen für sich künftige Tätigkeitsschwerpunkte. Im Sinne eines generalistisch geprägten dualen Studiengangs erlangen sie einen Überblick über typische Aufgaben- und Fragestellungen in den Bereichen Verwaltungsmethodik, Recht, Personal und Organisation, Haushaltswesen, Sozialwesen und Digitalisierung. Ein Teil der Kompetenzen kann in einer geeigneten Einrichtung/Organisation außerhalb des hamburgischen öffentlichen Dienstes (auch im Ausland) erworben werden.

In der Berufspraxis eignen sich die Studierenden übergreifende Kenntnisse des Verwaltungshandelns sowie erforderliche grundlegende Fertigkeiten an, Probleme werden aus interdisziplinärer Perspektive betrachtet und bearbeitet. Sie nutzen die regelmäßigen Gespräche mit Expert*innen zur Einführung in neue Themenfelder und Aufgaben, zur Klärung von Sachfragen und zur Reflexion der Praxiserfahrungen. Darüber hinaus erproben die Studierenden das berufspraktische Handeln, sie sammeln und reflektieren Berufserfahrungen und schärfen ihre Berufsorientierung.

Theorie-Praxis-Reflexion:

Die Studierenden entwickeln als berufliches Selbstbild eine „Haltung des Ermöglichs“ und der „Innovation“; sie kennen und reflektieren Rahmenbedingungen ihrer Profession.

Die Studierenden reflektieren ihre Berufserfahrungen und ihr berufliches Handeln auf Basis ihrer fachtheoretischen Kompetenzen und entwickeln i. S. einer kontinuierlichen Verbesserung situationsadäquate, fachtheoretisch begründete Handlungsoptionen und Problemlösungen.

Das Modul enthält mindestens 40 Prozent rechtswissenschaftliche Lerninhalte.

Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse

Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)

Die Studierenden

- kennen übergreifende Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns sowie der Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung,
- kennen und verstehen grundlegende Aufgaben- und Fragestellungen in den vier Bereichen
 - Recht,
 - Personal und Organisation,
 - Haushaltswesen,
 - Sozialwesen,
- kennen Systematik, Abläufe, Arbeitsformen und Arten des Verwaltungshandelns,
- kennen und verstehen Unterschiede in der Aufbauorganisation verschiedener Organisationseinheiten,
- sind in der Lage, die Aufgabenprofile der Behörden und Ämter zu unterscheiden.

Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)

Die Studierenden

- erledigen Aufgaben verantwortungsvoll und unter Berücksichtigung wissenschaftlicher Erkenntnisse in einer angemessenen Zeit,
- können (zukunftsfähige und digitale) Arbeitstechniken anwenden,
- können Problemlöse- bzw. Analysetechniken für die Entscheidungsfindung im Rahmen der Berufspraxis einsetzen,
- achten bei Entscheidungen bzw. Problemlösungen auf sachliche und rechtliche Korrektheit, Wirtschaftlichkeit, Wirksamkeit und Nachhaltigkeit.

Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)

Die Studierenden

- können ihr Verhalten im Team bzw. gegenüber Vorgesetzten sowie Kund*innen reflektieren und weiterentwickeln,
- erweitern ihre Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift,
- entwickeln ihre Beratungskompetenz und Kundenorientierung weiter.

Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)

Die Studierenden

- können die Verbindung zwischen den zuvor erworbenen fachtheoretischen Kompetenzen und der Berufspraxis herstellen,
- entwickeln als berufliches Selbstbild eine „Haltung des Ermöglichens“ und der „Innovation“,
- sind in der Lage, Rahmenbedingungen und ihr Praxishandeln kontinuierlich (kritisch) zu reflektieren und im Sinne einer forschenden Haltung konstruktiv weiterzuentwickeln,
- nutzen und reflektieren ihr Urteilsvermögen, ihre Überzeugungskraft, ihr Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen und situationsgerechtes Auftreten in berufspraktischen Situationen/Erfahrungen,
- erkennen Schwerpunkte im eigenen Persönlichkeitsprofil im Hinblick auf Fähigkeiten, Interessen und darauf basierend mögliche künftige Tätigkeitsbereiche.

Inhalte des Moduls

I. Organisatorische Grundlagen und Aufgabenstrukturen der Allgemeinen Verwaltung

- Verwaltungsorganisation (Behörden, Ämter und sonstige Institutionen)
- Stellung und Bedeutung der verschiedenen Funktionen und Positionen
- Befugnisse und Zusammenwirken im Rahmen des Verwaltungshandelns
- Zusammenwirken verschiedener Behörden in Ressort übergreifenden Aufgaben und dessen sachliche Gründe
- Aufgaben und Bedeutung der Ausbildungsbehörde als Teil der öffentlichen Verwaltung
- Zuständigkeiten und Abgrenzung der jeweiligen Arbeitsbereiche

II. Aufgaben und Problemstellungen in den zentralen Kompetenzbereichen

- Recht: Anwendung und Rechtssetzung
- Personal und Organisation: Aufgaben-/Fragestellungen des Personalmanagements, organisatorische Aufgabenstellungen
- Haushaltswesen: Aufgaben-/Fragestellungen der Bewirtschaftung und des öffentlichen Rechnungswesens
- Sozialwesen: Strukturen und Maßnahmen des Sozialstaats, Einzelfallbearbeitung

Darüber hinaus werden im Rahmen der berufspraktischen Tätigkeiten i. d. R. in den genannten vier Kompetenzbereichen folgende Lerninhalte vermittelt:

III. Verwaltungshandeln

1 Steuerung des Arbeitsablaufs

- Systematik, Abläufe und (Arbeits-)Techniken des Verwaltungshandelns
- (Zukunftsfähige und digitale) Arbeits-, Informations- und Kommunikationstechniken
- Ziel-, ergebnis- sowie kosten- und kundenorientierte Steuerung von Arbeitsabläufen
- Entscheidungsreife und Abschluss von Vorgängen

2 Beschaffen, Aufbereiten und Verarbeiten von Informationen

- Recherche entscheidungsrelevanter Informationen
- Sach- und adressatengerechte Aufbereitung von Informationen
- Recherche- und Verarbeitungstechniken zur Nutzung von Informationen in der Allgemeinen Verwaltung

3 Sach- und adressatengerechtes Treffen von Entscheidungen und deren Kommunikation

- Informationsverarbeitung und das Treffen sachgerechter Entscheidung unter Auswahl und Anwendung einschlägiger Rechts- und Verwaltungsvorschriften
- Gestaltung von Entscheidungen (Möglichkeiten, Rahmenbedingungen und Grenzen)
- Maßnahmen zur Durchsetzung von Entscheidungen
- Auswirkungen von Entscheidungen
- Treffen und adressatengerechte Kommunikation und Erläuterung von Entscheidungen

IV. Rollenverständnis und Wertstrukturen im dienstlichen Kontext

- Prinzipien allgemeiner Gleichbehandlung
- Reflexion persönlicher Werturteile
- Interaktion und Kooperation mit internen und externen Kund*innen, Kolleg*innen, Vorgesetzten
- Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Übernahme von Verantwortung im beruflichen Handeln
- Umgang mit verschiedenen Verwaltungsumgebungen und -kontexten
- Haltung des „Ermöglichens“ und der Innovation, lebenslanges Lernen

V. Aktuelle (rechtliche, wirtschaftliche, gesellschaftliche, technologische und politische) Entwicklungen in der Hamburgischen Verwaltung

VI. Berufliche Orientierung im Tätigkeitsfeld der Allgemeinen Verwaltung

VII. Theorie-Praxis-Reflexion zu den berufspraktischen Lerninhalten I bis V

- Reflexion von Praxishandeln auf Basis der fachtheoretischen Kompetenzen in den Fachgebieten der Informatik, der Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
- Entwicklung situationsadäquater, fachtheoretisch begründeter Handlungsoptionen und Problemlösungen sowie deren Reflexion

Zugehörige Units	M10 Unit 1 (Aufstiegsstudium): Berufspraxis M10 Unit 2 (Aufstiegsstudium): Theorie-Praxis-Reflexion	Anrechnung gemäß § 6 Absatz 6 SPO 1 SWS
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	vgl. zugehörige Units	
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	Lernportfolio (SL, 8.100-13.500 Zeichen pro Person, entspricht ca. drei bis fünf Seiten pro Person)	
Literatur	Quellen variieren in Abhängigkeit der vorherigen Tätigkeitsfelder der Studierenden. Quellenhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.	

Modul 10 (M10)		Berufspraktische Studienzeit I (Orientierungsphase) – Aufstiegsstudium –	
M10 Unit 1		Berufspraxis	
Semester		-	
Dauer	Angebotsturnus	-	-
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Diese Unit wird bei Erfüllen der Voraussetzungen gemäß § 6 Absatz 6 SPO mit 27 LP angerechnet.	-
Lehrsprache		-	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse vgl. Gesamtmodulbeschreibung			
Inhalte der Unit vgl. Gesamtmodulbeschreibung			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	-		
Literatur	-		

Modul 10 (M10)		Berufspraktische Studienzeit I (Orientierungsphase) – Aufstiegsstudium –	
M10 Unit 2		Theorie-Praxis-Reflexion	
Semester		1. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Woche (Block- veranstaltung)	Jedes 1. Semester des Aufstiegsstudiums
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 17 h, Selbststudium 14 h	1 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse vgl. Gesamtmodulbeschreibung			
Inhalte der Unit vgl. Gesamtmodulbeschreibung			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Theorie-Praxis-Kolloquium Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Erstellen der Studienleistung		
Literatur	vgl. Gesamtmodulbeschreibung		

Modul 11 (M11)		Studienprojekt	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Departmentleitung	
Semester		Regelstudium: 3. und 4. Semester; Aufstiegsstudium: 2. und 4. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	2 Semester	Regelstudium: Beginn jedes Wintersemester Aufstiegsstudium: Beginn jedes zweite Fachsemester des Aufstiegsstudiums
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP (180 h)/4 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 112 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Formal keine Teilnahmevoraussetzungen. Hinweis: Inhaltlich knüpft das Modul an die Module der ersten beiden Semester an (für Aufstiegsstudierende Module des ersten Semesters).	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Vertiefung und Anwendung spezifischen Fach- und Methodenwissens in Abhängigkeit des jeweiligen Projektthemas. Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele			
<p>Die Studierenden erarbeiten in einem Projektteam eine komplexe Problemstellung mit Bezug zur öffentlichen Verwaltung. Sie nutzen und erweitern ihr Fachwissen und ihre Methodenkenntnisse und entwickeln auf dieser Grundlage Lösungen für eine spezifische Problemstellung aus der Berufspraxis. Sie wenden ausgewählte Projektmanagementmethoden und empirische Forschungsmethoden an, trainieren strukturiertes und konzeptionelles Denken sowie team-, aufgaben- und zielorientiertes Entscheiden und Handeln. Die Studierenden erweitern ihre Kommunikationskompetenzen und entwickeln ihr professionelles Auftreten weiter. Aus den Projekterfahrungen leiten sie projektspezifisches und individuelles Weiterentwicklungspotential ab. Die Studierenden erkennen die Relevanz interdisziplinären und forschenden Denkens für die öffentliche Verwaltung im Allgemeinen und für ihr eigenes Wirken in der Berufspraxis im Speziellen.</p>			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • erkennen die Relevanz wissenschaftlicher Grundlagen, Methoden und Erkenntnisse verschiedener Fachdisziplinen für eine spezifische berufspraktische Problemstellung, • erkennen i. S. einer kontinuierlichen Verbesserung situationsadäquate, fachtheoretisch begründete Handlungs- und Gestaltungspotenziale für eine spezifische berufspraktische Problemstellung und • recherchieren, filtern, vertiefen bzw. eignen sich weiteres problemspezifisches Fach- und Methodenwissen an. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			

Die Studierenden können eine komplexe Problemstellung unter Einbeziehung des Fach- und Methodenwissens verschiedener Disziplinen ziel- und aufgabenorientiert bearbeiten und dabei

- Instrumente des Projektmanagements zweckmäßig auswählen und anwenden,
- erforderliches Fach- und Methodenwissen für die Projektarbeit nutzbar machen,
- die Grundsätze wissenschaftlichen Arbeitens eigenständig umsetzen,
- digitale Formate unter Berücksichtigung des Datenschutzes für die Projektarbeit nutzbar machen und
- Lösungen für eine Problemstellung entwickeln und beurteilen und dabei rechtliche Rahmenbedingungen, Wirtschaftlichkeit, Nachhaltigkeit, Kundenorientierung und Ethik einbeziehen.

Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)

Die Studierenden können sich im Team über einen längeren Zeitraum und auch unter Zeitdruck motiviert und kooperativ mit einer Problemstellung auseinandersetzen und dabei

- eigene Stärken identifizieren und diese in die Projektarbeit einbringen,
- Rollenanforderungen klären und erfüllen,
- Aufgaben verantwortungsvoll und fristgerecht erledigen,
- eigene Ideen einbringen und Ideen anderer einbeziehen,
- im Team situationsadäquat und aufgaben- bzw. zielorientiert zusammenarbeiten, entscheiden und handeln,
- ihr Verhalten im Team reflektieren und weiterentwickeln,
- ihre Kritikfähigkeit ausbauen,
- Konflikten vorbeugen bzw. Konflikte konstruktiv lösen,
- verantwortungsvoll und adressatengerecht in Wort und Schrift kommunizieren,
- ihre Beratungskompetenz und Kunden-/Adressatenorientierung weiterentwickeln,
- die Projektarbeit und (Zwischen-)Ergebnisse adressatengerecht aufbereiten und präsentieren.

Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)

Die Studierenden eignen sich eine wissenschaftliche und forschende Haltung an und erkennen deren Relevanz für das Verwaltungshandeln im Allgemeinen sowie für ihr eigenes berufliches Handeln. Sie

- schulen ihr kritisches Denken,
- argumentieren wissenschaftlich und legen fachliche Positionen, methodische Erfordernisse und erarbeitete Problemlösungen nachvollziehbar und überzeugend dar,
- reflektieren ihre Methoden-/Instrumentenauswahl und -anwendung und erkennen Gestaltungs- und Handlungsoptionen,
- reflektieren ihr eigenes Handeln im Projektteam sowie hinsichtlich des Projektverlaufs und -ergebnisses und leiten Entwicklungspotenzial ab.
- entwickeln als berufliches Selbstbild eine „Haltung des Ermöglichs“ und der „Innovation“.

Inhalte des Moduls

Projektthema und -ergebnis

- Klären und Eingrenzen des Projektauftrags, Zielformulierung
- Ermitteln und Aufbereiten des Forschungsstands
- Erheben, Auswerten und Interpretieren von Daten
- Erarbeiten und Diskutieren einer Problemlösung

Methoden

- Projektmanagementmethoden
- empirische Forschungsmethoden

Dokumentation

- Protokollieren von Sitzungen/Sitzungsergebnissen
- Zwischenbericht und Abschlussbericht gemäß wissenschaftlichen Standards

Präsentation

- Zwischenpräsentation und Abschlusspräsentation

Gruppenprozesse

- Organisation und Moderation von Sitzungen
- Aufgaben-, Rollenklärung
- Entscheidungsfindung
- Kommunikation und Kooperation
- Konfliktmanagement

Lessons Learned

- Reflexion des Projektverlaufs und Ableiten von Gestaltungspotential
- Reflexion des eigenen Handelns und Beitrags zum Projektergebnis und Ableiten von individuellem Weiterentwicklungspotential

Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: Projektarbeit/Lernteamcoaching. Selbststudium: Einzel- bzw. Kleingruppenarbeit (z. B. Literaturstudium, Instrumentenentwicklung, Datenerhebung und -analyse, Dokumentation, Reflexion der Eigen- und Gruppenleistung).
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	Projektleistung (PL) gemäß § 15 Absatz 3 Nummer 8 SPO.
Literatur	Aktuelle Literatur zum Projektmanagement (siehe Modul 5 Unit 3). Department Public Management: Projektleitfaden. Hamburg. Aktuelle Auflage. Freie und Hansestadt Hamburg, Finanzbehörde: Projektmanagement-Handbuch der Freien und Hansestadt Hamburg. Hamburg. Aktuelle Auflage. Weitere Fachliteratur in Abhängigkeit vom Projektthema.

Modul 12 (M12)		Interne und externe Ressourcensteuerung	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Neumann-Szyszka, Prof. Dr. Dr. Pfahler	
Semester		4. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Sommersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP (180 h)/6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		<p>Notwendig: Erfolgreich abgeschlossener erster Studienabschnitt.</p> <p>Hinweis: Inhaltlich baut das Modul auf folgende Module auf: Modul 1 Unit 1 Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung I, Modul 3 Unit 1 Öffentliche Finanzwirtschaft I und II, Modul 8 Unit 1 Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung II</p>	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		<p>Legt Grundlagen für das Studienprofil Haushalt und Steuerung (Module 19H und 20H) und korrespondiert ggf. mit Angeboten im Seminarbereich (Modul 18); zudem legt das Modul, sofern der thematische Bezug jeweils gegeben ist, Grundlagen für die Bachelor-Thesis (Modul 21) und die Berufspraktische Studienzeit II (Modul 22).</p> <p>Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.</p>	
Gesamtziele			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • kennen die Legitimationsbasis des Haushalts für das Handeln der öffentlichen Verwaltung, • entwickeln Verständnis für die Bedeutung nachhaltiger Ressourcensteuerung für die Akzeptanz des öffentlichen Sektors, • können Ziele in verschiedenen Bereichen des politisch administrativen Systems analysieren und Zusammenhänge erkennen, • sind imstande, notwendige Informationen für Planungen und Entscheidungen zu erkennen und aufzubereiten, • kennen Herausforderungen und Anforderungen an die Rationalitätssicherung bei Investitionsvorhaben, • können Verfahren der dynamischen Investitionsrechnung anwenden, auf den öffentlichen Sektor anpassen und ihre Ergebnisse kontextabhängig bewerten und • verstehen Wechselwirkungen zwischen verschiedenen Bereichen der Ressourcensteuerung. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Inhalte des Moduls			
vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			

Zugehörige Units	M12 Unit 1: Öffentliche Finanzwirtschaft (ÖFW) III M12 Unit 2: Planung und Steuerung von öffentlichen Investitionen	4 SWS 2 SWS
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor-, Nachbereitung, Fallbeispiele	
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	Regelmäßige Prüfungsform: 2-stündige Klausur (PL, Gewichtung: Unit 1: 2/3, Unit 2: 1/3) Weitere mögliche Prüfungsform: Take Home-Prüfung (PL)	

Modul 12 (M12)		Interne und externe Ressourcensteuerung	
M12 Unit 1		Öffentliche Finanzwirtschaft III	
Semester		4. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	4 SWS
Lehrsprache		deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • unter besonderer Einbeziehung der Budgetierung einen Haushaltsplan verstehen. Schwerpunkt des Verständnisses ist die Planungsphase, • den Haushaltskreislauf in den Grundzügen verstehen. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haushaltsgrundsätze bei der Lösung von Fällen anwenden, • Nachforderung von Haushaltsmitteln in einem produktorientierten Haushalt durchsetzen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • haushalts- und finanzwirtschaftliche Vorschriften kommunizieren und bei den Bürger*innen ein Verständnis für die durchzuführenden Leistungen und Aufgaben öffentlicher Haushalte schaffen, • ihren künftigen Kolleg*innen nachhaltige Verhaltensweisen und haushaltsrechtliche Ansätze so vermitteln, dass sie inhaltlich akzeptiert und nachvollzogen werden. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • geplante Änderungen im Haushaltsrecht in Richtung auf ein wirkungsorientiertes Rechnungswesen und damit zusammenhängende Probleme in das bestehende System des Produkt-haushaltes integrieren, • die Aufgaben des klassischen Haushaltsrechts mit den Ansätzen einer produktorientierten Haushaltführung unter Einbeziehung betriebswirtschaftlicher Inhalte kritisch reflektieren. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einführung • Finanzierungsmittel: Steuern, Gebühren, Beiträge, Zuwendungen, Umlagen, Kredite • Der Haushaltsplan: Grundlagen, Gliederung nach Produkten, Elemente, Anlagen • Haushaltsgrundsätze: Allgemeine und Spezielle • Haushaltsplanung: Ergebnisplanung, Finanzplanung, Investitionsplanung, Planung der Kreditaufnahme und -tilgung, Verpflichtungsermächtigungen, Haushaltsausgleich, Budgetierung • Haushaltsbewirtschaftung • Nachtragshaushalt 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor-, Nachbereitung, Fallbeispiele		
Literatur	<p>Grimberg, Michael; Bernhardt, Horst; Mutschler, Klaus; Stockel-Veltmann, Christoph 2019: Neues Kommunales Haushaltsrecht LSA, 6. Auflage, Witten: Verlag Bernhardt-Witten.</p> <p>Schwarting, Gunnar 2019: Den kommunalen Haushaltsplan - kameral und doppisch - richtig lesen und verstehen: Leitfaden für Rat und Verwaltung, 5. Aufl., Berlin: Erich Schmidt Verlag.</p> <p>Schwarting, Gunnar 2019: Der kommunale Haushalt: Haushaltswirtschaft – Haushaltssteuerung – Kameralistik und Doppik, 5. Aufl., Berlin: Erich Schmidt Verlag.</p> <p>Informationen über ergänzende Quellen und Materialien werden in der Veranstaltung sowie ggf. auf der EMIL-Lernplattform bekannt gegeben.</p>		

Modul 12 (M12)		Interne und externe Ressourcensteuerung	
M12 Unit 2		Planung und Steuerung von öffentlichen Investitionen	
Semester		4. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)</p> <p>Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Bedeutung der effektiven Investitionssteuerung für die öffentliche Hand, • Rationalitätskonzepte und Ansätze zur Rationalitätssicherung, • Beziehungen zwischen Zielen und Verfahren der Investitionsrechnung, • theoretische Grundlagen und implizite Prämissen von Methoden und deren Auswirkungen auf den Transfer auf den öffentlichen Sektor <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • können insbesondere Verfahren der dynamischen Investitionsrechnung kontextabhängig anwenden und Ergebnisse interpretieren, • können Schwachstellen in Investitionsprozessen identifizieren, • sind in der Lage, erforderliche Daten für die anzuwendenden Verfahren zu bestimmen <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationsbedarfe und Methoden der Planung und Entscheidung den Kolleg*innen darzustellen und dabei adressatengerecht ihre Aussagefähigkeit zu begründen, <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)</p> <p>Die Studierenden sind imstande,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen professionell durchzuführen und Ergebnisse von Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen kritisch zu hinterfragen 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unterschiedliche Systemlogiken und Zweckmäßigkeitlogik • Verfahren der Investitionsrechnung, insbesondere dynamische Verfahren • Anforderungen an den Transfer von Verfahren auf Spezifika des öffentlichen Sektors (Differenzbetrachtungen) vor dem Hintergrund theoretischer Grundlagen und impliziter Annahmen • Auswirkungen des Transfers auf Infrastrukturentscheidungen, Rationalisierungsinvestitionen und Instandhaltungsfragen • Analyse von Schwachstellen (Beschreibungsmodelle, Bewertungsmodelle, kognitive Verzerrungen) und Ansätze der Rationalitätssicherung • Risiken, mehrdimensionale Bewertungen 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen		Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor-, Nachbereitung, Fallbeispiele	

<p>Literatur</p>	<p>Blohm, Hans; Lüder, Klaus & Schaefer, Christina, 2012: Investition – Schwachstellenanalyse des Investitionsbereichs und Investitionsrechnung; 10. Auflage, München, Vahlen Verlag.</p> <p>Neumann-Szyszka, Julia & Pfahler, Thomas, 2018: Investitionsprozesse der öffentlichen Hand aus Sicht des New Public Management, Wiesbaden, Springer Verlag.</p> <p>Schäffer, Utz & Weber, Jürgen (2016): Wirklich rationale Entscheidungen – Die nächste Herausforderung für das Controlling, in: Controller Magazin, Heft März/ April, S. 8-13.</p> <p>Informationen über ergänzende Quellen und Materialien werden in der Veranstaltung sowie ggf. auf der EMIL-Lernplattform bekannt gegeben.</p>
-------------------------	---

Modul 13 (M13)		Personalmanagement	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Papenheim-Tockhorn, Prof. Dr. Warneke	
Semester		4. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Sommersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		4 LP (120 h)/4 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		<p>Notwendig: Erfolgreich abgeschlossener erster Studienabschnitt.</p> <p>Hinweis: Inhaltlich baut das Modul auf folgenden Modulen auf: Modul 1 Unit 1 (Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung I) Modul 1 Unit 3 (Personalpsychologie I) Modul 8 Unit 1 (Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung II) Modul 8 Unit 3 (Personalpsychologie II)</p>	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		<p>Legt Grundlagen für Modul 17 (Organisation und Innovation) und Modul 19P (Management- und IT-Systeme) im Studienprofil ‚Personal und Organisation‘ und korrespondiert ggf. mit Angeboten im Seminarbereich (Modul 18); zudem legt das Modul, sofern der thematische Bezug jeweils gegeben ist, Grundlagen für die Bachelor-Thesis (Modul 21) und die Berufspraktische Studienzeit II (Modul 22).</p> <p>Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.</p>	
Gesamtziele			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • verfügen über solide fachliche und methodische Kenntnisse im Personalmanagement und können in der Berufspraxis an der Entwicklung wissenschaftlich fundierter Lösungsansätze mitwirken und fundierte personalwirtschaftliche Entscheidungen treffen, • entwickeln eine Haltung der (kontinuierlichen) Weiterentwicklung personalwirtschaftlicher Fragestellungen bei sich wandelnden Arbeits- und Umweltbedingungen. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Inhalte des Moduls			
vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Zugehörige Units	M13 Unit 1: Personalwirtschaft (PW)	2 SWS	
	M13 Unit 2: Eignungsdiagnostik und Personalentwicklung (PE)	2 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung zu den genannten Lehr- und Lernformen		
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	Konzeptentwicklung (PL, 10.800-13.500 Zeichen pro Person, entspricht ca. vier bis fünf Seiten pro Person. Gruppenarbeit. Gewichtung: ½ je Unit)		

Modul 13 (M13)		Personalmanagement	
M13 Unit 1		Personalwirtschaft (PW)	
Semester		4. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • kennen Bedeutung und Aufgaben des Personalmanagements, • kennen und verstehen Methoden und Instrumente der Personalbedarfsplanung und deren Bezüge zur Stellenwirtschaft, • verfügen über ein solides Wissen über die personalwirtschaftlichen Handlungsfelder Personalbeschaffung/-gewinnung, Personalfreisetzung und Personaleinsatz sowie betriebliche Anreizsysteme, • verfügen über ein solides Wissen über Ansätze zur (flexiblen) Gestaltung von Arbeitsplatz, Arbeitsort und Arbeitszeit und können Implikationen für Arbeitsorganisation und -koordination herstellen. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • Instrumente zu obengenannten Kompetenzfeldern situationsadäquat einsetzen und nutzen, • in ihrer Berufspraxis an der Entwicklung situationsadäquater personalwirtschaftlicher Konzepte mitwirken. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • durch adäquate Kommunikation und Kooperation personalwirtschaftliche und organisatorische Konzepte in der Berufspraxis vermitteln und die Akzeptanz mit fördern. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden entwickeln			
<ul style="list-style-type: none"> • ein professionelles Verständnis der kontinuierlichen Weiterentwicklung und Innovation von personalwirtschaftlichen Konzepten im Kontext sich wandelnder Rahmenbedingungen. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Personalmanagements • Grundlagen der Personalbedarfsplanung • Personalbeschaffung/-gewinnung • Personalfreisetzung • Personaleinsatz, Gestaltung von Arbeitszeit und Arbeitsort • Betriebliche Anreizsysteme 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung zu den genannten Lehr- und Lernformen		
Literatur	Berthel, J.: Personalmanagement, Stuttgart, aktuelle Auflage. Gourmelon, A. u.a.: Personalmanagement im öffentlichen Sektor, München, aktuelle Auflage. Stock-Homburg, R.: Personalmanagement, Wiesbaden, aktuelle Auflage. Internetquelle: Organisationshandbuch des Bundesministeriums des Innern: http://www.orghandbuch.de .		

Modul 13 (M13)		Personalmanagement	
M13 Unit 2		Eignungsdiagnostik und Personalentwicklung (PE)	
Semester		4. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formen und Modelle von Personalentwicklung und Karriereplanung und • Eignungsdiagnostische Verfahren und Vorgehensweisen • Standards und Kriterien für die Bewertung von Personalauswahl- und -fortbildungsmaßnahmen. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalentwicklungsbedarfe im Kontext organisatorischer Zielsetzungen identifizieren und • die Qualität eignungsdiagnostischer Instrumente bewerten. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter*innen und Führungskräfte bei der Auswahl geeigneter Personalentwicklungsmaßnahmen und/oder Instrumenten der Eignungsdiagnostik beraten und unterstützen. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden entwickeln</p> <ul style="list-style-type: none"> • ein Verständnis von Personalentwicklung/Eignungsdiagnostik als integralem Bestandteil organisationaler Zielsetzungen und • eine Haltung gegenüber internen und externen Maßnahmen der Personalentwicklung/ Eignungsdiagnostik, die zur Professionalisierung der Nutzung entsprechenden Angebote beiträgt. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Personalentwicklung • Varianten von Fort- und Weiterbildung • Digitales Lernen und Lehren • Grundlagen der Eignungsdiagnostik • Instrumente der Eignungsdiagnostik • Kriterien zur Bewertung externer Angebote 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung zu den genannten Lehr- und Lernformen, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Kauffeld, S.: Arbeits-, Organisations- und Personalpsychologie für Bachelor. Diagnostik- und Testkuratorium (Hrsg.): Personalauswahl kompetent gestalten – Grundlagen und Praxis der Eignungsdiagnostik nach DIN 33430. Ryschka, J., Solga, M. & Mattenklott, A. (Hrsg.): Praxishandbuch Personalentwicklung – Instrumente, Konzepte, Beispiele. Jeweils aktuelle Auflage.		

Modul 14 (M14)		Grundrechte und Ordnungswidrigkeitenrecht	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. von Papp, Prof. Dr. Hoffmann	
Semester		4. Semester	
Dauer	Angebots- turnus	1 Semester	jedes Sommersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP (180 h)/6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erfolgreich abgeschlossener erster Studienabschnitt. Hinweis: Inhaltlich baut das Modul auf Modul 6 Unit 2 (Staats- und Europarecht I) und Modul 6 Unit 4 (Staats- und Europarecht II) auf.	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Legt Grundlagen für Modul 19H Unit 1 (Vergaberecht: Rechtlicher Rahmen), Modul 20P Unit 1 (Beamtenrecht) und Unit 2 (Arbeitsrecht), Modul 19S Unit 1 (Sozialrecht), ggf. Modul 19I Unit 2 (Legal Technology als Standortfaktor), Modul 20I Unit 1 (Europarecht), Modul 20D Unit 1 (Informationszugangs- und Datenschutzrecht); korrespondiert ggf. mit Angeboten im Seminarbereich (Modul 18); zudem legt das Modul, sofern der thematische Bezug jeweils gegeben ist, Grundlagen für die Bachelor-Thesis (Modul 21) und die Berufspraktische Studienzeit II (Modul 22). Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele			
Die Studierenden sind mit den Grundrechten und den Grundprinzipien des Grundgesetzes vertraut. Sie können im Rahmen des Verwaltungshandelns die Verfassungskonformität ihrer Maßnahmen beurteilen. Sie können außerdem das Europarecht und die Gewährleistungen der EMRK im Rahmen des Verwaltungshandelns anwenden und mittelschwere Fälle, die ihnen nicht bekannt sind, plausibel bearbeiten.			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
vgl. Beschreibung der Units			
Inhalte des Moduls			
vgl. Beschreibung der Units			
Zugehörige Units	M14 Unit 1 Deutsche und europäische Grundrechte (Staats- und Europarecht III, StEuR III)	4 SWS	
	M14 Unit 2 Ordnungswidrigkeitenrecht (OWiR)	2 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen		Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung	
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)		Regelmäßige Prüfungsform: 4-stündige Klausur am Ende des 4. Semesters (PL, Gewichtung 2/3 Unit 1, 1/3 Unit 2). Weitere mögliche Prüfungsform: Take Home-Prüfung (PL)	

Modul 14 (M14)		Grundrechte und Ordnungswidrigkeitenrecht	
M14 Unit 1		Deutsche und europäische Grundrechte (Staats- und Europarecht III)	
Semester		4. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SW S	Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	4 SWS
Lehrsprache		deutsch	

Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse

Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)

Die Studierenden kennen,

- die Grundrechte des Grundgesetzes,
- die Grundrechte der Europäischen Grundrechtecharta (GRC),
- die Gewährleistungen der Europäischen Menschenrechtskonvention (EMRK) und anderer wichtiger völkerrechtlicher Verträge.
- den Einfluss dieser Rechtskreise und Prinzipien im Rahmen des Verwaltungshandelns.

Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)

Die Studierenden sind in der Lage,

- mittelschwere staats- und verfassungsrechtliche Fälle unter Einbeziehung des EU-Rechts und des Konventionsrechts in nachvollziehbarer und vertretbarer Weise zu lösen.

Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)

Die Studierenden können

- Bürger*innen sowie Kolleg*innen bzw. Vorgesetzten die Wertentscheidungen des Grundgesetzes, des EU-Rechts und des Konventionsrechts bei verwaltungsrechtlichen Maßnahmen vermitteln,
- Bürger*innen den Einfluss des Staats- und Verfassungsrechts sowie des EU-Rechts und des Konventionsrechts erläutern.

Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)

Die Studierenden können,

- den Einfluss des Staats-, Europa- und Konventionsrechts im Rahmen des Verwaltungsverfahrens sicher umsetzen,
- die Verfassungs-, Europa- und Konventionskonformität von verwaltungsrechtlichen Maßnahmen beurteilen,
- unbestimmte Rechtsbegriffe und Ermessensentscheidungen verfassungs-, europa- und konventionskonform auslegen bzw. treffen und begründen.

Inhalte der Unit

1. Allgemeine Grundrechtslehren (Wiederholung)

2. Einzelne Grundrechte des Grundgesetzes

- Schutz der Menschenwürde und des Lebens
- Recht auf freie Entfaltung der Persönlichkeit
- Spezielle Freiheitsgrundrechte
- Antidiskriminierung

3. Europarecht

- Grundrechte und Grundfreiheiten der Europäischen Union
- Verhältnis zwischen EU-Recht und nationalem Recht sowie
- Umsetzung und Vollzug des Unionsrechts

4. Konventionsrecht

- Rechtsnatur und Bindungswirkung der Europäischen Menschenrechtskonvention (EMRK)
- Konventionskonforme Auslegung nationalen Rechts

5. Praktisches Anwendungsbeispiel Bußgeldverfahren

Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung
Literatur	Epping, Volker: Grundrechte. Frenz, Walter: Handbuch Europarecht – Bd. 1, Europäische Grundfreiheiten. Frenz, Walter: Handbuch Europarecht – Bd 4, Europäische Grundrechte. Hufen, Friedhelm: Staatsrecht II Grundrechte. Kingreen, Thorsten/Poscher, Ralf: Grundrechte. Schmidt, Rolf: Grundrechte. Schmidt, Rolf: Staatsorganisationsrecht. Jeweils aktuelle Auflage.

Modul 14 (M14)		Grundrechte und Ordnungswidrigkeitenrecht	
M14 Unit 2		Ordnungswidrigkeitenrecht (OWiR)	
Semester		4. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden kennen			
<ul style="list-style-type: none"> • die historische Entwicklung des Ordnungswidrigkeitenrechts, • die verfassungsrechtlichen Vorgaben des Ordnungswidrigkeitenrechts, • die wesentlichen Normen des Ordnungswidrigkeitengesetzes. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • einfache bis mittelschwere Fälle aus dem Ordnungswidrigkeitenrecht unter Heranziehung der einschlägigen Vorschriften in nachvollziehbarer und vertretbarer Weise zu lösen, • die Sanktionen des Ordnungswidrigkeitenrechts zu benennen und anzuwenden, • ein Bußgeldverfahren durchzuführen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • Fragen der Bürger*innen zum Ordnungswidrigkeitenrecht beantworten, • Kolleg*innen bzw. Vorgesetzten Zweifelsfragen zum Ordnungswidrigkeitenrecht verständlich erläutern. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • die Verwirklichung einer Ordnungswidrigkeit prüfen, • ein Bußgeldverfahren in seinen Grundzügen erläutern und grundlegende Entscheidungen hierzu fällen, • die Rechtsschutzmöglichkeiten gegen ein Bußgeld erläutern. 			
Inhalte der Unit			
1. Einführung in das Rechtsgebiet			
<ul style="list-style-type: none"> • Geschichte und Entwicklung • Geltungsbereich des Ordnungswidrigkeitengesetzes • Verhältnis zum Strafrecht • Bezüge zum Verfassungsrecht • Aufbau des Ordnungswidrigkeitengesetzes 			
2. Die Prüfung des Vorliegens einer Ordnungswidrigkeit			
<ul style="list-style-type: none"> • Tatbestand • Rechtswidrigkeit/Rechtfertigungsgründe • Vorwerfbarkeit 			
3. Weitere Grundfragen aus dem allgemeinen Ordnungswidrigkeitenrecht			
<ul style="list-style-type: none"> • Unterlassungstat • Beteiligung • Versuch 			
4. Sanktionen ordnungswidrigen Verhaltens			
5. Das Verfahren im Ordnungswidrigkeitenrecht im Überblick			

Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung
Literatur	Bohnert, Joachim/Bülte, Jens: Ordnungswidrigkeitenrecht. Kleszczewski, Diethelm: Ordnungswidrigkeitenrecht. Nowrousian, Bijan: Ordnungswidrigkeitenrecht. Rosenkötter, Günter/Louis, Jürgen: Das Recht der Ordnungswidrigkeiten. Jeweils aktuelle Auflage. Gegebenenfalls werden weitere Literaturhinweise zu Lehrveranstaltungsbeginn bereitgestellt.

Modul 15 (M15)		Informations- und Prozessmanagement	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Gehlsen, Prof. Dr. Neumann-Szyszka	
Semester		4. und 5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	2 Semester	Beginn jedes Sommersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP (180 h)/6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erfolgreich abgeschlossener erster Studienabschnitt.	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Legt Grundlagen für das Studienprofil D (Digitale Transformation) und korrespondiert ggf. mit Angeboten im Seminarbereich (Modul 18); zudem legt das Modul, sofern der thematische Bezug jeweils gegeben ist, Grundlagen für die Bachelor-Thesis (Modul 21) und die Berufspraktische Studienzeit II (Modul 22). Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • können als Anwender komplexe Modellbildungen zur Implementierung von Datenbanken nachvollziehen und beurteilen, • haben grundlegende Kenntnisse über IT-Sicherheit, • kennen Vorgehensmodelle zur Digitalisierung von Geschäftsprozessen, • kennen die Bedeutung guter Prozesse für eine effektive und effiziente Verwaltung und einen nachhaltigen Umgang mit öffentlichen Ressourcen und • sind imstande, Prozesse so zu strukturieren, dass typische Prozessschwächen vermieden werden. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Inhalte des Moduls vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Zugehörige Units	M15 Unit 1: Datenbanken (DB)	2 SWS	
	M15 Unit 2: IT-Aspekte der Digitalisierung 1 (ITD2)	2 SWS	
	M15 Unit 3: Prozessmanagement (PZM)	2 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehrformen		
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	Portfolio (PL, Gewichtung: 1/3 je Unit), Details zum Portfolio werden zu Lehrveranstaltungsbeginn bekanntgegeben.		

Modul 15 (M15)		Informations- und Prozessmanagement	
M15 Unit 1		Datenbanken (DB)	
Semester		4. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • sind in der Lage, an der Konzeption von Datenmodelle auf Basis konkreter Anwendungsfälle konstruktiv mitzuarbeiten, • kennen die auf die Modellbildung folgenden Schritte der Implementierung, • können Datenbankrecherchen auf verschiedenen Ebenen durchführen, • kennen Data-Warehouse-Konzepte als Instrumente der Datenanalyse. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen Daten(bank)modellierungswerkzeuge und können als Anwender auch komplexe Modellbildungen nachvollziehen und beurteilen. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)</p> <p>Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herausforderungen in der Modellbildung einschätzen und bewerten • die fachspezifischen Notationen im Bereich von Datenbanken in Kooperationen mit Kolleg*innen sowie in der IT-Projektarbeit konstruktiv anwenden. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arten von Informationssystemen • Konzeption und Aufbau von Datenbanken <ul style="list-style-type: none"> ○ Modellbildung ○ Entwicklung von ER-Modellen • Implementierung von Datenbanken • Datenrecherche <ul style="list-style-type: none"> ○ Grundlagen ○ SQL(DML) als Instrument der Datenrecherche • Data Warehouse <ul style="list-style-type: none"> ○ Grundlegende Funktionsweise ○ Gegenüberstellung Datenbanken – Data Warehouse ○ als Grundlage von Data Analytics (BI) 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen		Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehrformen	
Literatur		Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.	

Modul 15 (M15)		Informations- und Prozessmanagement	
M15 Unit 2		IT-Aspekte der Digitalisierung I (ITD1)	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • kennen Szenarien mit großen Datenbeständen (BigData) und Techniken ihrer Nutzung, • haben einen Überblick über Anwendungsgebiete der IT-Sicherheit, • kennen Methoden zur Aufnahme von Geschäftsprozessen und ihrer Implementierung. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • können Anforderungen an Anwendungen mit großen Datenbeständen formulieren, • kennen Methoden der Verschlüsselung und digitaler Signaturen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • mit Kolleg*innen und externen Institutionen im Sinne einer gemeinsamen Nutzung verfügbarer Datenbestände, der Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen und (übergreifend optimierter) Geschäftsprozesse zu kooperieren. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • erkennen das Potenzial für die IT-Abbildung von Geschäftsprozessen, • besitzen das Fachvokabular, um auch mit IT-Kolleg*innen und externen Partner*innen bei der Digitalisierung von Geschäftsprozessen konstruktiv zusammenzuarbeiten, • können Potenzial für die Optimierung von Geschäftsprozessen erkennen und kennen Möglichkeiten der IT-Umsetzung, • erkennen Schwachstellen im Kontext der IT-Sicherheit 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • Big Data und KI als Instrument der Datenanalyse • Zielsetzung und Anwendungsbereiche • Überblick über Einsatzmöglichkeiten von Big Data und KI in der Öffentlichen Verwaltung • Einführung in die IT-Sicherheit • Überblick über Angriffsvarianten im Internet • Methoden der Datenverschlüsselung • Varianten digitaler Signatur • Aktuelle Entwicklungen • IT-Abbildung von Geschäftsprozessen • Voraussetzungen zur Digitalisierung von Geschäftsprozessen • Software zur Umsetzung • Analyse aktueller Umsetzungsbeispiele 			

Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehrformen
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Modul 15 (M15)		Informations- und Prozessmanagement	
M15 Unit 3		Prozessmanagement (PZM)	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden kennen			
<ul style="list-style-type: none"> • verschiedene Prozesstypen, • die Bedeutung von Prozessen für die Wirtschaftlichkeit, Flexibilität und Qualität von Verwaltung, • ihre Bezüge zur Ressourcensteuerung und sind imstande, zwischen wertschöpfenden und weniger wertschöpfenden Prozessen zu unterscheiden • Anforderung an die Modellierung von Prozessen aus betriebswirtschaftlicher Perspektive, • typische Schwachstellen in (Verwaltungs)Prozessen 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • Prozesse strukturieren und an der Entwicklung von Kennzahlen für die Bewertung von Prozessen und für deren Steuerung aktiv mitwirken. • Prozessschwachstellen in bestehenden Prozessen identifizieren 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • mit anderen Prozessbeteiligten Schnittstellenprobleme konstruktiv zu diskutieren, • bei der Prozessverbesserung mit anderen Prozessbeteiligten zu kooperieren. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • erkennen die Bedeutung einer stellenübergreifenden Zusammenarbeit und des Schnittstellenmanagements für den Prozesserfolg, • erkennen den Zusammenhang von Prozessstörungen und der Neuentstehung von Prozessen (Widersprüche, Klagen, Nachbesserungen etc.) • sind imstande, ihr eigenes Handeln und ihre Aufgaben vor dem Hintergrund von Prozessanforderungen und störungsfreier Abläufe kritisch zu reflektieren. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • Abgrenzung unterschiedlicher Typen von Prozessen (Führung, Service, Ausführung) und Analyse ihrer Auswirkungen auf Wertschöpfung und Zusammenhänge • Identifikation von zentralen Geschäftsprozessen • Prozessdefinition, -dokumentation und -analyse • Ansätze der Veränderung / Neudefinition von Prozessen • Prozessschwächen • Mehrdimensionale Steuerung von Prozessen im Dienstleistungsbereich (Prozessvolumen, Ressourceneinsatz, Kosten, Dauer, Qualität) • Vermeidung nicht wertschöpfender Prozesse 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehrformen		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 16 (M16)		Vertiefung im Verwaltungsrecht	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Beaucamp, Prof. Dr. Lechelt, Prof. Dr. Hoffmann	
Semester		4. und 5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	2 Semester	Beginn jedes Sommersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		8 LP (240 h)/8 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 136 h, Selbststudium 104 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Notwendig: Erfolgreich abgeschlossener erster Studienabschnitt. Hinweis: Inhaltlich baut das Modul auf folgenden Modulen auf: Modul 2 Unit 1 (Rechtsmethodik) und Modul 6 (Grundlagen des Öffentlichen Rechts)	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Legt Grundlagen für Modul 20P Unit 1 (Beamtenrecht) und korrespondiert ggf. mit Angeboten im Seminarbereich (Modul 18); zudem legt das Modul, sofern der thematische Bezug jeweils gegeben ist, Grundlagen für die Bachelor-Thesis (Modul 21) und die Berufspraktische Studienzeit II (Modul 22). Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele Die Studierenden kennen die Rechtsschutzmöglichkeiten von Bürger*innen durch den Widerspruch, die verschiedenen Klagearten sowie die einstweiligen Verfahren. Sie sind in der Lage Verwaltungsakte rechtsicher aufzuheben. Ferner haben sie sich mit drei besonderen Gebieten des Verwaltungsrechts vertraut gemacht, nämlich dem Polizei- und Ordnungsrecht, dem öffentlichen Baurecht und dem Wirtschaftsverwaltungsrecht. Die Studierenden sind in der Lage, in allen genannten Gebieten mittelschwere Fälle, die ihnen nicht bekannt sind, plausibel zu bearbeiten.			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Inhalte des Moduls vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Zugehörige Units	M16 Unit 1: Allgemeines Verwaltungsrecht III (AVR III)		2 SWS
	M16 Unit 2: Besonderes Verwaltungsrecht I /Gefahrenabwehrrecht (BVR I)		2 SWS
	M16 Unit 3: Allgemeines Verwaltungsrecht IV (AVR IV)		2 SWS
	M16 Unit 4: Besonderes Verwaltungsrecht II /Wirtschaftsverwaltungsrecht (BVR II)		2 SWS
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen		Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung	
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)		Regelmäßige Prüfungsform: 4-stündige Klausur am Ende des 5. Semesters (PL, Gewichtung: ¼ je Unit) Weitere mögliche Prüfungsform: Take Home-Prüfung (PL)	

Modul 16 (M16)		Vertiefung im Verwaltungsrecht	
M16 Unit 1		Allgemeines Verwaltungsrecht III	
Semester		4. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden kennen			
<ul style="list-style-type: none"> das Widerspruchsverfahren als erste Rechtsschutzstufe der Bürger*innen, die wesentlichen Klagearten und vor dem Verwaltungsgericht und die weiteren Zulässigkeitsvoraussetzungen dieser Klagen. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> mittelschwere verwaltungsrechtliche Fälle unter Heranziehung der einschlägigen Vorschriften zu lösen, indem sie sowohl die Zulässigkeit als auch die Begründetheit der oben genannten Verfahren nachvollziehbar und vertretbar prüfen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> Fragen der Bürger*innen zum Rechtsschutz beantworten, Kolleg*innen bzw. Vorgesetzte in Rechtsschutzfragen fundiert beraten. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> ein Widerspruchsverfahren bürgerfreundlich durchführen, die Erfolgsaussichten einer verwaltungsgerichtlichen Klage beurteilen. 			
Inhalte des Moduls			
1. Zulässigkeit und Begründetheit eines Widerspruchs (§§ 68 ff. VwGO)			
2. Gerichtlicher Rechtsschutz			
<ul style="list-style-type: none"> Zulässigkeitsvoraussetzungen einer Klage Die wesentlichen Klagearten Umfang der gerichtlichen Überprüfung des Verwaltungshandelns 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Beaucamp, Guy/Lechelt, Rainer: Prüfungsschemata Öffentliches Recht. Schmidt, Rolf: Verwaltungsprozessrecht. Sodan, Helge/Ziekow, Jan: Grundkurs Öffentliches Recht. Weidemann, Holger: Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsrechtsschutz. Jeweils aktuelle Auflage.		

Modul 16 (M16)		Vertiefung im Verwaltungsrecht	
M16 Unit 2		Besonderes Verwaltungsrecht I Gefahrenabwehrrecht	
Semester		4. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Sommersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden kennen			
<ul style="list-style-type: none"> • die Grundzüge und zentralen Begriffe des Hamburgischen Sicherheits- und Ordnungsgesetzes, • die wesentlichen Normen des Bauordnungs- und Bauplanungsrechts. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • mittelschwere verwaltungsrechtliche Fälle aus den genannten Rechtsgebieten unter Heranziehung der einschlägigen Vorschriften zu lösen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • Fragen der Bürger*innen zu Eingriffsmaßnahmen nach dem hamburgischen Gefahrenabwehr- und Bauordnungsrecht beantworten, • sich schnell vertieft in die genannten Rechtsgebiete einarbeiten. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • einen auf die polizeiliche Generalklausel gestützten Verwaltungsakt erlassen, • die Rechtmäßigkeit von Eingriffsmaßnahmen nach der Hamburgischen Bauordnung beurteilen, • die Verbindungen zwischen Bauplanungs- und Bauordnungsrecht erklären. 			
Inhalte des Moduls			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundzüge des Hamburgischen Sicherheits- und Ordnungsgesetzes (SOG), insbesondere die Tatbestandsvoraussetzungen der Generalklausel, die Verantwortlichkeit sowie die unmittelbare Ausführung (§§ 1-10 HmbSOG) 2. Grundlagen des öffentlichen Baurechts, insbesondere die Baugenehmigung, die bauordnungsrechtlichen Eingriffsbefugnisse, die bauplanungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben und der Rechtsschutz des Nachbarn 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Beaucamp, Guy/Lechelt, Rainer: Prüfungsschemata Öffentliches Recht. Kingreen, Thorsten/Poscher, Ralf, Polizei- und Ordnungsrecht. Schmidt, Rolf: Öffentliches Baurecht. Schmidt, Rolf: Polizei- und Ordnungsrecht. Stollmann, Frank/Beaucamp, Guy, Öffentliches Baurecht. Jeweils aktuelle Auflage.		

Modul 16 (M16)		Vertiefung im Verwaltungsrecht	
M16 Unit 3		Allgemeines Verwaltungsrecht IV	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden kennen			
<ul style="list-style-type: none"> • den einstweiligen Rechtsschutz vor dem Verwaltungsgericht, • die Aufhebungsregeln für Verwaltungsakte, • die begleitenden Regelungen zu diesen Normen. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
in den genannten Rechtsgebieten mittelschwere Fälle unter Heranziehung der einschlägigen Vorschriften plausibel zu lösen.			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • Betroffene und Kolleg*innen über den einstweiligen Rechtsschutz informieren, • Fragen der Bürger*innen hinsichtlich der Aufhebung von Verwaltungsakten beantworten, • Kolleg*innen sowie Vorgesetzte zu diesen Fragen beraten. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • die Erfolgsaussichten eines einstweiligen Rechtsschutzverfahrens einschätzen, • rechtswidrige Verwaltungsakte zurücknehmen, • rechtmäßige Verwaltungsakte widerrufen, • eventuell erforderliche Rückforderungsbescheide erstellen sowie • die Rechtmäßigkeit bzw. Rechtswidrigkeit der genannten Maßnahmen beurteilen. 			
Inhalte des Moduls			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Der einstweilige Rechtsschutz nach § 80 ff. VwGO sowie § 123 VwGO 2. Allgemeines zu §§ 48, 49 VwVfG 3. Die grundlegenden Differenzierungen 4. Die Aufhebungstatbestände im Einzelnen 5. Die flankierenden Regelungen in § 49a und 51 VwVfG 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Beaucamp, Guy/Lechelt, Rainer: Prüfungsschemata Öffentliches Recht. Schmidt, Rolf: Allgemeines Verwaltungsrecht. Sodan, Helge/Ziekow, Jan: Grundkurs Öffentliches Recht. Weidemann, Holger: Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsrechtsschutz. Jeweils aktuelle Auflage.		

Modul 16 (M16)		Vertiefung im Verwaltungsrecht	
M16 Unit 4		Besonderes Verwaltungsrecht II Wirtschaftsverwaltungsrecht	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden kennen			
<ul style="list-style-type: none"> • die Grundstrukturen und Instrumentarien des Gewerberechts, • typische Problemstellungen des Gewerberechts. • die subsidiäre Bedeutung des Polizei- und Ordnungsrecht in den unterschiedlichen Bereichen des Gewerberechts, • typische Rechtsschutzfragen des Gewerberechts. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • in gewerberechtlichen Einzelfällen die Problemlagen zu erkennen und mit den bereitstehenden gewerberechtlichen Instrumenten sachgerecht zu reagieren, • mittelschwere Fälle unter Heranziehung der einschlägigen Vorschriften plausibel zu lösen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • Bürger*innen die Rechtslage erläutern und Hinweise auf notwendige Anträge usw. geben, • die Rechtsgrundlagen des Gewerberechts rechtssicher anwenden. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • rechtmäßige Verwaltungsakte im Gewerberecht auch in unklaren Fällen erlassen, • die verfassungsrechtlichen Zusammenhänge erkennen. 			
Inhalte des Moduls			
1. Einführung in das Wirtschaftsverwaltungsrecht und Fokussierung auf Teilrechtsgebiete			
2. Grundstrukturen des allgemeinen und besonderen Gewerberechts			
3. Gewerberechtliche Regelungen der Gewerbeordnung			
<ul style="list-style-type: none"> • Stehendes Gewerbe • Reisegewerbe • Recht der Messen, Ausstellungen und Märkte 			
4. Besonderes Gewerberecht			
<ul style="list-style-type: none"> • Gaststättenrecht • Handwerksrecht 			
5. Rechtsschutz im Gewerberecht			

Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung
Literatur	Beaucamp, Guy/Lechelt, Rainer: Prüfungsschemata Öffentliches Recht. Frotscher, Werner/Kramer, Urs, Wirtschaftsverfassungs- und Wirtschafts- verwaltungsrecht. Schmidt, Reiner/Wollenschläger, Ferdinand (Hrsg.), Kompendium Öffentliches Wirtschaftsrecht. Stober, Rolf, Allgemeines Wirtschaftsverwaltungsrecht. Stober, Rolf/Eisenmenger, Sven, Besonderes Wirtschaftsverwaltungsrecht. Jeweils aktuelle Auflage. Gegebenenfalls werden weitere Literaturhinweise zu Lehrveranstaltungs- beginn bereitgestellt.

Modul 17 (M17)		Organisation und Innovation	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Menzel, Prof. Dr. Papenheim-Tockhorn	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP/6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erfolgreich abgeschlossener erster Studienabschnitt.	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		<p>Das Modul vermittelt grundlegende sozial- und wirtschaftswissenschaftliche Kenntnisse und Fähigkeiten, die für die Gestaltung organisatorischer Strukturen und deren Veränderung erforderlich sind. Das Modul korrespondiert mit den Studienprofilmodulen 19P und 20D und ggf. mit Angeboten im Seminarbereich (Modul 18); zudem legt das Modul, sofern der thematische Bezug jeweils gegeben ist, Grundlagen für die Bachelor-Thesis (Modul 21) und die Berufspraktische Studienzeit II (Modul 22).</p> <p>Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.</p>	
Gesamtziele			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • verstehen das grundlegende Spannungsfeld einer Organisation zwischen Stabilität und Wandel, • kennen Stabilität gebende organisatorische Gestaltungsparameter und Strukturmodelle mit ihren spezifischen Vor- und Nachteilen, • kennen Modelle und Instrumente zur Planung und Steuerung von Innovations- und Veränderungsprozessen, • können vor diesem Hintergrund aktuelle Ansätze reflektieren und • zeigen in Organisationsprojekten und Veränderungsprozessen die hierfür erforderliche Sensibilität. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
vgl. Beschreibung der Units.			
Inhalte des Moduls			
vgl. Beschreibung der Units.			
Zugehörige Units	M17 Unit 1 Gestaltung organisatorischer Strukturen	2 SWS	
	M17 Unit 2 Veränderungs- und Innovationsmanagement	2 SWS	
	M17 Unit 3 Organisationstheorien und Innovation sozialer Systeme	2 SWS	

Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung zu den genannten Lehr- und Lernformen, Prüfungsvorbereitung
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	regelhaft: Fallstudie (PL, 18.900-24.300 Zeichen pro zu prüfender Person, entspricht ca. 7-9 Seiten pro zu prüfender Person, Gewichtung: 1/3 je Unit) Weitere mögliche Prüfungsformen: Portfolio (PL), Details zum Portfolio werden zu Lehrveranstaltungsbeginn bekanntgegeben.

Modul 17 (M17)		Organisation und Innovation	
M17 Unit 1		Gestaltung organisatorischer Strukturen	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> kennen organisatorische Gestaltungsparameter und Bewertungskriterien für organisatorische Konzepte, verstehen die Relevanz institutionenökonomischer sowie ressourcenbezogener Theorieansätze für die Organisationsgestaltung, können alternative Organisationsmodelle zur Wahrnehmung öffentlicher Aufgaben einordnen und bewerten, können Modelle und Ansätze der organisatorischen Differenzierung und der organisatorischen Integration einordnen und unter Berücksichtigung ihrer spezifischen Vor- und Nachteile bewerten. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> alternative Modelle organisatorischer Gestaltung in der Praxis bewerten, in der Praxis an Organisationsuntersuchungen mitwirken und organisatorische Strukturen zielorientiert und situationsadäquat mitgestalten. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> durch Kommunikation und Kooperation ein Verständnis für organisatorische Veränderungsbedarfe schaffen und Lösungsansätze der Organisationsgestaltung vermitteln. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden entwickeln			
<ul style="list-style-type: none"> ein professionelles Verständnis der kontinuierlichen Weiterentwicklung organisatorischer Strukturen im Kontext sich wandelnder Arbeits- und Umweltbedingungen. Sensibilität für die Bewältigung organisatorischer Veränderungen. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> Institutionenökonomische und ressourcenbezogene Theorieansätze und deren Bedeutung für die organisatorische Gestaltung Ziele organisatorischer Gestaltung und organisatorische Gestaltungsparameter Alternativen der Organisation öffentlicher Aufgabenwahrnehmung (Agentur-Modelle, In/Outsourcing, Privatisierung, Kooperationsmodelle) Gestaltung organisatorischer Strukturen: Modelle organisatorischer Differenzierung (Arbeitsteilung) Gestaltung organisatorischer Strukturen: Modelle und Instrumente der organisatorischen Integration (Koordination) Ausgewählte organisatorische Strukturmodelle 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung zu den genannten Lehr- und Lernformen, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Gourmelon, A. u.a.: Management im öffentlichen Sektor. Heidelberg u. a., aktuelle Auflage. Kieser, A.; Walgenbach, P.: Organisation, Stuttgart, aktuelle Auflage. Schmidt, G.: Organisation und Business Analysis: Methode und Techniken der Organisation, Wettenberg, aktuelle Auflage. Thom, N.; Ritz, A.: Public Management, Wiesbaden, aktuelle Auflage. Schreyögg, G.; Geiger, D.: Organisation, Wiesbaden, aktuelle Auflage.		

Modul 17 (M17)		Organisation und Innovation	
M17 Unit 2		Veränderungs- und Innovationsmanagement	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden kennen			
<ul style="list-style-type: none"> • Phasenmodelle und einschlägige Techniken für Organisationsuntersuchungen, • Managementinstrumente zur Planung und Steuerung von Veränderungsprozessen, • Organisationsmodelle, Managementinstrumente und -methoden zur Steuerung von Innovationsprozessen. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • einschlägige Instrumente zu oben genannten Kompetenzfeldern adäquat einsetzen und situationsadäquate Ansätze entwickeln, • in der Praxis an Innovations- und Veränderungsprozessen mitwirken. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • durch Kommunikation und Kooperation ein Verständnis für Innovations- und Veränderungsprozesse schaffen und auf Akzeptanz hinwirken. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden entwickeln			
<ul style="list-style-type: none"> • ein professionelles Verständnis der kontinuierlichen Weiterentwicklung und Innovation organisatorischer Strukturen und Prozesse im Kontext sich wandelnder Arbeits- und Umweltbedingungen, • die zur Bewältigung betrieblicher Veränderungsprozesse erforderliche Sensibilität. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • Organisationsuntersuchungen und ausgewählte Techniken des Organisierens • Managementansätze und -instrumente zur Planung und Steuerung von Veränderungsprozessen • Innovationsmanagement und Innovationsprozesse • Ausgewählte Methoden für Innovation und Veränderung 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung zu den genannten Lehr- und Lernformen, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Modul 17 (M17)		Organisation und Innovation	
M17 Unit 3		Organisationstheorien und Innovation sozialer Systeme	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • grundlegende Organisationstheorien, • Gründe für und Ursachen von Widerständen gegen organisationale Veränderungen, • Bedingungen für den Erfolg organisationaler Veränderungen und • die Voraussetzungen von Innovationsfähigkeit und Innovationsbereitschaft in Organisationen. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • können Vorschläge für die Gestaltung erfolgreicher Organisationsentwicklungsprozesse entwickeln. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • können Ursachen und Gründe von Widerständen gegen Veränderungen reflektieren und • darauf aufbauend kommunikativ und kooperativ Lösungen für Widerstände in organisationalen Veränderungsprozessen entwickeln. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • erkennen den Nutzen von Organisationstheorien für die Analyse und Weiterentwicklung der Verwaltung an und • können sich in organisationalen Veränderungsprozessen in die Lage unterschiedlicher Betroffenengruppen versetzen, um deren Belange bei der Gestaltung von Veränderungen zu berücksichtigen. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisationstheorien: Organisationen als rationale, soziale, offene Systeme • Widerstände gegen und Erfolgsfaktoren für organisationale Veränderungen • Innovationsfähigkeit und Innovationsbereitschaft in und von Organisationen 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen		Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehr-Lern-Formen, Prüfungsvorbereitung	
Literatur		Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.	

Modul 18 (M18)		Wahlpflichtmodul II	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Departmentleitung	
Semester		4. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Sommersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		4 LP (120 h)/4 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	
Art des Moduls		Wahlpflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erfolgreich abgeschlossener erster Studienabschnitt.	
Lehrsprache		grds. deutsch, englischsprachige Seminare ebenfalls möglich	
Verwendbarkeit des Moduls		In Abhängigkeit vom Thema, werden in den Seminaren Inhalte der anderen Module vertieft; sie sind, sofern der thematische Bezug gegeben ist, verwendbar für die Bachelor-Thesis (Modul 21) und die Berufspraktische Studienzeit II (Modul 22). Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele Die Studierenden vertiefen und erweitern ihre bereits erworbenen wissenschaftlichen Grundkenntnisse in rechtswissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen, sozialwissenschaftlichen oder informatikbezogenen Spezialgebieten. Interdisziplinäre Bezüge sind ausdrücklich erwünscht.			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse Die Studierenden vertiefen ihre Fähigkeiten zum wissenschaftlichen Arbeiten unter Beachtung der jeweiligen fachwissenschaftlichen Methodik, u.a. bauen sie ihre Recherchefähigkeiten sowie ihre Fähigkeiten zur Quellenanalyse und -bewertung aus. Die Studierenden beteiligen sich an wissenschaftlichen Diskussionen und entwickeln eigene Positionen zu wissenschaftlichen Fragen.			
Inhalte des Moduls Hier ist ein wechselndes Angebot verschiedener Seminarthemen vorgesehen, aus dem die Studierenden auswählen können. Ein Anspruch auf Zuweisung der gewählten Seminare besteht nicht. Das Seminarangebot wird zu Semesterbeginn auf der EMIL-Lernplattform bekannt gegeben.			
Zugehörige Units	Die Studierenden müssen zwei Seminare belegen, darunter mindestens ein Seminar aus dem rechtswissenschaftlichen Bereich. M18 Unit 1: Ein Seminar M18 Unit 2: Ein weiteres Seminar	2 SWS 2 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: Seminar Selbststudium: Recherche und Vorbereitung der Prüfungsleistungen		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

<p>Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)</p>	<p>In jedem der zwei Seminare ist ein Leistungsnachweis zu erbringen, darunter ein Leistungsnachweis in einem rechtswissenschaftlichen Seminar. Die Studierenden tragen die Verantwortung dafür, dass sie nach dem vierten Semester über die erforderlichen Leistungsnachweise für das Modul verfügen.</p> <p>Mögliche Prüfungsformen (jeweils PL): Referat (schriftliche Ausarbeitung pro Person: 10.800-16.200 Zeichen, entspricht ca. 4-6 Seiten), Präsentation (schriftliche Ausarbeitung pro Person: 10.800-16.200 Zeichen, entspricht ca. 4-6 Seiten) oder Hausarbeit (27.000-32.400 Zeichen pro Person, entspricht ca. 10-12 Seiten pro Person).</p> <p>Die Lehrenden teilen zu Lehrveranstaltungsbeginn mit, welche der o. g. Prüfungsformen im Rahmen ihres Seminars möglich ist/sind.</p>
---	---

Studienprofil D (umfasst die Module 19D und 20D)		Digitale Transformation	
Modul 19D (M19D)		Informationstechnologie und Steuerung der digitalen Transformation	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Gehlsen, Prof. Dr. Papenheim-Tockhorn	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig im Wintersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP (180 h)/6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Wahlpflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erfolgreich abgeschlossener erster Studienabschnitt. Hinweis: Inhaltlich baut das Modul auf Modul 15 Unit 1 (Datenbanken) auf.	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Das Modul korrespondiert mit Modul 20D und legt, sofern der thematische Bezug jeweils gegeben ist, Grundlagen für die Bachelor-Thesis (Modul 21) und die Berufspraktische Studienzeit II (Modul 22). Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele Die Studierenden profilieren sich zum Thema Digitalisierung, indem sie <ul style="list-style-type: none"> • sich Grundlagen der Entwicklung, Bereitstellung und dem Betrieb von IT-Diensten erarbeiten, • strategische und operative Planungen im Kontext des IT-Einsatzes in der Verwaltung kennenlernen, • Herausforderungen und Ansätze zur Steuerung der digitalen Transformation kennen lernen. Die Studierenden können in Digitalisierungsprojekten mitwirken.			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse vgl. Beschreibung der Units.			
Inhalte des Moduls vgl. Beschreibung der Units.			
Zugehörige Units	M19D Unit 1: IT-Aspekte der Digitalisierung II (ITD2)	4 SWS	
	M19D Unit 2: Steuerung der digitalen Transformation (SDT)	2 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehrformen		
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	Regelhaft: Portfolio (PL, Gewichtung: Unit 1: 2/3, Unit 2: 1/3), Details zum Portfolio werden zu Lehrveranstaltungsbeginn bekanntgegeben. Weitere mögliche Prüfungsformen: Fallstudie (PL)		

Studienprofil D (umfasst die Module 19D und 20D)		Digitale Transformation	
Modul 19D (M19D)		Informationstechnologie und Steuerung der digitalen Transformation	
M19D Unit 1		IT-Aspekte der Digitalisierung II (ITD2)	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig im Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	4 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden kennen			
<ul style="list-style-type: none"> • die Grundlagen der Programmierung und sind in der Lage, selbständig einfache Anwendungen oder Apps zu entwickeln und sich in komplexere Anwendungen und ihre Kontexte einzuarbeiten • verschiedene Methoden der Softwareentwicklung • Anwendungsbereiche der KI in der Öffentlichen Verwaltung 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • grundlegend mit einer Programmierumgebung und einer Programmiersprache umzugehen • Mechanismen der Softwareverteilung, Inbetriebnahme und des Betriebs zu unterstützen • Varianten des Softwareentwicklungsprozesses zu unterscheiden und zu beurteilen 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • im Kontext der Digitalisierung von Prozessen terminologisch sicher mit IT-Fachleuten zusammenzuarbeiten 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • an der Digitalisierung von Prozessen mitwirken. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Programmierung (exemplarisch anhand einer Programmiersprache) • Der Softwareentwicklungsprozess <ul style="list-style-type: none"> ○ Vorgehensmodelle ○ Agile Softwareentwicklung • Einführung in das IT-Servicemanagement <ul style="list-style-type: none"> ○ Lebenszyklus von Anwendungen und Diensten • Analyse von Anwendungsbereichen der KI in der Öffentlichen Verwaltung • Erarbeitung von Fallbeispielen zur Digitalisierung von Prozessen 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehrformen		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Studienprofil D (umfasst die Module 19D und 20D)		Digitale Transformation	
Modul 19D (M19D)		Informationstechnologie und Steuerung der digitalen Transformation	
M19D Unit 2		Steuerung der digitalen Transformation (SDT)	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig im Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> verstehen Digitalisierungsprozesse als strategisches Handlungs- und Gestaltungsfeld, kennen strategische Herausforderungen, Barrieren und Erfolgsfaktoren des digitalen Transformationsprozesses, kennen Ansätze für Anforderungsanalysen und zur Gestaltung digitaler Angebote für Bürger*innen, Unternehmen und Gesellschaft, (er)kennen Potenziale zur Arbeits- und Organisationsgestaltung, kennen spezifische Risiken in Digitalisierungsprojekten bzw. digitalisierter Prozesse. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> können Instrumente zu obengenannten Kompetenzfeldern einsetzen und Analysen durchführen, können in ihrer Berufspraxis an der Entwicklung situationsadäquater Konzepte zu obengenannten Kompetenzfeldern mitwirken. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> können durch adäquate Kommunikation und Kooperation digitale Transformationsprozesse in der Berufspraxis vermitteln und die Akzeptanz mit fördern. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> entwickeln und vertreten ein strategie-geleitetes Verständnis digitaler Transformationsprozesse, verstehen und vertreten digitale Transformation potenzialorientiert als einen aktiven Gestaltungsprozess. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> Strategische Ausrichtung digitaler Transformationsprozesse und Digitalisierungspotenziale Nutzer*innenorientierte Gestaltungsansätze Potenziale und Herausforderungen für Arbeits- und Organisationsgestaltung Erfolgsfaktoren und Barrieren der (Steuerung der) digitalen Transformation Nutzen-/Kostenbetrachtung 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehrformen		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Studienprofil D (umfasst die Module 19D und 20D)		Digitale Transformation	
Modul 20D (M20D)		Rechtliche und gesellschaftliche Herausforderungen der digitalen Transformation	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Hoffmann, Prof. Dr. Menzel	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP (120 h)/6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Wahlpflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erfolgreich abgeschlossener erster Studienabschnitt.	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		<p>Das Modul beleuchtet die digitale Transformation der öffentlichen Verwaltung im weiteren und ihre Digitalisierung im engeren Sinne aus rechts- und sozialwissenschaftlicher Sicht. Es legt damit die Basis für eine qualifizierte Haltung zur digitalen Transformation in der öffentlichen Verwaltung. Das Modul korrespondiert mit Modul 19D und legt, sofern der thematische Bezug jeweils gegeben ist, Grundlagen für die Bachelor-Thesis (Modul 21) und die Berufspraktische Studienzeit II (Modul 22).</p> <p>Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.</p>	
Gesamtziele			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen der behördlichen Datenverarbeitung, • kennen die ambivalenten Wirkungen der digitalen Transformation, • können Gestaltungsmöglichkeiten von Digitalisierung aus rechts- und sozialwissenschaftlicher Perspektive abwägen und • können vor dem Hintergrund dieser Abwägung jeweils qualifizierte Entscheidungen treffen. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Inhalte des Moduls			
vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Zugehörige Units	M20D Unit 1: Informationszugangs- und Datenschutzrecht		4 SWS
	M20D Unit 2: Chancen und Risiken der Digitalisierung		2 SWS
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen		Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehr-Lern-Formen, Prüfungsvorbereitung	
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)		Mündliche Prüfung (PL, ca. 15 Minuten pro zu prüfender Person, Gewichtung: Unit 1: 2/3, Unit 2: 1/3)	

Studienprofil D (umfasst die Module 19D und 20D)		Digitale Transformation	
Modul 20D (M20D)		Rechtliche und gesellschaftliche Herausforderungen der digitalen Transformation	
M20D Unit 1		Informationszugangs- und Datenschutzrecht	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	4 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • das Datenschutz- und Informationsfreiheitsrecht in das Rechtssystem einordnen und • fallbezogen im rechtlich-strukturierten Rahmen Entscheidungen insbesondere auch unter Anwendung der Grundlagen der Rechtsmethodik (siehe Modul 2 Unit 1) treffen. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • die Strukturen Datenschutz- und Informationsfreiheitsrechts, auch in ihrem Zusammenwirken, überblicken und – ggfs. auch vertieft – erläutern, • die für den Einzelfall maßgeblich Vorschriften ermitteln, sie ggfs. auslegen und auf den Einzelfall anwenden und • die getroffenen Entscheidungen überzeugend begründen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • die Anforderungen des Datenschutz- und Informationsfreiheitsrechts miteinander verbinden und • unter Berücksichtigung auch außerrechtlicher Anforderungen interessengerechte Entscheidungen fällen. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • die datenschutz- und informationsfreiheitsrechtlichen Anforderungen in ihren Arbeitsbereichen identifizieren und • vorfindliche Rechtsansichten kritisch und methodengerecht analysieren, ggfs. bestätigen oder begründet und nachvollziehbar widerlegen. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Datenschutz- und Informationsfreiheitsrechts • Rechtsquellen und Anwendungsbereich des Datenschutzrechts • Grundprinzipien des Datenschutzrechts, insbesondere Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung • Betroffenenrechte und Kontrolle der Datenverarbeitung • Rechtsquellen der Informationsfreiheit, insbesondere das Hamburgische Transparenzgesetz • Veröffentlichungs- und Auskunftspflichten als Ausprägungen der Informationsfreiheit 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehr-Lern-Formen, Prüfungsvorbereitung		

Literatur	<p>Gola: Datenschutzgrundverordnung – Kommentar.</p> <p>Kühling/Buchner: Datenschutzgrundverordnung/Bundesdatenschutzgesetz – Kommentar.</p> <p>Kühling/Klar/Sackmann: Datenschutzrecht.</p> <p>Paal/Pauly: Datenschutzgrundverordnung/Bundesdatenschutzgesetz – Kommentar.</p> <p>Rüpke/von Lewinsky/Eckhardt: Datenschutzrecht.</p> <p>Schoch: Informationsfreiheitsgesetz.</p> <p>Specht/Mantz: Handbuch Europäisches und deutsches Datenschutzrecht.</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage.</p> <p>Gegebenenfalls werden weitere Literaturhinweise zu Lehrveranstaltungsbeginn bereitgestellt.</p>
------------------	---

Studienprofil D (umfasst die Module 19 D und 20 D)		Digitale Transformation	
Modul 20 D (M20D)		Rechtliche und gesellschaftliche Herausforderungen der digitalen Transformation	
M20D Unit 2		Chancen und Risiken der Digitalisierung	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden kennen			
<ul style="list-style-type: none"> • die ambivalenten Auswirkungen digitalisierter Arbeit auf individueller Ebene (z.B. Entgrenzung vs. Vereinbarkeit, Arbeitserleichterung vs. Belastung, Transparenz vs. Überwachung, Partizipation vs. Polarisierung), • die spezifischen Anforderungen an Teamarbeit und Führung in virtuellen Teams und • die ambivalenten Auswirkungen von Digitalisierung auf gesellschaftlicher Ebene (insbesondere auf Arbeitsmärkte, politische Meinungsbildung). 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • die ambivalenten Auswirkungen digitalisierter Arbeit bei ihren beruflichen Entscheidungen berücksichtigen und • daraus angemessene Handlungsstrategien ableiten. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • Chancen und Risiken digitaler Kommunikation und Kollaboration einschätzen und • digitale Kommunikation und Kollaboration zielgruppen- und situationsadäquat nutzen. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • Potenziale von Digitalisierung für soziale Integration und soziale Teilhabe in ihren Arbeitsbereichen identifizieren und • unter Berücksichtigung ethischer Grundsätze zur digitalen Weiterentwicklung ihrer Arbeitsbereiche beitragen. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • spezifische Belastungen durch digitalisiertes Arbeiten • Anforderungen digitaler Kommunikation (Teamarbeit, Führung, Barrierefreiheit) • Auswirkungen der Digitalisierung auf die politische Meinungsbildung • Entwicklungen auf dem Arbeitsmarkt: Substituierbarkeitspotenziale 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehr-Lern-Formen, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Studienprofil H (umfasst die Module 19H und 20H)		Haushalt und Steuerung	
Modul 19H (M19H)		Beschaffung und Vergabe: Rechtlicher Rahmen und Risiken	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. von Papp	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		4 LP (120 h)/4 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	
Art des Moduls		Wahlpflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erfolgreich abgeschlossener erster Studienabschnitt.	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Das Modul vermittelt grundlegende Kenntnisse zu vergaberechtlichen Problemen und Risiken im Rahmen eines verwaltungswissenschaftlichen Studiums und legt damit die Basis für eine qualifizierte Berufstätigkeit in mit Vergabe und Beschaffung zuständigen Bereichen der öffentlichen Verwaltung. Es korrespondiert mit Modul 20H und legt, sofern der thematische Bezug jeweils gegeben ist, Grundlagen für die Bachelor-Thesis (Modul 21) und die Berufspraktische Studienzeit II (Modul 22).	
Gesamtziele Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • kennen spezifische Probleme im Kontext öffentlicher Auftragsvergabe und Beschaffung, • können haushalts- und vergaberechtliche sowie sonstige rechtliche Risiken identifizieren und • können Vorschläge zur Bearbeitung und Prävention solcher Risiken entwickeln. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Inhalte des Moduls vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Zugehörige Units	M19H Unit 1: Vergaberecht: Rechtlicher Rahmen	2 SWS	
	M19H Unit 2: Rechtssoziologische Reflexionen zur Korruptionsprävention	2 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehr-Lern-Formen, Prüfungsvorbereitung		
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	Fallstudie (PL, 27.000-40.500 Zeichen pro zu prüfender Person, entspricht ca. 10-15 Seiten pro zu prüfender Person, Gewichtung: 1/2 je Unit)		

Studienprofil H (umfasst die Module 19H und 20H)		Haushalt und Steuerung	
Modul 19H		Beschaffung und Vergabe: Rechtlicher Rahmen und Risiken	
M19H Unit 1		Vergaberecht: Rechtlicher Rahmen	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Grundlagen des öffentlichen Auftrags- und Beschaffungswesens, • die entsprechenden Rechtsvorschriften sowie • den Einfluss des EU-Rechts auf das Beschaffungs- und Vergaberecht. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • einfache bis mittelschwere Fälle unter Heranziehung der einschlägigen Vorschriften in nachvollziehbarer und vertretbarer Weise lösen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • rechtliche Probleme und Risiken der öffentlichen Auftragsvergabe in der Behördenpraxis kommunizieren und mit Kolleg*innen und Vorgesetzten gemeinsam Lösungen zu deren Überwindung bzw. Prävention entwickeln. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kolleg*innen bzw. Vorgesetzten Zweifelsfragen zum Beschaffungs- und Vergaberecht verständlich erläutern. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Europa- und verfassungsrechtliche Grundlagen des Vergaberechts • allgemeine Grundsätze des Vergaberechts; Öffentliche Auftraggeber und Öffentliche Aufträge; Verfahrensarten, Wettbewerblicher Dialog, Vergabeverfahren, Vergabehandbücher, Nachprüfverfahren • haushaltsrechtliche Grundlagen des Zuwendungsrechts • Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) • Haushaltsgesetze, Haushaltsordnungen • Vergabeverordnung (VgV) • Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen (VOL): Vergabeverordnung, Unterschwellenvergabeordnung (UVgO), Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B) • Vergabeverfahren • Abgrenzung zum Dienst-, Werk- und Kaufvertragsrecht nach BGB • Rechtsschutz 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Studienprofil H (umfasst die Module 19H und 20H)		Haushalt und Steuerung	
Modul 19H		Beschaffung und Vergabe: Rechtlicher Rahmen und Risiken	
M19H Unit 2		Rechtssoziologische Reflexionen zur Korruptionsprävention	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)</p> <p>Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> empirische und theoretische Grundlagen zur Korruption in der öffentlichen Verwaltung, die begrenzten Steuerungsmöglichkeiten des Rechts bei der Korruptionsbekämpfung und Methoden der Korruptionsprävention jenseits von rechtlichen Vorschriften. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)</p> <p>Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> besonders korruptionsanfällige Arbeitsbereiche der öffentlichen Verwaltung identifizieren, Risikoanalysen zur Korruption erstellen und je spezifische Konzepte zur Korruptionsprävention vorschlagen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)</p> <p>Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> Korruptionsprävention mit internen und externen Kooperationspartner*innen reflektieren und kommunizieren. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> können Korruptionsrisiken in ihrem eigenen Arbeitsbereich distanziert reflektieren und entwickeln eine Haltung zum offenen Umgang mit Korruption und Korruptionsrisiken. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> aktuelle Korruptionslagebilder und Korruptionstypologien Ansätze zur Erklärung korrupten Handelns auf individueller und organisationaler Ebene Methoden der Korruptionsprävention und ihre Wirksamkeit 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehr-Lern-Formen, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Studienprofil H (umfasst die Module 19H und 20H)		Haushalt und Steuerung	
Modul 20H (M20H)		Finanzwirtschaftliche Planung und Steuerung	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Neumann-Szyszka, Prof. Dr. Pfahler	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		8 LP (240 h)/8 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 136 h, Selbststudium 104 h	
Art des Moduls		Wahlpflichtmodul im Studienprofil Haushalt und Steuerung	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Notwendig: Erfolgreich abgeschlossener erster Studienabschnitt. Hinweis: Inhaltlich baut das Modul auf die Veranstaltungen im Bereich öffentliche Finanzwirtschaft auf.	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Das Modul korrespondiert mit Modul 19H und legt, sofern der thematische Bezug jeweils gegeben ist, Grundlagen für die Bachelor-Thesis (Modul 21) und die Berufspraktische Studienzeit II (Modul 22). Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • verfügen über fundierte methodische und fachliche Kenntnisse in den für das Tätigkeitsfeld der Laufbahn wesentlichen Gebieten von Haushalts- und betriebswirtschaftlicher Steuerung • kennen die Wechselwirkungen von Haushaltssteuerung und betriebswirtschaftlicher Steuerung und deren digitaler Umsetzung • sind darauf vorbereitet, Entscheidungen sachlich und rechtlich korrekt und wirtschaftlich nachhaltig zu treffen • kennen die Möglichkeiten und die Grenzen des Einsatzes von SAP bei ausgewählten Fragestellungen aus dem Bereich der finanzwirtschaftlichen Planung und Steuerung. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Inhalte des Moduls vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Zugehörige Units	M20H Unit 1: Spezielle Fragen des Haushaltsrechts	2 SWS	
	M20H Unit 2: Controlling	4 SWS	
	M20H Unit 3: SAP	2 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen		Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vorbereitungen, Nachbearbeitung, Übungsaufgaben und Vorbereitung auf die Prüfung	
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)		Mündliche Prüfung (PL, ca. 15 Minuten pro zu prüfender Person, Gewichtung: Unit 1: ¼, Unit 2: ½, Unit 3: ¼)	

Studienprofil H (umfasst die Module 19H und 20H)		Haushalt und Steuerung	
Modul 20 H (M20H)		Finanzwirtschaftliche Planung und Steuerung	
M20H Unit 1		Spezielle Fragen des Haushaltsrechts	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	Sommersemester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> haben ein fundiertes Verständnis von öffentlichen Haushalten und deren Finanzierungsproblemen verstehen die Anforderungen an treffsichere Prognoseverfahren für öffentliche Einnahmen. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> ausgewählte Trendverfahren in der Praxis interpretieren und erforderliche Informationsbedarfe identifizieren Zielkonflikte zwischen Einhaltung der Schuldenbremse und fiskalpolitischer Gestaltung von öffentlichen Investitionen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> Bürger*innen die Bedeutung der Schuldenbremse für nachhaltiges Verwaltungshandeln einerseits und die Durchführung notwendiger staatlicher Infrastrukturmaßnahmen andererseits adäquat vermitteln. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> kennen die Bedeutung einer Analyse der Ausgangssituation für situationsadäquate Steuerungsansätze für eine wirtschaftliche Verwaltungssteuerung reflektieren politische Äußerungen zur Verschuldung des öffentlichen Sektors vor dem Hintergrund seiner nachhaltigen Funktionsfähigkeit. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> Schuldenbremse Abgrenzung von „Verwaltungsschulden“ zu Privatkrediten Mögliche Steuerschätzverfahren und deren Anwendung 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vorbereitungen, Nachbearbeitung, Übungsaufgaben und Vorbereitung auf die Prüfung		

<p>Literatur</p>	<p>Grimberg, Michael; Bernhardt, Horst; Mutschler, Klaus; Stockel-Veltmann, Christoph: Neues Kommunales Haushaltsrecht LSA, aktuelle Auflage, Witten: Verlag Bernhardt-Witten.</p> <p>Häfner, Philipp: Doppelte Buchführung für Kommunen nach dem NKF: Einführung in die Praxis nach dem Neuen Kommunalen Finanzmanagement, aktuelle Auflage, Freiburg i. Br.: Verlag Haufe.</p> <p>Mutschler, Klaus; Stockel-Veltmann, Christoph: Kommunales Finanzmanagement, aktuelle Auflage, Witten, Verlag Bernhardt-Witten.</p> <p>Raupach, Björn; Stangenberg, Katrin: Doppik in der öffentlichen Verwaltung: Grundlagen, Verfahrensweisen, Einsatzgebiete, aktuelle Auflage, Wiesbaden: Verlag Gabler.</p> <p>Schwarting, Gunnar: Den kommunalen Haushaltsplan - kameral und doppisch - richtig lesen und verstehen: Leitfaden für Rat und Verwaltung, aktuelle Auflage, Berlin: Erich Schmidt Verlag.</p> <p>Schwarting, Gunnar: Der kommunale Haushalt: Haushaltswirtschaft – Haushaltssteuerung – Kameralistik und Doppik, aktuelle Auflage, Berlin: Erich Schmidt Verlag.</p>
-------------------------	--

Studienprofil H (umfasst die Module 19H und 20H)		Haushalt und Steuerung	
Modul 20 H (M20H)		Finanzwirtschaftliche Planung und Steuerung	
M20H Unit 2		Controlling	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	4 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> haben ein fundiertes verwaltungsspezifisches Controllingverständnis mit Bezügen zur Rationalitätssicherung verstehen den Kreislauf von Planung, Steuerung und Kontrolle kennen die Unterschiede und Wechselwirkungen zwischen operativem und strategischem Controlling kennen Aufgaben und Strukturen eines Berichtswesens kennen Controllingaufgaben im Rahmen der Planung, Budgetierung, Kontrolle, Informationsversorgung und Rationalitätssicherung verstehen die Bedeutung von Metaplanungen für die Umsetzung von Steuerungskonzepten. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> ausgewählte Steuerungsmethoden in der Praxis anwenden, erforderlichen Informationsbedarf identifizieren und Ergebnisse interpretieren, strukturelle Rahmenbedingungen der öffentlichen Verwaltung und passende Verfahren auf einander abstimmen und ausgewählte Methoden auf Besonderheiten des öffentlichen Sektors anpassen, Berichte strukturieren und interpretieren und dabei Spezifika des öffentlichen Sektors berücksichtigen, Ansatzpunkte für die Rationalitätssicherung von Steuerungsprozessen proaktiv und reaktiv identifizieren, Zielkonflikte bei Verwaltungsentscheidungen einordnen und ihre Entwicklung vor dem Hintergrund von kurzfristiger und langfristiger Wirtschaftlichkeit einordnen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> erkennen Zusammenhänge zwischen zentralen und dezentralen Entscheidungen sowie strategischer und operativer Planung, haben ein sicheres Verständnis für Möglichkeiten und Grenzen der Koordination, können ihr Verhalten vor dem Hintergrund von Anforderungen störungsfreier Steuerungsprozesse und Verwaltungsabläufe bewerten. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> kennen die Bedeutung einer Analyse der Ausgangssituation für situationsadäquate Steuerungsansätze für eine wirtschaftliche Verwaltungssteuerung, erkennen die Bedeutung eines theoretisch fundierten Transfers von betriebswirtschaftlichen Steuerungskonzepten angesichts von Spezifika der öffentlichen Verwaltung, entwickeln Voraussetzungen und Bereitschaft, persönliche Verhaltensweisen vor dem Hintergrund behavioristischer Erkenntnisse kritisch zu reflektieren. 			

<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundverständnis des Controllings: Information, Koordination, Rationalitätssicherung; Rahmenbedingungen und Spezifika des Verwaltungscontrollings • Controlling als Regelkreislauf und Überlagerung mit dem Haushaltskreislauf • Ziele und Zielsysteme der öffentlichen Verwaltung und daraus abgeleitete Steuerungsmodelle • Steuerungsgrößen der strategischen und operativen Planung und damit verbundene Kennzahlen und Kennzahlensysteme; Spezifika des öffentlichen Sektors • Betriebswirtschaftliches Berichtswesen; Spezifika des öffentlichen Sektors • Ausgewählte Konzepte und Methoden einer Steuerung von Ressourcen und von Fixkostenblöcken • Ansätze der Rationalitätssicherung in Steuerungsprozessen der öffentlichen Hand 	
<p>Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen</p>	<p>Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht</p> <p>Selbststudium: Vorbereitungen, Nachbearbeitung, Übungsaufgaben und Vorbereitung auf die Prüfung</p>
<p>Literatur</p>	<p>themenbezogen ausgewählte Kapitel aus:</p> <p>Berens, W.; Hoffjan, A.: Controlling in der öffentlichen Verwaltung. Stuttgart, aktuelle Auflage.</p> <p>Ebering, A., Behavioral Economics, Lohmar 2005.</p> <p>Hilgers, D.: Performance Management in öffentlichen Verwaltungen. Wiesbaden, aktuelle Auflage.</p> <p>Hirsch, B. Weber, J.; Schäfer, F.-J., Kennzahlen als Mess- und Steuerungsinstrument in Behörden, Berlin, aktuelle Auflage.</p> <p>Hirsch, B.; Weber, J.; Schäfer, F.-S.; Schmid, J., Management von Risiken in Behörden, Berlin, aktuelle Auflage.</p> <p>Horvath, P., Controlling, München, aktuelle Auflage.</p> <p>Neumann-Szyszka, J; Pfahler, T.: Investitionsprozesse der öffentlichen Hand aus Sicht des New Public Management, Wiesbaden, 2018.</p> <p>Röhrig, A. Wirkungsorientiertes Controlling im politisch-administrativen System. Frankfurt a. M., aktuelle Auflage.</p> <p>Schmidberger, J. Controlling für öffentliche Verwaltungen, Wiesbaden, aktuelle Auflage.</p> <p>Weber, J. und Schäffer, U.: Einführung in das Controlling, Stuttgart, aktuelle Auflage.</p> <p>Weber, J. und Schäffer, U. 2016: Wirklich rationale Entscheidungen. In: Controller Magazin, Heft April, S. 8-13.</p> <p>Weitere Literatur- bzw. Schulungsangaben werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.</p>

Studienprofil H (umfasst die Module 19H und 20H)		Haushalt und Steuerung	
Modul 20H (M20H)		Finanzwirtschaftliche Planung und Steuerung	
M20H Unit 3		SAP	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	Sommersemester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> verstehen die Architektur einer betriebswirtschaftlichen Standardanwendung (ERP-System) und erkennen den Zusammenhang der ERP-Architektur zu übergeordneten Geschäftsprozessen, kennen die Funktionsprinzipien der Standardsoftware SAP und beherrschen die grundlegende Systemnavigation von SAP. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> sind in der Lage, selbständig Transaktionen in SAP zu erklären und abzubilden. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> können ihr Verhalten bei der Nutzung von ERP-Systemen vor dem Hintergrund von Anforderungen störungsfreier Steuerungsprozesse und Verwaltungsabläufe bewerten. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> erkennen die Verbindung von betriebswirtschaftlichen Steuerungskonzepten und ihrer Umsetzung in integrierter Standardsoftware. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> Einführung in Enterprise Resource Planning Systems (ERP-Systeme) Grundlagen und Funktionsprinzipien der Standardsoftware SAP Organisationsebenen und Datenarten in SAP Grundlagen der Systembedienung und Navigation Wichtige Abläufe im SAP-System Sachkonten, Debitorenkonten und Kreditorenkonten Prozesse im Rahmen der Hauptbuchhaltung, der Nebenbuchhaltung und Buchhaltungsbelege Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung in SAP Prozesse im Rahmen der Kostenrechnung und Kostenrechnungsbelege Wesentliche Berichte des Finanzwesens und des Controllings Anwendungsbeispiele und Fallstudien 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen		Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vorbereitungen, Nachbearbeitung, Übungsaufgaben und Vorbereitung auf die Prüfung	
Literatur		Drumm, Christian, Knigge, Marlene u. a., aktuelle Auflage: Einstieg in SAP ERP – Geschäftsprozesse, Komponenten, Zusammenhänge, Bonn: Rheinwerk Verlag Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.	

Studienprofil I (umfasst die Module 19I und 20I)		Hamburg im internationalen Kontext	
Modul 19I (M19I)		Standort Hamburg	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Weche	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP (180 h)/6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Wahlpflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erfolgreich abgeschlossener erster Studienabschnitt.	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Das Modul korrespondiert mit Modul 20I und legt, sofern der thematische Bezug jeweils gegeben ist, Grundlagen für die Bachelor-Thesis (Modul 21) und die Berufspraktische Studienzeit II (Modul 22). Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • können ihr Wissen in den Bereichen regional-, und stadtökonomischer Grundlagen auf den Wirtschaftsstandort Hamburg anwenden und kennen aktuelle Strategien und Probleme zu dessen Förderung, • können standortpolitische Unternehmensentscheidungen aus einer betriebswirtschaftlichen Perspektive nachvollziehen und verstehen, • verstehen die Bedeutung von LegalTech-Systemen als Standortfaktor und können diesbezügliche Anwendungsgebiete und Anforderungen identifizieren. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Inhalte des Moduls			
vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Zugehörige Units	M19I Unit 1: Hamburg im internationalen Standortwettbewerb	4 SWS	
	M19I Unit 2: Legal Technology als Standortfaktor	2 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Übungsaufgaben, Erarbeitung der Portfolioleistung		
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	Portfolio (PL, Gewichtung: Unit 1: 2/3, Unit 2: 1/3), Details zum Portfolio werden zu Lehrveranstaltungsbeginn bekanntgegeben.		

Studienprofil I (umfasst die Module 19I und 20I)		Hamburg im internationalen Kontext	
Modul 19I (M19I)		Standort Hamburg	
M19I Unit 1		Hamburg im internationalen Standortwettbewerb	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	4 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> haben ihr vorhandenes Wissen im Bereich regional-, stadt- und handelsökonomischer Grundlagen vertieft und können dieses auf den Wirtschaftsstandort Hamburg anwenden, kennen und verstehen aktuelle Strategien zur Förderung des Wirtschaftsstandortes sowie regional- und strukturpolitische Entwicklungen der Freien und Hansestadt Hamburg im Kontext internationaler Arbeitsteilung und europäischer Binnenmarktintegration, können standortpolitische Unternehmensentscheidungen aus einer betriebswirtschaftlichen Perspektive nachvollziehen und verstehen entsprechende Analysemethoden. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> Wirtschaftsstandorte sowie unternehmerische bzw. betriebliche Standortentscheidungen mit unterschiedlichen Methoden zu analysieren, Schlussfolgerungen aus den Kenntnissen unternehmerischer Standortentscheidungen und Strategien für die Standortpolitik öffentlicher Gebietskörperschaften zu ziehen, (Standort-)Wettbewerbssituationen zu analysieren und daraus Erfolgs- bzw. Handlungspotenziale abzuleiten, Instrumente staatlicher und kommunaler Standortpolitik zu bewerten und einzusetzen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> Ansprechpersonen verschiedener Institutionen und Stellen mit Bezug zu standortpolitischen Inhalten zu identifizieren und deren institutionellen Hintergrund zu verstehen, was ihnen eine zielführende Kommunikation mit denselben erleichtert, gemeinsam mit anderen an Problemlösungen zu arbeiten. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> unternehmerische Standortentscheidungen so zu analysieren und zu vermitteln, dass sie bei der Entwicklung standortpolitischer Strategien öffentlicher Gebietskörperschaften angemessen und erfolgsorientiert berücksichtigt werden können, staatliche und kommunale Entscheidungen zur Standortpolitik anzuwenden und bei Bürger*innen sowie der Privatwirtschaft ein Verständnis hierfür zu schaffen, Entscheidungen zur Förderung von Wirtschaftsstandorten so zu erklären, dass sie inhaltlich akzeptiert und nachvollzogen werden können, gegenüber relevanten Akteuren aus Privatwirtschaft, Politik und Verwaltung überzeugend und kompetent aufzutreten. 			

Inhalte der Unit

- Standortfaktoren und Wirtschaftsstandort Hamburg
- Standortentscheidungen aus Unternehmensperspektive
- Standortstrategien aus Perspektive öffentlicher Gebietskörperschaften
- Anlysemöglichkeiten der Wettbewerbssituation von Kommunen und Regionen
- Instrumente staatlicher und kommunaler Standortförderung
- Wirtschaftsförderung und Standortpolitik Hamburgs
- Aktuelle Trends und Entwicklungen

**Lehr- und Lernformen/
Methoden/
Medienformen**

Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht
Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Übungsaufgaben, Erarbeitung der Portfolioleistung

Literatur

Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Studienprofil I (umfasst die Module 19I und 20I)		Hamburg im internationalen Kontext	
Modul 19I (M19I)		Standort Hamburg	
M19I Unit 2		Legal Technology als Standortfaktor	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> (potenzielle) Anwendungsgebiete von LegalTech Systemen identifizieren und daraus resultierenden Anforderungen an automatisierte Rechtsanwendungen aufnehmen und beurteilen. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden kennen			
<ul style="list-style-type: none"> geeignete IT-Methoden zur Umsetzung von LegalTech Anwendungen, Grenzen und können Ergebnisse von LegalTech Anwendungen beurteilen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> Ansprechpersonen verschiedener Institutionen und Stellen mit Bezug zu LegalTech-Inhalten zu identifizieren und deren institutionellen Hintergrund zu verstehen, sich im Kontext der LegalTech-Anwendungen sowohl mit Kolleg*innen der eigenen wie anderer Institutionen als auch mit IT-Dienstleistern zu vernetzen und mit ihnen eine zielführende Kommunikation zu führen, konstruktiv an übergreifenden Projekten mitzuarbeiten, gemeinsam mit anderen an Problemlösungen zu arbeiten. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> existierende Anwendungen auf Bundes- und Länderebene sowie im privaten Sektor analysieren und Chancen und Risiken beim Einsatz von Legal Tech in der Öffentlichen Verwaltung erkennen und beurteilen. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> Einführung: Begriffsklärung, Anwendungsgebiete von Legal Tech Anforderungen an automatisierte Rechtsanwendungen IT-Methoden zur Umsetzung von Legal Tech Analyse existierender LegalTech-Anwendungen in Hamburg sowie auf nationaler und internationaler Ebene Chancen und Herausforderungen von Legal Tech 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Übungsaufgaben, Erarbeitung der Portfolioleistung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Studienprofil I (umfasst die Module 19I und 20I)		Hamburg im internationalen Kontext	
Modul 20I (M20I)		Hamburg und die Europäische Union	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Menzel, Prof. Dr. Schmidt	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP (120 h)/6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Wahlpflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erfolgreich abgeschlossener erster Studienabschnitt.	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		<p>Das Modul vermittelt grundlegende sozialwissenschaftliche Kenntnisse und Theorien über den Prozess der europäischen Integration und vertiefende rechtswissenschaftliche Kenntnisse des Staats-, Europa- und Völkerrechts. Es legt damit die Basis für eine qualifizierte Berufstätigkeit insbesondere in den ministeriellen Bereichen der öffentlichen Verwaltung. Das Modul korrespondiert mit Modul 19I und legt, sofern der thematische Bezug jeweils gegeben ist, Grundlagen für die Bachelor-Thesis (Modul 21) und die Berufspraktische Studienzeit II (Modul 22).</p> <p>Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.</p>	
Gesamtziele			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • kennen politische und rechtliche Zusammenhänge zwischen Entscheidungen auf nationaler und supranationaler Ebene, • können die Einflüsse europäischen Rechts und europäischer Politik auf den eigenen Arbeitsbereich identifizieren und • können vor dem Hintergrund dieser Kenntnisse und Fähigkeiten Entscheidungen treffen und vertreten. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Inhalte des Moduls			
vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Zugehörige Units	M20I Unit 1: Europarecht	4 SWS	
	M20I Unit 2: Sozialwissenschaftliche Perspektiven auf den Prozess der europäischen Integration	2 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen		Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehr-Lern-Formen, Prüfungsvorbereitung	
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)		Mündliche Prüfung (PL, ca. 15 Minuten pro zu prüfender Person, Gewichtung: Unit 1: 2/3, Unit 2: 1/3)	

Studienprofil I (umfasst die Module 19I und 20I)		Hamburg im internationalen Kontext	
Modul 20I (M20I)		Hamburg und die Europäische Union	
M20I Unit 1		Europarecht	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	4 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden kennen			
<ul style="list-style-type: none"> • die für die Rechtsetzung und Rechtsanwendung relevanten vertieften Kenntnisse des Staats-, Europa- und Völkerrechts, • insbesondere die verfassungs-, europa- und völkerrechtliche Legitimation staatlichen Handelns, • den Rang und die Einflussnahme der Europäischen Menschenrechtskonvention auf die nationale Rechtsordnung, insbesondere auf Landesebene der FHH, • das Spannungsverhältnis der verschiedenen supranationalen Rechtskreise. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • aktuelle Fragen der Grundrechtssicherung vertiefend zu problematisieren, • anspruchsvolle staats- und verfassungsrechtliche Fälle unter Einbeziehung des EU-Rechts und des Konventionsrechts in nachvollziehbarer und vertretbarer Weise zu lösen. • Fragen der demokratischen Legitimation des Verwaltungshandeln auf die Praxis anzuwenden, • vertiefende Rechtsfragen der Bedeutung des Europarechts für das Verwaltungshandeln zu beantworten. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • Bürger*innen sowie Kolleg*innen bzw. Vorgesetzten auch komplexere Aspekte des Grundgesetzes, des EU-Rechts und des Konventionsrechts bei verwaltungsrechtlichen Maßnahmen vermitteln, • Bürger*innen den Einfluss des Staats- und Verfassungsrechts sowie des EU-Rechts und des Konventionsrechts erläutern. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • den Einfluss des Staats-, Europa- und Konventionsrechts im Rahmen des Verwaltungsverfahren sicher umsetzen, • die Verfassungs-, Europa- und Konventionskonformität von verwaltungsrechtlichen Maßnahmen beurteilen. 			
Inhalte der Unit			
1. Allgemeine Grundrechtslehren (Vertiefung)			
<ul style="list-style-type: none"> • insb. Grundrechtsschutz durch Organisation und Verfahren • insb. staatliche Schutzpflichten in Bezug auf aktuelle Herausforderungen (Pandemien, Umweltschutz) • ausgesuchte Problemfelder aktueller Grundrechtsfragen anhand von Fallstudien 			

2. Spezielle Vertiefungsfelder

- Europäisches Primärrecht, insbesondere Vertrag über die Europäische Union und Vertrag über die Arbeitsweise der Europäischen Union
- Grundfreiheiten und Unionsgrundrechte
- Rang des Unionsrechts; Kollisionsrecht
- Rang und Bedeutung der Europäischen Menschenrechtskonvention
- Ausgewählte Einzelfragen des Unionsrechts und seiner Umsetzung in die nationale Rechtsordnung
- Aspekte der Europäischen Menschenrechtskonvention; Fragen des Verhältnisses zum nationalen Recht
- Europäischer Verfassungs- und Grundrechteverbund
- Abgrenzung der europäischen und nationalen Jurisdiktion am Beispiel des Determinationsgrads

Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen

Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht
Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung

Literatur

Geiger/Khan/Kotzur: EUV/AEUV.
Herdegen: Europarecht.
Hufen, Friedhelm: Staatsrecht II Grundrechte.
Kingreen, Thorsten/Poscher, Ralf: Grundrechte.
Schmidt, Rolf: Grundrechte.
Schmidt, Rolf: Staatsorganisationsrecht.
Streinz: EUV/AEUV.
Jeweils aktuelle Auflage.

Studienprofil I (umfasst die Module 19I und 20I)		Hamburg im internationalen Kontext	
Modul 20I (M20I)		Hamburg und die Europäische Union	
M20I Unit 2		Sozialwissenschaftliche Perspektiven auf den Prozess der europäischen Integration	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden kennen			
<ul style="list-style-type: none"> wesentliche Hintergründe und Entwicklungsschritte des europäischen Einigungsprozesses, wichtige Institutionen und Prozesse des europäischen Mehrebenensystems und ihr Zusammenspiel, unterschiedliche Formen der Europäisierung in den Nationalstaaten der Europäischen Union sowie zentrale politische Handlungsfelder der Europäischen Union. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> aktuelle politische Entwicklungen in den europäischen Gesamtkontext einordnen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> vor dem Hintergrund ihres Wissens unterschiedliche Perspektiven auf politische Prozesse und Entscheidungen der Europäischen Union reflektieren und kommunizieren. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> reflektieren strukturelle Dilemmata der europäischen Integration und können europapolitische Implikationen (in) der Verwaltungsarbeit erkennen und berücksichtigen. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> historische Entwicklung des europäischen Integrationsprozesses Akteure, Institutionen und Prozesse des europäischen Mehrebenensystems nationalstaatliche und supranationale Entscheidungen: demokratietheoretische Probleme und strukturelle Dilemmata 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehr-Lern-Formen, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Studienprofil P (umfasst die Module 19P und 20P)		Personal und Organisation	
Modul 19P (M19P)		Management- und IT-Systeme	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Gehlsen, Prof. Dr. Papenheim-Tockhorn	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig im Wintersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP (180 h)/6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Wahlpflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Notwendig: Erfolgreich abgeschlossener erster Studienabschnitt. Hinweis: Inhaltlich baut das Modul auf folgenden Modulen auf: Modul 13 (Personalmanagement), Modul 15 Unit 1 (Datenbanken)	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Das Modul korrespondiert mit Modul 20P und legt, sofern der thematische Bezug jeweils gegeben ist, Grundlagen für die Bachelor-Thesis (Modul 21) und die Berufspraktische Studienzeit II (Modul 22). Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • verfügen über vertiefte fachliche und methodische Kenntnisse im Personal- und Organisationsmanagement und können in der Berufspraxis an der Entwicklung wissenschaftlich fundierter Lösungsansätze mitwirken, • entwickeln eine Haltung der (kontinuierlichen) Weiterentwicklung personalwirtschaftlicher und organisatorischer Lösungen und bei sich wandelnden Arbeits- und Umweltbedingungen, • kennen IT-Verfahren zur Unterstützung des Personal- und Organisationsmanagements. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Inhalte des Moduls vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Zugehörige Units	M19P Unit 1: Ausgewählte Problemstellungen des Personal- und Organisationsmanagements (PersO)	4 SWS	
	M19P Unit 2: IT-Systeme zur Unterstützung des Personal- und Organisationsmanagements (ITPOM)	2 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehrformen		
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	Mündliche Prüfung (PL, ca. 15 Minuten pro zu prüfender Person, Gewichtung: Unit 1: 2/3, Unit 2: 1/3)		

Studienprofil P (umfasst die Module 19P und 20P)		Personal und Organisation	
Modul 19 P (M19P)		Management- und IT-Systeme	
M19P Unit 1		Ausgewählte Problemstellungen des Personal- und Organisationsmanagements (PersO)	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	4 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • verstehen Personalmanagement als strategisches Handlungsfeld, • haben ein fundiertes Wissen über Bedeutung, Ansätze und Herausforderungen der Personalbedarfsplanung, des Personal(kosten)controllings sowie des Personalmarketings und der Personalbindung, • können personalwirtschaftliche Gestaltungsansätze des Personaleinsatzes (bspw. Arbeitsort- und Arbeitszeitmodell) verstehen, einordnen und reflektieren, • haben ein fundiertes Wissen über Bedeutung, Ansätze und Herausforderungen des Wissensmanagements, • kennen einschlägige Qualitätsmanagementmodelle und -systeme und können deren Relevanz für die öffentliche Verwaltung einordnen. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • Instrumente zu obengenannten Kompetenzfeldern situationsadäquat einsetzen und nutzen, • in ihrer Berufspraxis an der Entwicklung situationsadäquater Konzepte zu obengenannten Kompetenzfeldern mitwirken. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • können durch adäquate Kommunikation und Kooperation personalwirtschaftliche und organisatorische Konzepte in der Berufspraxis vermitteln und die Akzeptanz mit fördern. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • entwickeln ein professionelles Verständnis der kontinuierlichen Weiterentwicklung und Innovation von personalwirtschaftlichen und organisatorischen Handlungsansätzen im Kontext sich wandelnder Rahmenbedingungen, • können moderne (Zeitgeist-)Ansätze einordnen, auf Basis ihrer fundierten wissenschaftlichen Kenntnisse bewerten und adäquat nutzen. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • Strategische Ausrichtung des Personalmanagements • Ausgewählte Ansätze der Personalbestands- und -bedarfsplanung • Personalkostenmanagement und -controlling • Personalmarketing und -bindung • Personalwirtschaftliche Gestaltungsansätze des Personaleinsatzes (bspw. Arbeitszeit und Arbeitsort) • Wissensmanagement: Grundlagen, Instrumente, Barrieren und Erfolgskriterien • Ausgewählte Qualitätsmanagementsysteme für die öffentliche Verwaltung 			

Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehrformen
Literatur	<p>Berthel, J.: Personalmanagement, Stuttgart, aktuelle Auflage.</p> <p>Gourmelon, A. u.a.: Personalmanagement im öffentlichen Sektor, München, aktuelle Auflage.</p> <p>Gourmelon, A. u.a.: Management im öffentlichen Sektor, München, aktuelle Auflage.</p> <p>Lehner, F.: Wissensmanagement: Grundlagen, Methoden und technische Unterstützung, München, aktuelle Auflage.</p> <p>Schreyögg, G./Geiger, D.: Organisation, Wiesbaden, aktuelle Auflage.</p> <p>Stock-Homburg, R.: Personalmanagement, Wiesbaden, aktuelle Auflage.</p> <p>Internetquelle: Organisationshandbuch des Bundesministeriums des Innern: http://www.orghandbuch.de.</p>

Studienprofil P (umfasst die Module 19P und 20P)		Personal und Organisation	
Modul 19 P (M19P)		Management- und IT-Systeme	
M19P Unit 2		IT-Systeme zur Unterstützung des Personal- und Organisationsmanagements (ITPOM)	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	regelmäßig im Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> kennen die Funktionalität von IT-Systemen zur Personal- und Ressourcenplanung und die Möglichkeit, mit ihrer Hilfe personelle Ressourcen zu steuern, kennen IT-Instrumente im Bereich des Wissensmanagements, haben einen Überblick über Möglichkeiten von KI-Methoden und können deren Eignung für Personal- und Ressourcenplanungsprozesse beurteilen. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> Anforderungen an Personal- und Ressourcenplanungssysteme analysieren und überprüfbar formulieren. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> sich im Kontext ihrer Aufgaben in das Geflecht der Beteiligten einzuordnen und mit allen Stakeholdern zusammenzuarbeiten. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> an der Digitalisierung von Prozessen und der Weiterentwicklung von Personal- und Ressourcenplanungssystemen mitwirken. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> IT-Systeme zur Personalplanung und zum Personalcontrolling Einsatz von KI im Personalmanagement IT-Instrumente im Bereich des Wissensmanagements 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung im Rahmen der angegebenen Lehrformen		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Studienprofil P (umfasst die Module 19P und 20P)		Personal und Organisation	
Modul 20P (M20P)		Rechtliche und sozialwissenschaftliche Aspekte von Personal und Organisation	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Hoffmann (Beamtenrecht), Prof. Dr. Lechelt (Beamtenrecht), Prof. Dr. Schmidt (Arbeitsrecht), Prof. Dr. Menzel (Personal- und Organisationsentwicklung – Vertiefung)	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP (180 h)/6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Wahlpflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erfolgreich abgeschlossener erster Studienabschnitt. Hinweis: Kenntnisse im Zivilrecht und Personalrecht sowie Grundkenntnisse in der Personalentwicklung und in der Organisationsentwicklung werden empfohlen.	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Das Modul vermittelt vertiefende rechtliche und sozialwissenschaftliche Kenntnisse für das Personalwesen und legt damit die Basis für eine qualifizierte Berufstätigkeit im Personalmanagement der öffentlichen Verwaltung. Das Modul korrespondiert mit Modul 20P und legt, sofern der thematische Bezug jeweils gegeben ist, Grundlagen für die Bachelor-Thesis (Modul 21) und die Berufspraktische Studienzeit II (Modul 22). Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziele			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • erkennen die Zusammenhänge zwischen Organisationsentwicklung, Personalentwicklung und personalrechtlichen Vorschriften, • überblicken die für die Personalverwaltung des öffentlichen Dienstes relevanten rechtlichen Vorschriften und kennen ausgewählte Probleme der Personalverwaltung und • können fallbezogen rechtlich und sozialwissenschaftlich fundierte Lösungen für Problemfälle entwickeln. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Inhalte des Moduls			
<ul style="list-style-type: none"> • Beamtenrecht • Arbeitsrecht der Tarifbeschäftigten der Länder • Personalentwicklung als Teil der Organisationsstrategie • Organisationskultur, organisationale Muster und Organisationsentwicklung 			

Zugehörige Units	M20P Unit 1: Beamtenrecht (BeamtR) M20P Unit 2: Arbeitsrecht (ArbeitsR) M20P Unit 3: Personal- und Organisationsentwicklung – Vertiefung	2 SWS 2 SWS 2 SWS
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung	
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	Portfolio (PL, Gewichtung: 1/3 je Unit), Details zum Portfolio werden zu Lehrveranstaltungsbeginn bekanntgegeben.	

Studienprofil P (umfasst die Module 19P und 20P)		Personal und Organisation	
Modul 20P (M20P)		Rechtliche und sozialwissenschaftliche Aspekte von Personal und Organisation	
M20P Unit 1		Beamtenrecht (BeamtR)	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • die Rechtsverhältnisse der im öffentlichen Dienst Beschäftigten zu überblicken, • fallbezogen im rechtlich-strukturierten Rahmen im Beamtenrecht personalrelevante Entscheidungen insbesondere auch unter Anwendung der Grundlagen der Rechtsmethodik (siehe Modul 2 Unit 1) zu treffen. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • die Strukturen des Beamtenrechts überblicken und – ggfs. auch vertieft – erläutern, • die für den Einzelfall maßgeblichen Vorschriften des Beamtenrechts ermitteln, sie ggfs. auslegen und auf den Einzelfall anwenden, • die getroffenen Entscheidungen überzeugend (zu) begründen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • das eigene Dienstrechtsumfeld (Beamtenrecht im Rahmen der Normenpyramide) zu erkennen, • die gegenläufigen Interessen in einem Arbeitsteam auch in ihren außerrechtlichen Implikationen zu erkennen, • Konfliktsituationen in rechtliche Formen (prozeduraler und inhaltlicher Art) zu fassen und • entsprechende Konfliktlagen letztlich rechtlich zutreffend, transparent und für die Betroffenen nachvollziehbar zu entscheiden. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • die Methoden und Techniken der Rechtsanwendung auf dem Gebiet des Beamtenrechts in ihrer Relevanz erkennen und anwenden, • vorfindliche Rechtsansichten kritisch und methodengerecht analysieren, ggfs. bestätigen oder begründet und nachvollziehbar widerlegen. 			
Inhalte der Unit			
Vertiefung der beamtenrechtlichen Themen aus dem Modul 7 Zivilrecht und Personalrecht, Unit 2 und Unit 4; spezielle Problemstellungen			
<ul style="list-style-type: none"> • Verfassungsrechtsfragen des Beamtenrechts, insbesondere Art. 33 GG • Begründung, sonstige Ernennungen; Rücknahme und Nichtigkeit von Ernennungen; amtsrechtliche Veränderungen • Beendigung des Beamtenverhältnisses • Laufbahnrecht der Beamtinnen und Beamten: Laufbahnverordnung, Laufbahnprinzip, Laufbahngruppen 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtsschutz der Beamtinnen und Beamten • Pflichten der Beamtinnen und Beamten; Pflichtverletzungen: Disziplinarrecht, Haftung und Regress, sonstiger Schadensersatz • Rechte der Beamtinnen und Beamten, einschließlich Besoldungsrecht, Versorgungsrecht, Personalaktenrecht, Beurteilungsrecht, Gleichstellung und Gleichberechtigung, Personalvertretungsrecht
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht unter Anwendung der Grundlagen der Rechtsmethodik (siehe Modul 2 Unit 1) Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Übungsaufgaben, Prüfungsvorbereitung
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Studienprofil P (umfasst die Module 19P und 20P)		Personal und Organisation	
Modul 20 P (M20P)		Rechtliche und sozialwissenschaftliche Aspekte von Personal und Organisation	
M20P Unit 2		Arbeitsrecht (ArbeitsR)	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • die Rechtsverhältnisse der im öffentlichen Dienst Beschäftigten überblicken, • fallbezogen im rechtlich-strukturierten Rahmen auf dem Gebiet des Rechts der Tarifbeschäftigten der Länder personalrelevante Entscheidungen insbesondere auch unter Anwendung der Grundlagen der Rechtsmethodik (siehe Modul 2 Unit 1) treffen. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • die wesentlichen Strukturen des Rechts der Tarifbeschäftigten der Länder zu überblicken und zu erläutern, • die für den Einzelfall maßgeblichen Vorschriften des Rechts der Tarifbeschäftigten der Länder zu ermitteln, sie ggfs. auszulegen und auf den Einzelfall anzuwenden, • die getroffenen Entscheidungen überzeugend zu begründen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • das eigene Dienstrechtsumfeld (Arbeitsrecht im Rahmen der Normenpyramide) erkennen, • die gegenläufigen Interessen in einem Arbeitsteam auch in ihren außerrechtlichen Implikationen erkennen, • Konfliktsituationen in rechtliche Formen (prozeduraler und inhaltlicher Art) fassen und • entsprechende Konfliktlagen letztlich rechtlich zutreffend, transparent und für die Betroffenen nachvollziehbar entscheiden. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> • die Methoden und Techniken der Rechtsanwendung auf den Gebieten des Rechts der Tarifbeschäftigten der Länder in ihrer Relevanz zu erkennen und anzuwenden, • vorfindliche Rechtsansichten kritisch und methodengerecht zu analysieren, ggfs. zu bestätigen oder begründet und nachvollziehbar zu widerlegen. 			
Inhalte der Unit			
Vertiefung der arbeitsrechtlichen Themen aus dem Modul 7 Zivilrecht und Personalrecht, Unit 2 und Unit 4; spezielle Problemstellungen			
<ul style="list-style-type: none"> • Kollektives und individuelles Arbeitsrecht der Tarifbeschäftigten im öffentlichen Dienst der Länder • Verfassungsrechtlicher Rahmen des Arbeitsrechts und einfachgesetzliche Ausgestaltung (Koalitionsfreiheit und Arbeitskampf; Gleichbehandlung; Zweispurigkeit des öffentlichen Dienstes; Vorgaben durch Unionsrecht; Rangfolge der Rechtsquellen) • Tarifvertragsrecht (TVG, TV-L), 			

<ul style="list-style-type: none"> • Kündigungsschutzgesetz, weitere Schutzgesetze zu Gunsten der Arbeitnehmer • Begründung und Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses: Einstellung, Vertragsgestaltung, Eingruppierung, Probezeit; befristete Arbeitsverhältnisse; Haupt- und Nebenpflichten; Rechte; Versetzung, Abordnung, Zuweisung, Personalgestellung • Beendigung des Arbeitsverhältnisses, insbesondere ordentliche und außerordentliche Kündigung • Rechtsschutz (Arbeitsgerichtsbarkeit) • Haftung und Regress • Grundzüge der Versorgung: gesetzliche Rentenversicherung • Personalvertretungsrecht 	
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht unter Anwendung der Grundlagen der Rechtsmethodik (siehe Modul 2 Unit 1) Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Übungsaufgaben, Prüfungsvorbereitung
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Studienprofil P (umfasst die Module 19P und 20P)		Personal und Organisation	
Modul 20 P (M20P)		Rechtliche und sozialwissenschaftliche Aspekte von Personal und Organisation	
M20P Unit 3		Personal- und Organisationsentwicklung – Vertiefung	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse</p> <p>Fachkompetenz (Wissen und Verstehen) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • erkennen zentrale Zusammenhänge zwischen Personalentwicklung und Organisationsentwicklung, • verstehen die zentrale Bedeutung von Transfersicherung und Evaluation für die Personalentwicklung und • kennen aktuelle Entwicklungen und Konzepte der Organisationsentwicklung. <p>Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • können Organisationsentwicklungsprozesse und die mit ihnen verbundenen Personalentwicklungsmaßnahmen grundlegend planen. <p>Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • können in ihrem Verantwortungsbereich Verständnis für die Voraussetzungen und die Reichweite von Organisationsentwicklungsprozessen wecken und solche Prozesse kommunikativ begleiten. <p>Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität) Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • reflektieren ihre eigene Verantwortung für die Schaffung und den Erhalt einer veränderungsförderlichen Organisationskultur. 			
<p>Inhalte der Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrumente der Personalentwicklung (Vertiefung) • Transfersicherung von Personalentwicklungsmaßnahmen • Evaluation von Personalentwicklungsmaßnahmen • soziotechnische Systemtheorie, Organisationskultur und organisationale Muster als Basis von Organisationsentwicklungsprozessen • Methoden dialogischer Organisationsentwicklung, z.B. organisationales Geschichtenerzählen, Survey Feedback, wertschätzende Befragung 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Studienprofil S (umfasst die Module 19S und 20S)		Sozialer Staat	
Modul 19S (M19S)		Beraten, Unterstützen, Fördern und Fordern	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Beaucamp, Prof. Dr. Menzel	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	ein Semester	jedes Wintersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP (180 h)/6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Wahlpflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erfolgreich abgeschlossener erster Studienabschnitt.	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		<p>Das Modul vermittelt vertiefende Kenntnisse über rechtliche Grundlagen und Verfahren des Bezugs staatlicher Leistungen, über die soziale Lage der Bezieher*innen und sich daraus ergebende spezifische Anforderungen an Kommunikation und Verhalten. Das Modul legt damit die Basis für eine qualifizierte Berufstätigkeit insbesondere in der Leistungsverwaltung. Das Modul korrespondiert ggf. mit Modul 20S und legt, sofern der thematische Bezug jeweils gegeben ist, Grundlagen für die Bachelor-Thesis (Modul 21) und die Berufspraktische Studienzeit II (Modul 22).</p> <p>Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.</p>	
Gesamtziele			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> kennen die Grundlagen des Sozialrechts und können insbesondere die Regeln des SGB II und des SGB VIII erklären und anwenden, können vor dem Hintergrund ihrer Kenntnisse über die soziale Lage und individuelle Probleme von Menschen, die auf staatliche Unterstützungsleistungen angewiesen sind, angemessen entscheiden und adressatengerecht kommunizieren. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Inhalte des Moduls			
vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Zugehörige Units	M19S Unit 1: Sozialrecht	4 SWS	
	M19S Unit 2: Menschen in schwierigen Lebenslagen	2 SWS	
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	Mündliche Prüfung (PL, ca. 15 Minuten pro zu prüfender Person, Gewichtung: Unit 1: 2/3; Unit 2: 1/3)		

Studienprofil S (umfasst die Module 19S und 20S)		Sozialer Staat	
Modul 19S (M19S)		Beraten, Unterstützen, Fördern und Fordern	
M19S Unit 1		Sozialrecht (SozialR)	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 68 h, Selbststudium 52 h	4 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> einen Überblick über das Sozialrecht zu geben und es in die Gesamtrechtsordnung einzuordnen, die Strukturen und wesentlichen Zusammenhänge des SGB II (Grundsicherung für Arbeitssuchende) und SGB VIII (Kinder- und Jugendhilfe) wiederzugeben. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> rechtliche Fragen sowie mittelschwere Fälle aus den genannten Gebieten bearbeiten. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> Antragstellerinnen und Antragsteller in Hinblick auf die Grundzüge der genannten Rechtsgebiete zu beraten, sich rasch vertieft in eine sozialrechtliche Tätigkeit in der Praxis einzuarbeiten. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> die Komplexität des Sozialrechts einschätzen und verstehen seine große Bedeutung für die Bürger*innen sowie den Gesamtstaat. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> Einstieg und Überblick über die Entwicklung des deutschen Sozialrechts und seine wirtschaftliche Dimension Sozialrecht in der Gesamtrechtsordnung das sozialrechtliche Verfahren im Vergleich zum Verwaltungsverfahren Grundsicherung für Arbeitssuchende (SGB II) – Anwendungsbereich – Leistungen - Instrumente, insbesondere Eingliederungsvereinbarung – Sanktionen – Reformvorschläge Kinder- und Jugendhilferecht (SGB VIII) – Geschichte – Aufgaben – Instrumente – Organisation und Finanzierung 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung der Unterlagen aus dem Kurs, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Eichenhofer, Eberhard, Sozialrecht. Kokemoor, Axel, Sozialrecht. Muckel, Stefan /Ogorek, Markus/Rixen, Stephan, Sozialrecht. Jeweils aktuelle Auflage.		

Studienprofil S (umfasst die Module 19S und 20S)		Sozialer Staat	
Modul 19S (M19S)		Beraten, Unterstützen, Fördern und Fordern	
M19S Unit 2		Menschen in schwierigen Lebenssituationen	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	ein Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden kennen			
<ul style="list-style-type: none"> • Risikofaktoren für Lebenssituationen, die zur Inanspruchnahme sozialer Hilfen führen, • Stigmatisierungsprozesse und Folgen von Stigmatisierungen, • theoretische und empirische Erkenntnisse zum Empowerment von Menschen in schwierigen Lebenssituationen und • Strategien zur Kommunikation in konflikträchtigen und krisenhaften Situationen. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • die jeweilige soziale Lage von Menschen in schwierigen Lebenssituationen reflektieren und • daraus Hinweise auf mögliche Interventionen ableiten. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • an der Schnittstelle zwischen Verwaltung und sozialen Hilfen mit Mitarbeiter*innen anderer beteiligter Berufsgruppen kommunizieren und kooperieren, • die jeweilige soziale Lage ihrer Kommunikationspartner*innen reflektieren und ihr Kommunikationsverhalten darauf einstellen und • in kritischen Kommunikationssituationen angemessen reagieren. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • Empathie und professionelle Distanz in ein angemessenes Verhältnis bringen und • Überforderung in der professionellen Rolle erkennen und ihr entgegenwirken. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • Risikofaktoren für Armut, Arbeitslosigkeit, soziale Probleme • individuelle Auswirkungen von Exklusionsprozessen • Aufgaben- und Rollenteilung im Bereich der sozialen Hilfen (z.B. Soziale Arbeit, psychosoziale Dienste, Hilfen zur Erziehung) • deeskalierende Kommunikation • psychosoziale Belastung und kollegiale Supervision 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Studienprofil S (umfasst die Module 19S und 20S)		Sozialer Staat	
Modul 20S (M20S)		Sozialökonomische Verteilung und informationelle Teilhabe	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Prof. Dr. Weche	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		6 LP (180 h)/6 SWS	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium 102 h, Selbststudium 78 h	
Art des Moduls		Wahlpflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erfolgreich abgeschlossener erster Studienabschnitt.	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Das Modul vermittelt vertiefte Kenntnisse über makrostrukturelle Zusammenhänge zwischen (volks)wirtschaftlichen und sozialen Entwicklungen im Rahmen eines verwaltungswissenschaftlichen Studiums und ermöglicht ein fundierteres Verständnis sowie eine umfassendere Reflexion und Problemlösungskompetenz hinsichtlich korrespondierender Inhalte des weiteren Studiums insbesondere in den Bereichen der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften sowie der IT. Das Modul legt gleichsam die Basis für eine qualifizierte Berufstätigkeit insbesondere in den Bereichen der Leistungsverwaltung und Wirtschaftsförderung.	
Gesamtziele Die Studierenden können <ul style="list-style-type: none"> • ökonomische und soziale Verteilungsfragen sowie deren Lösungsansätze reflektieren und kommunizieren, • dabei staatliches Handeln im Kontext eines marktwirtschaftlich organisierten Sozialstaates aus einer wohlfahrtsökonomischen Perspektive einordnen, • Zusammenhänge zwischen ökonomischen und sozialen Entwicklungen einschließlich deren räumlicher Implikationen herstellen und • Anforderungen an IT-Systeme im Hinblick auf Diversität identifizieren und kommunizieren. 			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Inhalte des Moduls vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units			
Zugehörige Units	M20S Unit 1: Wohlfahrtsökonomie		2 SWS
	M20S Unit 2: Soziale Ungleichheit und Stadtstruktur		2 SWS
	M20S Unit 3: Diversität im Netz		2 SWS
Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen		Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung	
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)		Portfolio (PL, Gewichtung: 1/3 je Unit), Details zum Portfolio werden zu Lehrveranstaltungsbeginn bekanntgegeben.	

Studienprofil S (umfasst die Module 19S und 20S)		Sozialer Staat	
Modul 20S (M20S)		Sozialökonomische Verteilung und informationelle Teilhabe	
M20S Unit 1		Wohlfahrtsökonomie	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • verstehen grundlegende wohlfahrtsökonomische Konzepte und können sie in Zusammenhang mit wirtschaftspolitischen Entscheidungen und deren Umsetzung bringen, • verstehen Zielkonflikte zwischen volkswirtschaftlicher Effizienz und Verteilung vor dem Hintergrund unterschiedlicher Gerechtigkeitsprinzipien im Rahmen normativer Volkswirtschaftslehre, • können staatliches Handeln im Kontext eines marktwirtschaftlich organisierten Sozialstaates aus einer wohlfahrtsökonomischen Perspektive einordnen sowie entsprechende Auswirkungen einschätzen und • kennen für die Funktionsweise eines Sozialstaates relevante Megatrends und können deren mögliche Auswirkungen einschätzen. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • wirtschaftspolitische Maßnahmen und staatliches Handeln aus einer wohlfahrtsökonomischen Perspektive bewerten, • reale volkswirtschaftliche Sachverhalte mit abstrakten modelltheoretischen Ansätzen analysieren und • (Verteilungs-)Gerechtigkeitsvorstellungen reflektieren. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • unterschiedliche Standpunkte im Rahmen wirtschafts- und verteilungspolitischer Zusammenhänge vertreten und anerkennen und • gemeinsam mit anderen Lösungen erarbeiten. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • staatliche Maßnahmen und damit auch eigene Funktionen und Aufgaben im Verwaltungskontext in einem gesamtwirtschaftlichen Zusammenhang reflektieren und diese Gesamtsicht nach außen bürgernah vertreten und darstellen. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • Sozialstaat und soziale Marktwirtschaft • effizientes Marktergebnis und volkswirtschaftliche Wohlfahrt • Pareto-Effizienz • Wohlfahrtstheoreme und Zielkonflikte zwischen Effizienz und Verteilung • Marktversagen und Wohlfahrtseffekte • staatliche Eingriffe zur Wohlfahrtssteigerung 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Besteuerung und Umverteilung • Gerechtigkeitsprinzipien • Einkommensverteilung • Produktivität und Wachstum • Megatrends und der Sozialstaat
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Studienprofil S (umfasst die Module 19S und 20S)		Sozialer Staat	
Modul 20S (M20S)		Sozialökonomische Verteilung und informationelle Teilhabe	
M20S Unit 2		Soziale Ungleichheit und Stadtstruktur	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • können Zusammenhänge zwischen sozialen, ökonomischen und sozialräumlichen Entwicklungen herstellen und reflektieren sowie • theoretische und empirische Ansätze zur residentuellen Segregation verstehen. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • verschiedene Segregationsindices bewerten und anwenden sowie • sozialräumliche Entwicklungen erkennen und bewerten. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • sich mit wechselnden Kooperationspartner*innen – unterschiedlichen Behörden, Berufsgruppen, Anwohner*innen usw. – über theoretische und empirische Erkenntnisse über sozialräumliche Entwicklungen austauschen und • gemeinsam mit diesen Kooperationspartner*innen Lösungsvorschläge für sozialräumliche Problemlagen entwickeln. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden können			
<ul style="list-style-type: none"> • aus der Diagnose sozialräumlicher Problemlagen wissenschaftlich begründete Entwicklungsvorschläge ableiten. 			
Inhalte der Unit			
<ul style="list-style-type: none"> • soziale und ethnische Segregation • Gentrifizierung • Ansätze und Methoden der Stadt- und Quartiersentwicklung 			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung		
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.		

Studienprofil S (umfasst die Module 19S und 20S)		Sozialer Staat	
Modul 20S (M20S)		Sozialökonomische Verteilung und informationelle Teilhabe	
M20S Unit 3		Diversität im Netz	
Semester		5. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jedes Wintersemester
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 34 h, Selbststudium 26 h	2 SWS
Lehrsprache		deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> kennen IT-Systeme zur Verwaltung von Sozialleistungen und Prozesse, die noch zu digitalisieren sind, können Anforderungen an Benutzungsoberflächen identifizieren und kommunizierbar spezifizieren, kennen Ausprägungen von Diversität und können daraus resultierende spezielle Anforderungen an IT-Systeme identifizieren und kommunizieren, kennen Werkzeuge und Methoden zur Konzeption und Erstellung von Internetauftritten. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> kennen Beschreibungswerkzeuge und Prozessmodelle zur Digitalisierung von Verwaltungsprozessen – insbesondere im Hinblick auf Diversität und unterschiedliche Anforderungen aus einem heterogenen Nutzerkreis, kennen Methoden des Web-Publishing und sind in der Lage Content Management Systeme einzusetzen, können Methoden der Qualitätssicherung mit besonderer Berücksichtigung diverser Nutzeranforderungen einsetzen. 			
Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> besonders umfangreiche – neben kommunikativer Spezialisierung aber insbesondere die Fähigkeit, soziale Benachteiligungen mit Bezug zu Anforderungen an die IT zu erfassen, zu beschreiben und zu Lösungen beizutragen. 			
Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)			
Die Studierenden sind in der Lage,			
<ul style="list-style-type: none"> besondere Offenheit für spezielle Hilfsbedürftigkeit / Benachteiligungen und Interesse an neuen Techniken / Methoden / Prozesse und Abläufe so zu entwickeln, dass bisher nicht genutzte Praktiken / Aspekte auch zur Unterstützung von Personen nutzbar werden. 			
Inhalte der Unit			
Sozialwissenschaftlich:			
<ul style="list-style-type: none"> Ausprägungen von Diversität Analyse der Hamburger Bevölkerungsstruktur in Hinblick auf Diversität Barrierefreiheit: Anforderungen, Richtlinien, Umsetzung Diversitätssensible Mediensprache und Bildsprache 			

Informatik: <ul style="list-style-type: none"> • Mensch-Maschine Interaktion, Anforderungen an Benutzeroberflächen • Web-Publishing im Content-Management-System • Konzeption und Erstellung eines Internetauftritts • Einsatz von Instrumenten zur Qualitätssicherung 	
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung, Prüfungsvorbereitung
Literatur	Literaturhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Modul 21 (M21)		Bachelorarbeit	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Departmentleitung	
Semester		5. und 6. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	7 Wochen	Beginn jedes Wintersemester
Leistungspunkte (LP)		10 LP (300 h) Bachelor-Thesis: 9 LP (270 h), Verteidigung der Bachelor-Thesis (Kolloquium): 1 LP (30 h)	
Arbeitsaufwand (Workload)		Selbststudium 300 h	
Art des Moduls		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Zur Bachelor-Thesis wird zugelassen, wer Studien- und Prüfungsleistungen im Umfang von 120 Leistungspunkten erreicht hat (§ 18 SPO).	
Verwendbarkeit des Moduls		Die Leistung qualifiziert für die Aufgaben des ersten Einstiegsamts der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung allgemeine Dienste zur Verwendung in den Aufgaben des Allgemeinen Verwaltungsdienstes und für weitere wissenschaftliche Aufgaben.	
Gesamtziele			
Die Studierenden bearbeiten selbstständig eine für die Wissenschaft und Verwaltungspraxis relevante Problemstellung unter Anwendung wissenschaftlicher Methoden und Erkenntnisse. In der Bachelor-Thesis legen sie nachvollziehbar und gemäß den Maßstäben einer wissenschaftlichen Arbeit ihr Vorgehen, die Methodenauswahl und -anwendung dar, sie diskutieren ihre Ergebnisse und ordnen diese mit Blick auf deren wissenschaftliche und berufspraktische Relevanz ein.			
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse			
Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • erkennen die Relevanz von dem im Studium erworbenen Fach- und Methodenwissen für ihre Problemstellung, • vertiefen und erschließen eigenständig weiteres problemspezifisches Fach- und Methodenwissen und bereiten es für ihre Arbeit auf, • können die Ergebnisse ihrer Arbeit plausibel vorstellen, Fragen zu ihrer Arbeit beantworten und die Arbeit und ihre Ergebnisse in einen größeren Zusammenhang einordnen. 			
Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)			
Die Studierenden			
<ul style="list-style-type: none"> • entwickeln eine für eine Abschlussarbeit angemessene, konkrete, wissenschaftlich und berufspraktisch relevante Fragestellung, die in dem gegebenen Zeitraum bearbeitbar ist, • durchdringen das Thema und grenzen es ab, • strukturieren ihre Arbeit und gewichten einzelne Teile zweckmäßig, • diskutieren Widersprüche zwischen Theorien/Modellen/Konzepten und begründen ihre Auswahl, • identifizieren zweckmäßige wissenschaftliche Methoden und Analyseverfahren und machen diese für ihre Problemstellung nutzbar, • entwickeln, begründen und diskutieren Lösungen für die Problemstellung unter themenspezifischer Berücksichtigung des geltenden Rechts sowie wirtschaftlicher, nachhaltiger, sozialer bzw. ethischer Aspekte. 			

Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)

Die Studierenden

- konsultieren bei spezifischen Beratungsbedarf die entsprechenden Lehrkräfte,
- verfassen ihre Thesis verständlich, sachlich und präzise und auf wissenschaftlichem Niveau,
- bei einer Gemeinschaftsarbeit grenzen sie die jeweils zu bearbeitenden Teile deutlich voneinander ab, sodass die jeweilige Autorenschaft der einzelnen Teile erkennbar ist,
- präsentieren die Inhalte ihrer Bachelor-Thesis professionell.

Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)

Die Studierenden

- nutzen ihr wissenschaftliches, kritisches und innovatives Selbstverständnis für die Erarbeitung der Problemlösung,
- definieren für die Arbeit zentrale Begriffe und nutzen diese konsequent,
- wenden Fachbegriffe korrekt an,
- belegen Aussagen anhand wissenschaftlicher Literatur,
- wenden Zitierregeln konsequent und korrekt an und fertigen ein vollständiges Quellenverzeichnis,
- zeigen ungelöste bzw. offen gelassene Probleme auf,
- argumentieren wissenschaftlich und legen fachliche Positionen, methodische Erfordernisse und erarbeitete Problemlösungen begründet und nachvollziehbar dar,
- können die gewonnenen Ergebnisse souverän in Wissenschaft und Berufspraxis einordnen und auf weitere Problemstellungen anwenden.

Inhalte des Moduls

Bachelor-Thesis und Verteidigung der Bachelor-Thesis (Kolloquium)

Lehr- und Lernformen/ Medien/Medienformen

Verfassen der Bachelor-Thesis, Vorbereitung der Verteidigung sowie Verteidigung der Bachelor-Thesis, Betreuung durch hauptamtlich Lehrende

Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)

- Bachelor-Thesis im Umfang von 121.500-148.500 Zeichen inkl. Leerzeichen (entspricht ca. 45-55 Seiten), eine gemeinschaftlich verfasste Bachelor-Thesis hat einen Umfang von 229.500-256.500 Zeichen inkl. Leerzeichen umfassen (entspricht ca. 85-95 Seiten).
 - Verteidigung der Bachelor-Thesis (Kolloquium, 30 Minuten)
- (Gewichtung: 9/10 Thesis, 1/10 Verteidigung der Thesis)

Literatur

Franck, Norbert und Joachim Stary: Die Technik wissenschaftlichen Arbeitens. Paderborn: Schöningh.

Kruse, Otto: Lesen und schreiben. Der richtige Umgang mit Texten im Studium. Konstanz: UVK.

Kühtz, Stefan: Wissenschaftlich formulieren. Tipps und Textbausteine für Studium und Schule. Paderborn: Schöningh.

Reiter, Markus: Studieren mit Erfolg. Perfekt präsentieren. Stuttgart: Schäffer-Poeschel.

Voss, Rüdiger: Wissenschaftliches Arbeiten ... leicht verständlich! München: UVK.

Jeweils aktuelle Auflage.

Modul 22 (M22)		Berufspraktische Studienzeit II (Anwendungsphase)	
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r		Departmentleitung	
Semester	Angebotsturnus	6. Semester (6 Monate)	jedes Sommersemester
Leistungspunkte (LP)/ Semesterwochenstunden (SWS)		24 LP (720 h/20 Wochen), davon 23 LP Unit 1 <i>Berufspraxis</i> und 1 LP Unit 2 <i>Theorie-Praxis-Reflexion</i> 1 SWS Unit 2 <i>Theorie-Praxis-Reflexion</i>	
Arbeitsaufwand (Workload)		Präsenzstudium Unit 1 <i>Berufspraxis</i> in Ausbildungsstätte: 640 h Präsenzstudium Unit 2 <i>Theorie-Praxis-Reflexion</i> : 17 h Selbststudium: 63 h	
Status		Pflichtmodul	
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse		Erfolgreich abgeschlossener erster Studienabschnitt. Hinweis: Inhaltlich knüpft das Modul an die Module der ersten fünf Semester an.	
Lehrsprache		deutsch	
Verwendbarkeit des Moduls		Knüpft an die in den ersten fünf Semestern, insbesondere in den Studienprofilmodulen vermittelten Inhalte an und dient der Anwen- dung der erworbenen Kompetenzen. Ggf. verwendbar im Rahmen von Studiengängen mit ähnlichem Profil.	
Gesamtziel			
<p>Die Studierenden setzen sich in der zweiten berufspraktischen Studienzeit vertieft mit den Aufgaben der Verwaltung in einem freiheitlichen demokratischen Rechtsstaat in einem marktwirtschaftlich geprägten System, mit den Aufgaben der Ämter und Behörden sowie mit aktuellen Entwicklungen in der Hamburgischen Verwaltung auseinander.</p> <p>Anknüpfend an ihre theorie- und praxisgereifte Orientierung innerhalb des Berufsfelds der Allgemeinen Verwaltung eignen sich die Studierenden für das jeweilige Studienprofil aktiv und reflektiert anwendungsorientierte Kenntnisse an und vertiefen diese. In i. d. R. einem für das jeweilige Studienprofil geeigneten Aufgabenbereich bearbeiten die Studierenden eigenständig Fallkonstellationen sowie Problemstellungen der angestrebten Laufbahn. Sie erlernen und trainieren praxisrelevante Fähigkeiten und Fertigkeiten und reflektieren fachlich/fachtheoretisch begründet Gestaltungsoptionen und Veränderungs-/Innovationsbedarfe im Praxishandeln. Dies geschieht jeweils unter Einbeziehung der in den vorherigen Semestern erworbenen Fach-, Methoden und Berufskennntnisse und aus interdisziplinärer Perspektive.</p> <p>Die Studierenden nutzen die regelmäßigen Gespräche mit den Ausbilderinnen bzw. Ausbildern zur Einführung in neue Themenfelder und Aufgaben sowie zu deren Vertiefung, zur Klärung von Sachfragen und zur Reflexion der Praxiserfahrungen, immer auch unter Einbeziehung der Inhalte der Lehrveranstaltungen der vorangegangenen Semester.</p> <p>Sie erweitern ihre beruflichen Erfahrungen und vertiefen ihre Kenntnisse des Verwaltungshandelns, trainieren berufsspezifische Fertigkeiten und nutzen gebotene Möglichkeiten zum beruflichen Handeln sowie zur beruflichen Orientierung.</p> <p>Theorie-Praxis-Reflexion Die Studierenden bauen eine „Haltung des Ermöglichs“ und der „Innovation“ als berufliches Selbstbild aus.</p> <p>Die Studierenden reflektieren für ihr berufliches Handeln in dem jeweiligen Studienprofil Rahmenbedingungen sowie Qualitätsanforderungen und -maßstäbe.</p> <p>Die Studierenden reflektieren ihre Berufserfahrungen und ihr berufliches Handeln in dem jeweiligen Studienprofil auf Basis ihrer in den vorherigen Semestern erworbenen fachtheoretischen Kompetenzen.</p>			

Die Studierenden entwickeln i. S. einer kontinuierlichen Verbesserung situationsadäquate, fachtheoretisch begründete Handlungsoptionen und Problemlösungen für berufliches Handeln in dem jeweiligen Studienprofil.

Das Modul enthält mindestens ein Drittel rechtswissenschaftliche Lerninhalte.

Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse

Fachkompetenz (Wissen und Verstehen)

Die Studierenden

- kennen die Grundlagen des Verwaltungshandelns ihrer Dienststelle,
- erlernen und vertiefen fachliche Handlungskompetenzen in i. d. R. einem der fünf Studienprofile
 - Haushalt und Steuerung
 - Personal und Organisation
 - Sozialer Staat
 - Hamburg im internationalen Kontext
 - Digitalisierung
- erkennen und verstehen Unterschiede in der Aufbauorganisation verschiedener Organisationseinheiten.

Methodenkompetenz (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen)

Die Studierenden

- erkennen die Zusammenhänge von spezifischen Problemstellungen der Berufspraxis und fachtheoretischen Erkenntnissen bzw. wissenschaftlichen Methoden und entwickeln zweckmäßige Problemlösungen bzw. Handlungsoptionen,
- wählen eigenständig aufgaben- und zielorientierte Arbeitstechniken und Formen des Verwaltungshandelns aus und wenden diese sicher an,
- können Problemlösungen und die sich daraus ergebenden Konsequenzen für verschiedene Akteure beurteilen.

Sozialkompetenz (Kommunikation und Kooperation)

Die Studierenden

- vertiefen ihre Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift,
- bauen ihre Interaktions- und Kooperationskompetenz im Team bzw. gegenüber Vorgesetzten sowie Kund*innen aus,
- vertiefen ihre Beratungskompetenz und Kundenorientierung,
- bringen eigeninitiativ Ideen und Anregungen ein und beziehen Ideen anderer ein.

Selbstkompetenz (wissenschaftliches Selbstverständnis, Professionalität)

Die Studierenden

- arbeiten aufgaben- und zielorientiert,
- erledigen Aufgaben verantwortungsvoll und fristgerecht,
- bauen als berufliches Selbstbild eine „Haltung des Ermöglichens“ und der „Innovation“ aus,
- reflektieren ihr berufliches Handeln, leiten Innovationspotenzial ab und entwickeln berufsfeldbezogene Gestaltungs- und Handlungsoptionen,
- bauen ihr Urteilsvermögen, ihre Problemlöse- bzw. Analysefähigkeit und ihre Entscheidungsfähigkeit aus,
- zeigen Eigeninitiative, Veränderungsbereitschaft, und die Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung,
- nutzen und reflektieren ihre Überzeugungskraft, ihr Durchsetzungsvermögen und situationsgerechtes Auftreten in berufspraktischen Situationen/Erfahrungen,
- reflektieren beobachtetes Arbeits- und Führungsverhalten von Kolleg*innen und Vorgesetzten,
- erkennen Schwerpunkte im eigenen Persönlichkeitsprofil im Hinblick auf Fähigkeiten, Interessen und darauf basierend mögliche künftige Tätigkeitsbereiche und berufliche Interessen.

Lerninhalte

I. Vertiefung Organisation und Aufgabenstrukturen der Allgemeinen Verwaltung

- Alternative Formen der Verwaltungsorganisation
- Zuständigkeiten und Abgrenzung der jeweiligen Arbeitsbereiche
- Stellung und Bedeutung der verschiedenen Funktionsträger
- Befugnisse und Zusammenwirken im Rahmen des Verwaltungshandelns

II. Verwaltungshandeln im jeweiligen Studienprofil (Anwendung)

- Grundlagen, Rahmenbedingungen, Rechts- und Verwaltungsvorschriften, Qualitätsanforderungen/-maßstäbe für die Aufgaben-/Fallbearbeitung
- Systematik, Abläufe und (Arbeits-)Techniken des Verwaltungshandelns
- (zukunftsfähige und digitale) Arbeits-, Informations- und Kommunikationstechniken
- Ziel-, ergebnis- sowie kosten- und kundenorientierte Steuerung von Arbeitsabläufen
- Kunden- und Adressatenorientierung bei der Aufgaben-/Fallbearbeitung (Bedürfnisse, Kommunikation/Interaktion, Beratung, Erläuterung u.a.)
- Beschaffung, Aufbereitung und Verarbeitung entscheidungsrelevanter Informationen für die Aufgaben-/Fallbearbeitung
- Gestaltung und Treffen von Entscheidungen (Möglichkeiten, Rahmenbedingungen und Grenzen) in der Aufgaben-/Fallbearbeitung
- Auswirkungen von Entscheidungen
- Kommunikation und adressatengerechte Erläuterung von Entscheidungen
- Maßnahmen zur Durchsetzung von Entscheidungen

III. Vertiefung Rollenverständnis und Wertstrukturen im dienstlichen Kontext

- Prinzipien allgemeiner Gleichbehandlung
- Reflexion persönlicher Werturteile
- Interaktion und Kooperation mit internen sowie externen Kund*innen, Kolleg*innen, Vorgesetzten
- Reflexion von Führung und Zusammenarbeit sowie Entwicklung eigener Vorstellungen hierzu
- Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Übernahme von Verantwortung im beruflichen Verwaltungshandeln
- Umgang mit verschiedenen Verwaltungsumgebungen und -kontexten sowie mit sich verändernden Arbeits- und Umweltbedingungen
- Haltung des „Ermöglichens“ und der Innovation, lebenslanges Lernen
- Entwicklung eigener Karrierevorstellungen

IV. Vertiefung im Bereich aktueller (rechtliche, wirtschaftliche, gesellschaftliche oder politische) Entwicklungen in der Hamburgischen Verwaltung

V. Berufliche Orientierung im Tätigkeitsfeld der Allgemeinen Verwaltung

VI. Theorie-Praxis-Reflexion zu den berufspraktischen Lerninhalten im jeweiligen Studienprofil

- Reflexion von Praxishandeln auf Basis der fachtheoretischen Kompetenzen in den Fachgebieten der Informatik, der Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
- Reflexion der Rahmenbedingungen für Praxishandeln sowie der Qualitätsanforderungen und -maßstäbe
- Entwicklung situationsadäquater, fachtheoretisch begründeter Handlungsoptionen und Problemlösungen sowie deren Reflexion

Zugehörige Units	M22 Unit 1: Berufspraxis M22 Unit 2: Theorie-Praxis-Reflexion	20 Wochen 1 SWS
-------------------------	--	------------------------

Lehr- und Lernformen/Methoden /Medienformen	vgl. Beschreibungen der zugehörigen Units
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Studien- und Prüfungsleistung/en)	Fallstudie (PL, Umfang: 27.000 bis 40.500 Zeichen, entspricht ca. zehn bis fünfzehn Seiten)
Literatur/Arbeitsmaterialien	Variiert in Abhängigkeit der konkreten Einsatzbereiche der Studierenden in den Ausbildungsbehörden. Quellenhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn bzw. im laufenden Semester durch die Lehrenden bzw. auf der EMIL-Lernplattform bereitgestellt.

Modul 22 (M22)		Berufspraktische Studienzeit II (Anwendungsphase)	
M22 Unit 1		Berufspraxis	
Semester		6. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jährlich
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium in Ausbildungsstätte 640 h/20 Wochen, Selbststudium 63 h (Unit 1 und Unit 2 gesamt)	
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse vgl. Gesamtmodulbeschreibung			
Inhalte der Unit vgl. Gesamtmodulbeschreibung			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: Lehr- und Lerngespräche zur theoretischen Einführung in neue Themenfelder und Aufgaben, Bearbeitung von Übungsaufgaben, Einzel- und/oder Teamarbeit anhand der berufspraktischen Problem-/Fallbearbeitung, Diskussionen zur Reflexion gemachter Erfahrungen Selbststudium: Vor- und Nachbereitung berufspraktischer Aufgaben anhand eigenständiger Recherchen sowie Reflexion der Praxiserfahrungen		
Literatur	Variiert in Abhängigkeit der konkreten Einsatzbereiche der Studierenden in den Ausbildungsbehörden. Quellenhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn bzw. im Laufe des Semesters durch die Lehrenden bereitgestellt.		

Modul 22 (M22)		Berufspraktische Studienzeit II (Anwendungsphase)	
M22 Unit 2		Theorie-Praxis-Reflexion	
Semester		6. Semester	
Dauer	Angebotsturnus	1 Semester	jährlich
Arbeitsaufwand (Workload)	SWS	Präsenzstudium 17 h, Selbststudium 63 h (Unit 1 und Unit 2 gesamt)	1 SWS
Lehrsprache		Deutsch	
Zu erwerbende Kompetenzen/Lernergebnisse vgl. Gesamtmodulbeschreibung			
Inhalte der Unit vgl. Gesamtmodulbeschreibung			
Lehr- und Lernformen/ Methoden/ Medienformen	Präsenzstudium: seminaristischer Unterricht Selbststudium: Vor- und Nachbereitung berufspraktischer Aufgaben anhand eigenständiger Recherchen sowie Reflexion der Praxiserfahrungen		
Literatur	Variiert in Abhängigkeit der konkreten Einsatzbereiche der Studierenden in den Ausbildungsbehörden. Quellenhinweise werden zu Lehrveranstaltungsbeginn bzw. im Laufe des Semesters durch die Lehrenden bereitgestellt.		